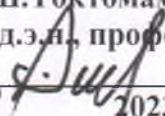



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ К.Ш.ТОКТОМАМАТОВА
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ

“Рекомендовано”
на заседании Учебно-методического
совета МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
Председатель УМС, д.э.н., профессор
Омурзаков С.А. 
« 15 » 09 2023 г.

«Утверждаю»
Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., профессор Канторова А.К.

« 15 » 09 2023 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

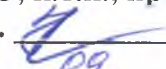
Направление подготовки: Педагогика

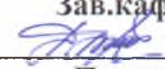
Шифр: 550700

Профиль подготовки: Начальное образование

Академическая степень: Магистр

Форма обучения: Очная

«Согласовано»
Директор ИНОО, к.т.н., профессор
Асилова З.А. 
« 14 » 09 2023 г.

«Рассмотрено»
на заседании кафедры Педагогики
Зав.каф., к.э.н., проф.
 Сулайманова Д.К.
Протокол № 2
от « 14 » 09 2023 г.

г. Жалал-Абад 2023

Содержание:






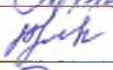


	Термины, определения, сокращения	6
1.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования	8
1.1.	Основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 550700 Педагогика профиль «Начальное образование»	8
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	9
1.3.	Назначение основной образовательной программы	9
1.4.	Образовательные цели основной образовательной программы	10
1.5.	Нормативный срок освоения ООП	10
1.6.	Трудоемкость ООП	10
1.7.	Требования к абитуриенту	10
2.	Модель выпускника ООП	10
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	11
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	11
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	11
3.	Структура основной образовательной программы высшего профессионального образования	12
3.1.	Общая характеристика ООП направления	12
3.1.1.	ООП	12
3.1.2.	Нормативные документы для разработки ООП	12
3.1.3.	Концепция образовательной программы	12
3.1.4.	Результаты обучения	13
3.1.5.	Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников	16
3.1.6.	Профильная направленность ООП ВПО	16
3.1.7.	Руководитель ООП ВПО	16
3.2.	Область профессиональной деятельности выпускника	16
3.2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника	16
3.2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	16
3.2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	16
3.2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	17
3.3.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО	17
3.3.1.	Результаты обучения (РО) ОП 550700 Педагогика (бакалавр)	20
3.3.2.	Общая характеристика компетенции	21
3.4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО по направлению (специальности) подготовки	21
3.4.1.	Календарный учебный график	21
3.4.2.	Базовый учебный план	21
3.4.3.	Учебный план направления (специальности) подготовки	23
3.4.3.	УМК дисциплин (типовые (рабочие) программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ГОС ВПО, силлабус, учебно-методические пособия и т.п.)	24
3.4.4.	Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ	24

3.4.5.	Программа Итоговой государственной аттестации	26
4.	Ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки	26
4.1.	Кадровое обеспечение реализации ООП	27
4.2.	Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП	28
4.3.	Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП	28
4.4.	Обеспечение информационными ресурсами	29
5.	Характеристика социально-культурной среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие компетенций выпускников	29
5.1.	Система оценки качества освоения магистрами ООП по направлению 550700 Педагогика профиль подготовки “Начальное образование”	30
5.2.	Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения	30
5.3.	Требования к условиям реализации ООП. Общие требования к правам и обязанностям МНУ при реализации ООП	31
5.4.	Матрица компетенций: по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование»	32
5.5.	Аннотации дисциплин по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование»	34
6.	Учебный план	50
7.	Договоры с работодателями	53


Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 550700 Педагогика профиль подготовки “Начальное образование” высшего профессионального образования, разработанного Министерством образования и науки Кыргызской Республики от «21» сентября 2021 г. Приказ №1578/1.


ООП рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Педагогика от «14» сентября 2023 г., протокол №2.


РАЗРАБОТАНО:

Зав.каф. педагогики, к.э.н., профессор:  Сулайманова Д.К.
Доцент кафедры педагогики:  Паязова А.М.
Доцент кафедры педагогики:  Султанова А.А.
Ст.преподаватель кафедры педагогики:  Нурдинова Ж.Д.
Ст.преподаватель кафедры педагогики:  Мамбеталиева Г.М.
Ст.преподаватель кафедры педагогики:  Танырыкова М.М.
Преподаватель кафедры педагогики:  Номадинова Г.У.
Преподаватель кафедры педагогики:  Дурусалы кызы А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе МНУ имени К.Ш.Токтомаматова, д.э.н., профессор  С.А.Омурзаков

Директор учебно-инспекционного департамента МНУ им.К.Ш.Токтомаматова, доцент:  Г.С.Сыдыкова

Директор департамента контроля обеспечения качества образования и аккредитации МНУ им. К.Ш.Токтомаматова, д.э.н., профессор  А.Маткеримова



Разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению 550700 Педагогика профиль подготовки “Начальное образование” (магистратура)

СОГЛАСОВАНО СО СТЕЙХОЛДЕРАМИ

Директор ООШ №13 им.Р.Азимова



Абидова З.Р.

Директор ООШ №9 им.Р.Санатбаева



Рустамова Б.А.

Директор ООШ №19 им.И.Сатыбаева



Ибрагимова Г.М.

