

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ
им. К.Ш. Токтомаматова,
д.э.н., профессор
А.К. Канторова

“ 02 ” 2024 г.



Годовой план работы
Департамента аккредитации и качества образования
на 2024 – 2025 учебный год

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Документы, отражающие результат работы
I. Работа по организации и проведению учебного процесса				
1	Обсуждение, разработка и корректировка основных планов работ по аккредитации и качества образования ВПО, СПО МНУ.	Сентябрь 2024г.	ДАКО	Положение, отчеты
2.	Обсуждение ООП для прохождения аккредитации магистрантов по направлению Педагогика.	Сентябрь 2024г.	ДАКО, кафедра «Педагогика»	По официальным спискам
3.	Проведение совещания с сотрудниками структурных подразделений МНУ, ответственных за качество.	Ежемесячно	Маткеримова А.М.	1)ответственные за структурные подразделения (приказ);
4.	Разработка графиков анализа оценки качества ООП.	Октябрь 2024г.	Мамыркулова Дж.Р.	В соответствии утвержденного графика
5.	Анализ формирования компетенций знаний студентов и составление графика организации мониторинга различных проверок.	Октябрь 2024г.	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р.	В соответствии утвержденного графика
6.	Составление и доведение до руководства аналитической отчетности по результатам индивидуальных проверок и внесение корректировок.	В течении учебного года	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р.	1)Отчеты 2)Откорректированные рабочие планы

	связанных с их деятельностью.			
6	Организация анализа качества ООП. Фонды тестовых заданий и УМК размещенных на сайте МНУ.	Согласно утвержденного графика. в течении учебного года.	ДАКО, УИД	1)График 2)Комиссия 3)Аналитический отчет
7	Сбор и организация соответствующих мероприятий по подготовке информации для проведения диагностических, ежедневных, промежуточных проверок, и их результатов.	Согласно утвержденного графика. в течении учебного года.	ДАКО, дирекции ИННО, ГЭК, МКТИ, ММК	Отчет

II. Контроль и оценка качества образования студентов

1	Определение, организация и анализ результатов форм диагностической оценки уровня образования студентов ВПО, СПО.	Октябрь 2024г.	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р.	1)Средства диагностической оценки; 2)Статистика; 3)Аналитический отчет
2	Анализ качества образования выпускников программ всех уровней, и анализ их уровня профессиональной подготовки и трудоустройства.	Февраль 2025г.	Мамыркулова Дж.Р., Калбаева Р.Д.	1) Проверка; 2) Статистика; 3) Аналитический отчет.
3	Проанализировать набор инструментов оценки ООП программ всех уровней и разработать соответствующие рекомендации	Январь-март 2025г.	ДАКО, УИД	Аналитический отчет с рекомендациями.

III. Мероприятия, относящиеся к качественным показателям профессорско-преподавательского состава.

1	Оценка качества ППС учебно-методических материалов, уровня преподаваемых дисциплин, принятие соответствующих решений, и предоставление аналитического отчета	В течении учебного года.	ДАКО	1)Комиссия; 2)Аналитический отчет.
---	--	--------------------------	------	---------------------------------------

	ректорату.			
2	Проведение мониторинг качества электронных вариантов syllabusов и УМК читаемой дисциплины из рабочего учебного плана.	В течении учебного года.	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р., Калбаева Р.Д.	Аналитический отчет.
3	Мониторинг размещения образовательных программ всех уровней на сайте. ожидаемых результатов ООП, учебных дисциплин.	Ноябрь-декабрь 2024г.	ДАКО, ЦИТ	Аналитический отчет.

IV. Мероприятия по повышению качества методических работ

1	Организовать в МНУ конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший УМК», «Лучший портфолиум», «Лучшее учебно-методическое пособие».	Февраль – май 2025г.	Ректорат, ДАКО	1) Требования; 2) План; 3) Участники.
2	Анализ участия работодателей, партнеров, выпускников в разработке учебных планов и тем квалификационных работ.	В течении учебного года.	ДАКО, кафедры	1) Протокол, список
3	Рекомендация методических работ преподавателей к публикации путем определения их соответствия учебной программе и компетентностного подхода к ним. (проверка на оригинальность).	В течении учебного года.	Маткеримова А.М., Калбаева Р.Д.	1) Комиссия; 2) Напоминание; 3) Аналитический отчет.
4	Проведение экспертизы качеству выполнения частей 1-2 индивидуальных планов преподавателей.	Январь-июнь 2025г.	ДАКО, УИД	1) Комиссия; 2) Напоминание; 3) Аналитический отчет.
5	Анализ и оценка эффективности использования педагогами дистанционных образовательных технологий в традиционном обучении, загрузка на сайт электронных	В течении учебного года.	ДАКО	1) Статистика; 2) Аналитический отчет.

	УМК и фонд тестовых заданий. формирование компетентности (создание плановых заданий).			
6.	Корректировка формы анкетирования для работодателей и выпускников и создание оптимальной формы анкетирования, отвечающей современным требованиям.	В течении учебного года.	ДАКО	Протокол, список
V. Подготовительные работы к проведению процедуры самооценки				
1.	На 2024-2025-учебный год определить образовательные программы всех уровней, которые должны пройти аккредитацию и провести работу, связанную с их самооценкой (рабочая группа, планы работы, и т.д.)	В течении учебного года.	ДАКО	Аналитический отчет с рекомендациями
2.	С учетом рекомендаций предыдущей аккредитации проведение работ по устранению выявленных недостатков	В течении учебного года.	ДАКО, кафедры	Аналитический отчет с рекомендациями
3.	Проведение семинаров по механизмам и критериям процедуры самооценки	В течении учебного года.	ДАКО	Список

Директор департамента аккредитации
и качества образования, д.э.н., профессор:

Маткеримова А.М.