ЭКСПЕРТЫ ООП:

Д.п.н., профессор кафедры педагогики, психологии и технологии обучения Жалал-Абадского государственного университета им.Б.Осмонова



Сакиева С.С

К.п.н., доцент заведующая кафедрой педагогики и социально-гуманитарных наук Современного Международного университета



Ризашова М.Б

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ:

Основная образовательная программа - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Направление подготовки - совокупность образовательных программ для подготовки кадров с высшим профессиональным образованием (специалистов, бакалавров и магистров) различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

профиль - направленность **основной образовательной программы** на конкретный вид и (или) объект **профессиональной** деятельности;

цикл дисциплин - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

компетенция - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

бакалавр - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, успешно освоившим соответствующие основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее 4 лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной, деятельностью или продолжать обучение для получения академической степени «магистр» по соответствующему направлению;

магистр - академическая степень, которая присваивается по результатам аттестации лицам, имеющим академическую степень бакалавра по соответствующему направлению и успешно освоившим основные образовательные программы высшего профессионального образования с нормативным сроком обучения не менее двух лет, и дает право ее обладателям заниматься определенной профессиональной деятельностью или продолжать обучение в аспирантуре;

кредит (зачетная единица) - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/ модулю.

инструментальные компетенции – включают когнитивные способности, способность понимать и использовать идеи и соображения; методологические способности, способность понимать и управлять окружающей средой, организовывать время, выстраивать стратегии обучения, принятия решений и разрешения проблем; технологические умения, умения, связанные с использованием техники, компьютерные навыки и способности информационного управления; лингвистические умения, коммуникативные компетенции;

социально-личностные и общекультурные компетенции – индивидуальные способности, связанные с умением выражать чувства и отношения, критическим осмыслением и способностью к самокритике, а также социальные навыки, связанные с процессами социального взаимодействия и сотрудничества, умением работать в группах, принимать социальные и этические обязательства;

профессиональный стандарт - основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к ее содержанию и

качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода ее деятельности.

Сокращения и обозначения

В настоящем Государственном образовательном стандарте используются следующие сокращения:

ГОС - государственный образовательный стандарт;

ВПО - высшее профессиональное образование;

ООП - основная образовательная программа;

УМО - учебно-методические объединения;

ЦД ООП - цикл дисциплин основной образовательной программы;

ОК - общенаучные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

СЛК - социально-личностные и общекультурные компетенции.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1.1. Основная образовательная программа по направлению подготовки магистров 550700 Педагогика профиль “Начальное образование”

Основная образовательная программа (далее – ООП) Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова Высшего профессионального образования по направлению 550700 Педагогика профиль “Начальное образование”

ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, составлена с учетом требований Государственного образовательного стандарта по направлению 550700 Педагогика высшего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1 ООП рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Педагогика» от 14.09.2023. г., протокол №2.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению и профилю подготовки и включает в себя: учебный план, требования к выпускнику, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы (Профессионально-профильная практика, Предквалификационная практики) и другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ООП являются обязательным документом для направления 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» МНУ им. К.Ш.Токтомаматова.

Программы магистратуры реализуются в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

ООП разрабатываются на основе требований соответствующего ГОС ВПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В ООП определяются:

-планируемые результаты освоения образовательной программы — компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике — знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования

МНУ обязан каждый 5 лет обновлять ООП с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, которые заключаются:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге и периодические пересмотры образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций магистрантов и выпускников на основе четких согласованных критериев;
- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;
- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контролировании эффективности их использования, в том числе - путем о права обучаемых;
- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

1.2.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП

Для разработки ООП по направлению 550700 Педагогика профиль “Начальное образование” кафедры руководствуется с следующими документами:

- Законом КР «Об образовании»;
- Положением о Национальном аккредитационном совете при уполномоченном государственном органе в области образования (Постановление Правительства КР от 11 декабря 2017 года № 799);
- Положением об организации осуществления образовательной организации по образовательным программам ВПО;
- Положением об отделе контроля и обеспечения качества образования и аккредитации;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления магистрантов МНУ имени К.Ш. Токтомаматова;
- Положением о ведении учебной документации;
- Положением о разработке учебного плана ВПО;
- Положением о модульно-рейтинговой системе оценки знаний магистрантов;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР
- Положения МНУ модульно рейтинговой системы, практики, государственные аттестации, самостоятельная работа магистрантов

1.3. Назначение основной образовательной программы

В перечне перспективных специальностей направления 550700 Педагогика занимает особое место. 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» дает комплекс знаний в области педагогики, психологии и методики преподавания в начальных классах.

Специальность предполагает изучение:

- Официальных образовательных программ для учеников начальных классов
- Планирования уроков, не классных мероприятий анализированием, дидактических материалов, образовательных программ
- Анализирование индивидуальных качеств учеников и уровень их образования
- Развития личностных качеств детей
- Сотрудничества со специалистами в сфере коррекционной работой с детьми, имеющими отклонения или задержки развития
- Выполнения разъяснительных работ с родителями по вопросам домашнего обучения и семейного воспитания ребенка.

1.4. Образовательные цели основной образовательной программы

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» является формирование социально-личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышенной общей культуры на основе развития и совершенствования способностей магистрантов.

В области профессиональной деятельности целью ООП ВПО по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» формирование позиции педагога, обеспечить овладение знаниями об общей характеристике профессионально педагогической деятельности, сформировать умения и навыки, необходимые для эффективной организации учебного процесса в начальной школе. Педагогика включает: педагогическое образование, социально-культурная, научная и управленческая сферы.

1.5. Нормативный срок освоения ООП.

Нормативный срок освоения ООП ВПО подготовки магистров по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением академической степени «бакалавр» 2 года.

Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «бакалавр», по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения, увеличиваются вузом на полгода относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения. Сроки освоения ООП ВПО по подготовке магистров на базе полного высшего профессионального образования с присвоением квалификации «специалист» составляют не менее одного года.

Для абитуриентов с высшим профессиональным образованием по неродственным направлениям подготовки бакалавров и специальностям, срок освоения образовательной программы увеличивается за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные знания и компетенции ООП ВПО по подготовке магистров по соответствующему направлению.

1.6. Трудоемкость ООП.

Общая трудоемкость освоения ООП подготовки магистров на базе высшего профессионального образования, подтвержденного присвоением квалификации «магистр», составляет не менее 120 кредитов.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 60 кредитам

Трудоемкость одного семестра равна не менее 30 кредитам (при двух семестровом построении учебного процесса).

Один кредит эквивалентен 30 часам учебной работы магистра (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость ООП по очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения за учебный год составляет не менее 48 кредитов.

1.7. Требования к абитуриенту.

Уровень образования абитуриента, претендующего на получение высшего профессионального образования с присвоением академической степени "магистр", высшее профессиональное образование с присвоением квалификации "бакалавр" по соответствующему направлению или высшее профессиональное образование с присвоением квалификации "специалист" по родственной специальности.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с присвоением академической степени «бакалавр» по соответствующему направлению или высшем профессиональном образовании с присвоением квалификации «специалист» по родственной специальности. Перечень родственных направлений и специальностей устанавливается УМО.

2. Модель выпускника ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» включает: общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования. Область профессиональной деятельности выпускников;

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 550700 Педагогика являются: образовательный процесс, образовательная среда, научная - педагогическая деятельность, менеджмент в образовании.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

педагогическая, научно-исследовательская, управленческая, проектная.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом на основании соответствующего профессионального стандарта (при наличии) или совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников

в области педагогической деятельности:

-изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся общеобразовательных учреждений и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;

-организация взаимодействия с коллегами, родителями, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров;

-использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;

-осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области научно-исследовательской деятельности:

-анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

-проектирование и организация научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки,

-оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием информационных и инновационных технологий;

-осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;

в области управленческой деятельности

-изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; исследования;

-проектирование, организация и оценка реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

-использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

в области проектной деятельности:

-проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

-проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;

-проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;

3. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Общая характеристика ООП направления

3.1.1. ООП

ООП Международного университета имени К.Ш.Токтомаматова Высшего профессионального образования по направлению 550700 Педагогика профиль подготовки “Начальное образование”. ООП представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную на основе ГОС ВПО по направлению 550700 “Педагогика”.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя:

- а) учебный план;
- б) рабочий учебный план;
- в) карта компетенций ООП;
- г) аннотации программ базовых дисциплин учебного плана;
- д) аннотации программ дисциплин вузовского компонента и элективных курсов учебного плана;
- е) аннотации программ практик;
- ж) требования к итоговой государственной аттестации

3.1.2. Нормативные документы для разработки ООП

Нормативные документы, используемы при разработке ООП ВПО с указанием реквизитов утверждения, соответствующего документа.

3.1.3. Концепция образовательной программы

Цель (миссия и задачи) ООП ВПО 550700 Педагогика

Миссией кафедры является подготовка конкурентоспособных, профессиональных педагогов, способных к инновациям и саморазвитию, соответствующих по своим знаниям, навыкам, компетенциям и условиям цифрового современного общества.

ООП ВПО по направлению 550700 Педагогика реализует следующие цели:

В области воспитания личности целью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 550700 Педагогика является.

Цель 1.

Развитие социально-личностных качеств магистрантов: целеустремленности, организованности, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности в сфере педагогической деятельности.

Цель 2.

Формирование профессиональной готовности магистрантов к практическому применению сформированных компетенций, повышению общей культуры, стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.

Цель 3.

Подготовка педагогических кадров, способных решать профессиональные задачи непрерывного компетентностно-ориентированного образования соответствующего мира.

Цель 4.

Подготовка кадров, владеющих информацией в области общей, возрастной и коррекционной психологии, для введения комплексной работы с детьми разных уровней психофизического развития.

Умение проведения поведенческого анализа, применяя знания в области психологии и используя необходимые методы и инструменты.

Владение знаниями в области коррекционной психологии, для работы с детьми с учетом особенностей их психофизического развития.

Цель реализации программы: обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

3.1.4. Результаты обучения

Результаты обучения - четкие формулировки, какими знаниями, умениями и навыками будет обладать обучающийся (студент) после завершения процесса обучения.

Результаты обучения - это ожидаемые и измеряемые «составляющие» компетенций: знания, практические умения, опыт деятельности, которые должен получить и уметь продемонстрировать обучающийся после освоения того или иного модуля:

«владеть» - решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности (уровень владения опытом, определяющий способности (умения) успешно решать проблемы в области профессиональной деятельности, как составляющее результата обучения);

«знать» - воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты (уровень знаний, определяющий набор фактов, принципов, теорий и практик, как составляющее результата обучения);

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения (уровень умений, определяющий способности применять знания для решения задач или проблем, как составляющее результата обучения).

Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения, взаимосвязанные с профессиональными задачами и компетенциям:

№	Цели ООП	Результаты обучения ООП
1	Цель 1	PO1+ PO2
2	Цель 2	PO3+PO4
3	Цель 3	PO5+PO7
4	Цель 4	PO6+PO8

№	Результаты обучения	Перечень компетенция согласно ГОС, соответствующие результатам обучения
1.	PO1 – Знает источники определения научных достижений, вытекающих из результатов исследований различными методами.	PO1 = ПК3 +ПК12 -готов к преподаванию в высшей школе профильных дисциплин (ПК-3); -способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций и предоставлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (ПК-12);
2.	PO2 - Создает, оценивает и развивает новые идеи с учетом результатов различных направлений в	PO2 = СЛК1+ПК4+ПК6+ПК10 СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей. -способен объединять знания и сложную практику, адаптировать методики и методы с учетом

	<p>профессиональной среде для проведения научных исследований как самостоятельно, так и в группе.</p>	<p>индивидуальных, возрастных и культурных особенностей учащихся в образовательных учреждениях (средней и высшей школе) и проектировать индивидуальные маршруты их обучения, воспитания и развития (ПК-4); -способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ПК-6); -готов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач (ПК-10);</p>
3.	<p>РОЗ - Умеет использовать современные вычислительные технологии при разработке плана исследования, решении коммуникативных задач, принятии управленческих решений, может вести устную и письменную коммуникацию на государственном, официальном, иностранном языках.</p>	<p>РОЗ = ИК1+ПК1+ПК8 -ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков; -готов к изучению возможностей образовательной среды и предлагает идеи, инновации в проектировании новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования (ПК-1); -готов использовать научные методы в том числе, информационные и инновационные технологии для решения исследовательских задач (ПК-8);</p>
4.	<p>РО4 - Может решать задачи профессиональной и общественной деятельности в области развития ценностей демократического общества, защиты природы и эффективного использования ресурсов и осуществить педагогическое проектирование образовательной среды.</p>	<p>РО4=ОК1+ПК19+ПК20 -ОК-1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов; -готов к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечивающих качество образовательного процесса, проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (ПК-19); -способен самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты, проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий (ПК-20).</p>
5.	<p>РО5 – Умеет использовать современные</p>	<p>РО5=ИК2+ПК1+ПК2 -ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших</p>

	технологии и методы для продвижения инновационных процессов в деятельности учащихся общеобразовательных и спортивных школ.	данных для применения в инновационной и научной деятельности; -готов к изучению возможностей образовательной среды и предлагает идеи, инновации в проектировании новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования (ПК-1); -способен применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2);
6.	PO6 - Умеет анализировать результаты самостоятельного исследования и использовать их для творческого решения научно-исследовательских задач с помощью современных методов.	PO6=ПК5+ПК9+ПК11 -способен руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-5); -способен проводить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований, выделять актуальные проблемы развития современной системы образования (ПК-9); -готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки, интегрировать результаты анализа исследования и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации и материалы (ПК-11);
7.	PO7 - Основываясь на отечественном и зарубежном опыте, умеет осваивать инновационные технологии управления и методы оперативного анализа в развитии образовательных и спортивных учреждений.	PO7=ПК14+ПК15+ПК16 -готов исследовать и оценивать реализацию управленческого процесса (ПК-14); -готов использовать инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-15); -готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт (ПК-16);
8.	PO8 - При разработке содержания, технологии и методики обучения, при проверке качества образовательных программ, контрольно-измерительных материалов может использовать зарубежный опыт.	PO8=ПК13+ПК18 -готов изучать состояние и проводить экспертизу образовательной среды учреждения, определять административные ресурсы развития учреждения (ПК-13); -готов использовать имеющиеся возможности окружения управляемой системы и использовать современные технологии для проектирования путей развития и обеспечения качеством управления (ПК-18);
9.	PO9 - Умеет использовать современные информационно-коммуникационные	PO9=ПК7 - готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать

технологии и средства массовой информации в решении культурных вопросов различных слоев населения, разработке и реализации образовательных программ.	информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач (ПК-7);
--	---

3.1.5. Принципы, на основании которых осуществляется подготовка выпускников:

- направленность на двухуровневую систему высшего профессионального образования;
- взаимосвязь всех уровней профессионального образования - от среднего до высшего уровня;
- участие магистра в формировании своей образовательной траектории обучения;
- развитие практико-ориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование кредитной системы и модульно-рейтинговой оценки достижений магистрантов в целях обеспечения академической мобильности;
- соответствие системы оценки и контроля достижения компетенций выпускника их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускника;
- международное сотрудничество по направлению (специальности) подготовки

3.1.6. Профильная направленность ООП ВПО

ООП ВПО реализует направление 550700 Педагогика профиль подготовки «Начальное образование».

3.1.7. Руководитель ООП ВПО

Назначается приказом ректора МНУ из числа ведущих специалистов данного направления (специальности) подготовки, имеющих ученую степень (и/или звание), и/или опыт научно-педагогической, организационно-методической, практической деятельности.

3.2. Область профессиональной деятельности выпускника

3.2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 550700. Педагогика включает: педагогическое образование, социально-культурная, научная и управленческая сферы.

3.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» являются: образовательный процесс, образовательная среда, научная-педагогическая деятельность, менеджмент в образовании, собственная педагогическая деятельность. По требованию работодателя преимущественными объектами деятельности являются: образовательная среда и деятельность обучающихся

3.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

педагогическая, научно-исследовательская, управленческая, проектная

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, выпускники должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой вузом совместно с заинтересованными работодателями. По требованию работодателя преимущественными видами деятельности являются: - методическая (глубокое изучение основ курса начальной математики, методик преподавания начальной математики, практикум ум а по решению математических задач, практикумам по ведению грамматического разбора, методику преподавания кыргызского (русского) языка в начальной школе, теории и методики развития речи с практикумом выразительного чтения, теории и методики объяснительного чтения); - научно-исследовательская (творческая работа магистрантов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

в области педагогической деятельности:

- изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся общеобразовательных учреждений и проектирование на основе полученных результатов индивидуальных маршрутов их обучения, воспитания и развития;
- организация взаимодействия с коллегами, родителями, взаимодействие с социальными партнерами, в том числе с иностранными, поиск новых социальных партнеров;
- использование имеющихся возможностей образовательной среды и проектирование новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области научно-исследовательской деятельности:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проектирование и организация научного исследования в сфере образования с использованием современных методов науки,
- оценка результатов научного исследования в сфере образования с использованием информационных и инновационных технологий;
- осуществление профессионального и личностного самообразования, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры, участие в опытно-экспериментальной работе;

в области управленческой деятельности:

- изучение состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа; исследования;
- проектирование, организация и оценка реализации управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;
- использование имеющихся возможностей окружения управляемой системы и проектирование путей ее обогащения и развития для обеспечения качества управления;

в области проектной деятельности:

- проектирование образовательных сред, обеспечивающих качество образовательного процесса;

- проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- проектирование содержания новых дисциплин и элективных курсов для обучающихся, а также форм и методов контроля и различных видов контрольно-измерительных материалов, в том числе на основе информационных технологий;

а) Преподавание по программам начального общего образования

Определять цели и задачи, планировать уроки. Проводить уроки. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения. Анализировать уроки.

Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

б) Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. Проводить внеурочные занятия. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

в) Классное руководство.

Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

Проводить внеклассные мероприятия. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. Анализировать результаты работы с родителями. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

г) Методическое обеспечение образовательного процесса

Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

**3.3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВПО:
Требования к ООП подготовки магистров.**

Требования к результатам освоения ООП подготовки магистра. Выпускник по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование» с присвоением академической степени "магистр" в соответствии с целями ООП и задачами профессиональной деятельности, указанными в пп. 3.4 и 3.8 настоящего ГОС ВПО, должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными: общенаучными (ОК):

- общенаучными (ОК):

-ОК–1. Способен анализировать и решать стратегические задачи, направленные на развитие ценностей гражданского демократического общества, обеспечение социальной справедливости, решение мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем на основе междисциплинарных и инновационных подходов;

б) инструментальными (ИК)

-ИК-1. Способен вести профессиональные дискуссии на уровне профильных и смежных отраслей на одном из иностранных языков;

-ИК-2. Способен производить новые знания с использованием информационных технологий и больших данных для применения в инновационной и научной деятельности;

-социально-личностными и общекультурными (СЛК):

СЛК-1. Способен организовать деятельность экспертных/ профессиональных групп/ организаций для достижения целей

в) профессиональными (ПК):

в области педагогической деятельности:

-готов к изучению возможностей образовательной среды и предлагает идеи, инновации в проектировании новых условий, в том числе информационных, для обеспечения качества образования (ПК-1);

-способен применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях (ПК-2);

-готов к преподаванию в высшей школе профильных дисциплин (ПК-3);

-способен объединять знания и сложную практику, адаптировать методики и методы с учетом индивидуальных, возрастных и культурных особенностей учащихся в образовательных учреждениях (средней и высшей школе) и проектировать индивидуальные маршруты их обучения, воспитания и развития (ПК-4);

-способен руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-5);

-способен осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру (ПК-6);

- готов взаимодействовать с различными группами (коллеги, родители, партнеры и т.п.) независимо от поколений, культуры, места и использовать информационно-коммуникативные технологии и СМИ для решения поставленных задач (ПК-7);

в области научно-исследовательской деятельности:

-готов использовать научные методы в том числе, информационные и инновационные технологии для решения исследовательских задач (ПК-8);

-способен проводить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований, выделять актуальные проблемы развития современной системы образования (ПК-9);

-готов использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач (ПК-10);

-готов самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов науки, интегрировать результаты анализа исследования и экспертизы профессиональной деятельности в учебно-методические рекомендации и материалы (ПК-11);

-способен организовать деятельность экспертных/профессиональных групп/организаций и предоставлять научному сообществу исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества (ПК-12);

в области управленческой деятельности:

-готов изучать состояние и проводить экспертизу образовательной среды учреждения, определять административные ресурсы развития учреждения (ПК-13);

-готов исследовать и оценивать реализацию управленческого процесса (ПК-14);

-готов использовать инновационные технологии менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-15);

-готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт (ПК-16);

-способен организовать межпрофессиональное взаимодействие специалистов образовательного учреждения и определять круг потенциальных партнеров образовательного учреждения при решении управленческих задач (ПК-17);

-готов использовать имеющиеся возможности окружения управляемой системы и использовать современные технологии для проектирования путей развития и обеспечения качеством управления (ПК-18);

в области проектной деятельности:

-готов к осуществлению педагогического проектирования образовательной среды, образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечивающих качество образовательного процесса, проектировать новое учебное содержание, технологии и конкретные методики обучения (ПК-19);

-способен самостоятельно исследовать, планировать, реализовывать и адаптировать прикладные или исследовательские проекты, проектировать формы и методы контроля качества образования, а также различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий (ПК-20).

з) дополнительные компетенции, определяемые вузом

-ДПК-1-способен развивать социально-личностные качества, как: самостоятельность, энтузиазм, устойчивость, точность, дисциплинированность, техника мышления;

-ДПК-2-способен иметь педагогическую мотивацию по предметам;

-ДПК-3-владеет курсом начальной математики и способен развивать конкретно-логическое мышление у младших школьников;

-ДПК-4-способен установить межпредметные связи;

-ДПК-5-владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими языковыми и литературными нормами, принятыми в разных сферах коммуникации, умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач

При разработке образовательной программы подготовки магистра все универсальные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа, включатся в набор требуемых результатов обучения программы. В процессе подготовки обучающийся может приобрести другие (специальные профессиональные) компетенции, связанные с конкретным профилем его подготовки.

Профиль определяется дополнительными специальными профессиональными компетенциями в количестве не более 5 наименований и определяется вузом самостоятельно. Перечень профилей утверждается УМО. Перечни дополнительных компетенций определяются на основании национальной рамки квалификаций, отраслевых/секторальных рамок квалификаций и профессиональных стандартов (при наличии).

3.3.1. Результаты обучения (РО) ОП 550700 Педагогика (магистр)

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Соответственно целям ООП ВПО выделены результаты обучения, взаимосвязанные с профессиональными задачами и компетенциями

РО1 – Знает источники определения научных достижений, вытекающих из результатов исследований различными методами.

РО1 = ПК3 + ПК12

PO2 - Создает, оценивает и развивает новые идеи с учетом результатов различных направлений в профессиональной среде для проведения научных исследований как самостоятельно, так и в группе.

PO2 = СЛК1+ПК4+ПК6+ПК10

PO3 - Умеет использовать современные вычислительные технологии при разработке плана исследования, решении коммуникативных задач, принятии управленческих решений, может вести устную и письменную коммуникацию на государственном, официальном, иностранном языках.

PO3 = ИК1+ПК1+ПК8

PO4 - Может решать задачи профессиональной и общественной деятельности в области развития ценностей демократического общества, защиты природы и эффективного использования ресурсов и осуществить педагогическое проектирование образовательной среды.

PO4=ОК1+ПК19+ПК20

PO5 – Умеет использовать современные технологии и методы для продвижения инновационных процессов в деятельности учащихся общеобразовательных и спортивных школ.

PO5=ИК2+ПК1+ПК2

PO6 - Умеет анализировать результаты самостоятельного исследования и использовать их для творческого решения научно-исследовательских задач с помощью современных методов.

PO6=ПК5+ПК9+ПК11

PO7- Основываясь на отечественном и зарубежном опыте, умеет осваивать инновационные технологии управления и методы оперативного анализа в развитии образовательных и спортивных учреждений.

PO7=ПК14+ПК15+ПК16

PO8 - При разработке содержания, технологии и методики обучения, при проверке качества образовательных программ, контрольно-измерительных материалов может использовать зарубежный опыт.

PO8=ПК13+ПК18

PO9 - Умеет использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации в решении культурных вопросов различных слоев населения, разработке и реализации образовательных программ.

PO9=ПК7

На основании вышеуказанных компетенций составлена матрица компетенций образовательной программы направления 550700 Педагогика высшего профессионального образования. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами. Матрица компетенций разрабатывается профилирующей кафедрой. После обсуждения на заседании Учебно-методического совета МНУ матрица компетенций рекомендуется на утверждение ректору.

3.3.2. Общая характеристика компетенции

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит обоснованием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника вуза по направлению «Педагогика», по профилю начального образования, описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у магистра. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентного подхода в результате освоения учебных дисциплин по направлению 550700 Педагогика профиль «Начальное образование».

3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО по направлению (специальности) подготовки.

При реализации ООП ВПО направления 550700 Педагогика содержание и организация образовательного процесса регламентируется (базовым) учебным планом, годовым графиком учебного процесса, рабочим годовым учебным планом, индивидуальным учебным планом магистра, учебно-методическими комплексами дисциплин в соответствии с ГОС ВПО, годовыми планами и материалами для качественной подготовки и воспитательных работ со магистрантами, программами практик всех курсов курса обучения, программой итоговой квалификационной аттестации и другими документами образовательного процесса.

3.4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график (График учебного процесса направления 550700 Педагогика всех форм обучения) разрабатывается в соответствии с ГОС ВПО и устанавливает последовательность и сроки теоретического обучения, самостоятельной работы магистрантов, каникул, сдачи экзаменационных сессий, прохождения практик, государственной итоговой аттестации и др.

3.4.2. Базовый учебный план

Учебный план (Базовый учебный план) является основным документом по реализации учебного процесса. Основанием учебного плана служит ГОС ВПО. В учебном плане показано логическая последовательность учебных циклов и разделов ООП. Учебный план состоит из учебных циклов, включающих в себя изучение дисциплин, распределение учебного времени по видам деятельности, формы контроля, распределение учебного времени по семестрам и неделям. Учебный план предусматривает изучение нижеследующих учебных циклов:

- Общенаучный;
- Профессиональный.

Циклы разделены на 3 блока, состоящих из Базовой и Вариативной частей, которые имеют соответствующие кодовые обозначения (Б.1.0, Б.2.0, Б.3.0. и т.д.). Базовая часть дисциплин составляется согласно ГОС ВПО по направлению 550700 Педагогика. Содержание вариативной части каждого из вышеуказанных циклов определяется МНУ самостоятельно. Каждый блок содержит количество кредитов и часов, необходимых для освоения ООП. Учебный план также содержит распределение учебного времени практик и государственной итоговой аттестации.

Вуз разрабатывает ООП подготовки магистров в соответствии с требованиями ГОС и несет ответственность за достижение результатов обучения в соответствии с национальной рамкой квалификаций.

Набор дисциплин (модулей) и их трудоемкость, которые относятся к каждому блоку ООП подготовки магистров, вуз определяет самостоятельно в установленном для блока объеме, с учетом требований к результатам ее освоения, в виде совокупности результатов обучения, предусмотренных национальной рамкой квалификаций.

Блок 2. «Практика» включает профессионально-профильную практику (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и предквалификационную (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практику.

Вуз вправе выбрать один или несколько типов практики, также может установить дополнительный тип практики в пределах установленных кредитов.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов, выполнение и защиту магистерской диссертации.

В рамках ООП подготовки магистров выделяется обязательная и элективная часть.

К обязательной части ООП подготовки магистров относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общенаучных, универсальных, социально-личностных, общекультурных и профессиональных компетенций, с учетом уровней национальной рамки квалификаций. Объем обязательной части, без учета объема государственной аттестации, должен составлять не более 50% общего объема ООП подготовки магистров.

В элективной части ООП подготовки магистров магистранты могут выбрать дисциплины по соответствующему направлению, также допускается выбор дисциплин из ООП подготовки магистров других направлений.

3.4.3. Учебный план направления (специальности) подготовки

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению (специальности) должны быть следующие формы учебных планов:

- примерный учебный план - берется из ГОС ВПО;

- базовый учебный план - составляется МНУ им. К.Ш.Токтомаматова на полный нормативный срок обучения;

- рабочий учебный план - составляется МНУ им.К.Ш.Токтомаматова на конкретный учебный год. Он является типовым для магистрантов, по ним рассчитывается учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава;

- индивидуальный учебный план магистрантов. Он определяет образовательную траекторию каждого магистра с учетом дисциплин по выбору магистра.

При разработке базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов должны быть выполнены требования ГОС ВПО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В учебных планах отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Рабочий учебный план и индивидуальные учебные планы магистрантов составляются на основе примерного и базового учебных планов направления (специальности) с учетом требований нормативно-правовых актов по организации учебного процесса МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в МНУ им. К.Ш.Токтомаматова по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки.

ОПОП ВПО должна содержать дисциплины по выбору магистра в объеме не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин. Порядок формирования дисциплин по выбору магистра устанавливает Ученый совет МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

3.4.3. УМК дисциплин (типовые (рабочие) программы учебных дисциплин (модулей) в соответствии с ГОС ВПО, силлабус, учебно-методические пособия и т.п.)

Учебно-методические комплексы дисциплин (УМК) разрабатываются профессорско-преподавательским составом МНУ в соответствии с требованиями ГОС ВПО и Положения об УМК по программам ВПО от 23.06.2023 г. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова. УМК является обязательной составной частью ООП, составляется для каждой учебной дисциплины отдельно, представляет собой комплекс учебной и методической документации, используемой в процессе преподавания дисциплины. УМК содержит учебную и рабочую программы для освоения курса, силлабус, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению практических и самостоятельных работ, лекционные материалы, фонды оценочных средств и др. В УМК произведен отбор компетенций выпускника, формируемых в рамках дисциплины с установленной трудоемкостью (в кредитах и часах) согласно утвержденному учебному плану МНУ. Ежегодно Учебно-методический совет МНУ проводит обсуждение и оценку УМК по каждой дисциплине и вносит предложения по улучшению качества УМК. После внесения изменений УМК утверждается ректором. УМК по дисциплинам обновляются ежегодно.

3.4.4. Программы всех видов практик и (или) научно-исследовательских работ

Прохождение магистрами практик является обязательным в соответствии с ГОС ВПО и представляет собой получение магистрами знаний и компетенций, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку. В результате прохождения практики магистранты закрепляют теоретические знания, полученные в университете, практическими навыками и умениями, формирующие комплекс компетенций магистра. Согласно ООП ВПО предусмотрено прохождение студентом учебной, учебно-производственной и пред квалификационной практики. Для полного освоения необходимых компетенций профессорско-преподавательским составом разработаны программы практик на основе ГОС ВПО и положения МНУ о прохождении практики.

Раздел основной образовательной программы магистратуры “Практики” является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

В результате прохождения практики магистранты закрепляют теоретические знания, полученные в университете, практическими навыками и умениями, формирующие комплекс компетенций магистра.

Название практики	Курс	Семестр
Профессионально-профильная практика	1-курс	2 семестр
Предквалификационная практика	2 курс	4 семестр

Профессионально-профильная практика

Профессионально-профильная практика - обязательный аспект обучения магистрантов по направлению 550700 «Педагогическое образование» - направлена на формирование профессиональной компетенции будущих преподавателей, основанной на лингводидактических навыках и умениях. Педагогическая практика является важным звеном в системе практической подготовки будущих педагогов к воспитанию детей и подростков в разных типах общеобразовательных школ. Педагогическая практика проводится на базе общеобразовательных учреждений разных типов. В период данного вида практики магистранты выступают в роли помощника классного руководителя, помощника воспитателя группы продленного дня. Данная программа дополняется методическими материалами педагогической практики (диагностические методики,

рекомендации, памятки, образцы документов, списки литературы для магистрантов и организаторов практики)

Во время профессионально-профильной практики магистранты комплексно изучают систему учебно-воспитательной работы образовательных учреждений всех типов, составляют характеристику личности школьника или ученического коллектива, осуществляют учебную и внеклассную работу, внеклассную воспитательную работу, проводят исследовательскую работу по проблемам педагогики и методики преподавания начального образования. В первый день профессионально-профильной практики проводится установочная конференция, на которой магистранты получают необходимые указания и рекомендации по организации и проведению учебно-воспитательной работы в школе, по ведению документации и составлению отчета о прохождении практики.

Профессионально-профильная практика продолжительностью три недели проводится в пятом семестре в начальных классах в качестве помощника учителя. Профессионально-профильная практика предполагает отчет магистра об итогах практики и отзыв руководителя практики. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Профессионально-профильная практика проводится в качестве учителя начальных классов. Содержание профессионально-профильной педагогической практики должно соответствовать профилям подготовки. По результатам выставляется дифференцированная оценка. Разделом педагогической практики может являться научно-исследовательский проект обучающегося. В случае его наличия при разработке программы научно-исследовательского проекта вуз должен предоставить возможность выбора обучающимся:

- изучать научно-педагогическую литературу и другую специальную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и образования в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении проектных работ;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию);

- составлять отчеты, разделы отчета по теме или по ее разделу;

- выступать с докладами на конференциях.

Одной из форм педагогической практики является летняя педагогическая практика в лагерях и на базах отдыха для детей школьного возраста.

Предквалификационная практика

Предквалификационная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. К ней допускают магистранты, успешно выполнившие предшествующие виды педагогической практики. Для прохождения данного вида практики магистранты, как правило, распределяются в базовые школы или по месту своей будущей работы. Выполняют обязанности учителей начальных классов профессиональной образовательной программы по специальности (из расчета 2/3 учебного времени) и программе дополнительной подготовки в области психологии, информатики, родного языка и литературы (из расчета 1/3 учебного времени) и классных руководителей.

Продолжительность предквалификационной практики 8 недель: 2 недели - выполнение обязанностей учителя начальных классов и классного руководителя; 6 недель – проводят уроки или занятия по дисциплинам дополнительной подготовки. В период предквалификационной практики магистранты проводят по данной специальности не менее 15 уроков и внеклассных занятий в неделю и не менее 12 уроков или занятий по предметам дополнительной подготовки на весь период преддипломной практики.

Оценка практики (по положению МНУ о производственной практике):

№	Критерии оценок	Баллы
1	Уровень исполнения программы практики в отчете магистра	0-30 баллов
2	Описание дневника	0-30 баллов
3	Характеристика руководителей	0-20 баллов
4	Особые показатели	0-20 баллов
	Итоговая сумма	100 баллов

3.4.5. Программа Итоговой государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация согласно ГОС ВПО включает в себя сдачу комплексного междисциплинарного экзамена и защиту квалификационной работы. Для государственной итоговой аттестации разработана программа для подготовки к аттестации. По подготовке к написанию и защите квалификационной работы также разработаны методические рекомендации.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификационная или академическая степень и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании. Виды итоговых аттестационных испытаний. К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников МНУ относятся:

- комплексный государственный экзамен по методике начального образования
- защита магистерской диссертации.

Итоговая государственная аттестация включает государственный экзамен по специальным дисциплинам и междисциплинарный государственный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной магистерской работы, а также требования к государственным экзаменам определяются МНУ.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1.Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами МНУ на основании настоящего Положения и доводится до сведения магистрантов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Магистранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Процедура приема государственных экзаменов устанавливается программами МНУ. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и обновляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Ресурсное обеспечение ООП ВПО по направлению 550700 Педагогика формируется в соответствии со всеми требованиями ГОС ВПО. Ресурсное обеспечение состоит из учебных материалов, средств для контроля, методических разработок, учебных изданий, технических средств для медиа воспроизводства и др. Все учебные материалы загружены на сайт университета, имеются в открытом доступе. Для автоматизации организации учебного процесса используется образовательный портал AVN.

Для реализации ООП ВПО задействовано 2 учебных корпуса, оснащенные учебными, компьютерными аудиториями, спортивным залом, аудиториями для сдачи экзаменационных сессий, библиотекой с электронной базой учебных материалов и базой учебников и учебных пособий, также имеются спортивные площадки (открытый и

закрытый). Для реализации ООП профилирующей кафедрой задействованы 4 учебных аудитории, включая аудиторию с компьютерным оснащением для обучения банковским информационным системам и др.:

- 1.20 - Учебная аудитория «Информационные технологии в педагогической науке»;
- 2.41 - Учебная аудитория «Психология образования»;
- 3.40 - Учебная аудитория «Педагогика и психология высшей школы»;
- 4.30 - Учебная аудитория «Методологии и методы научного исследования».

Аудитории оснащены учебными и техническими средствами для полной организации учебного процесса. Для прохождения всех видов практик были сформированы базы практик с предприятиями разных форм образования на основе заключения меморандумов о сотрудничестве.

Список предприятий, сотрудничающие с МНУ (срок действия договора):

1. Жалал-Абадский городской отдел образования (до 2026 года).
2. Жалал-Абадский областной методический центр образования (до 2026 года).
3. Сузакский районный отдел образования (до 2026 года).
4. Ноокенский районный отдел образования (до 2026 года).
5. Базар-Коргонский районный отдел образования (до 2026 года).
6. Общеобразовательная школа №9 им. Р. Санатбаева г. Жалал-Абад (до 2026 года);
7. Общеобразовательная школа №13 им. Р. Азимова г. Жалал-Абад (до 2026 года);
8. Общеобразовательная школа №19 им. А. Абдукаимова Сузак р. (до 2026 года);
9. Общеобразовательная школа №52 им. Т. Арзыкулова Сузак р. (до 2026 года);
10. Общеобразовательная школа №18 им. А. Караева (до 2026 года);
11. Общеобразовательная школа №20 им. М. Маткаримова Сузак р. (до 2026 года);
12. Общеобразовательная школа №29 им. Алибоев Ноокен р. (до 2026 года);
13. Международный Кыргызско-Турецкий лицей МНУ имени К.Ш. Токтомаматова (до 2026 года);
14. ДОВЦ Айзирек-1 Сузак р. (до 2026 года);
15. ДОВЦ Рабят г. Жалал-Абад (до 2026 года);
16. ЦДО Золотой ключик г. Жалал-Абад (до 2026 года);
17. ДОВЦ №4 Наристе Базар-Курган р. (до 2026 года);
18. ДОВЦ №50 Баластан Ноокен р. (до 2026 года);
19. ДОВЦ Бэмби г. Жалал-Абад (до 2026 года);
20. Детский коррекционный центр «Маяк» г. Жалал-Абад (до 2026 года).

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, имеют соответствующую систему оповещения и необходимое оборудование.

4.1. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация ООП подготовки бакалавров по направлению Педагогика профиль подготовки «Начальное образование» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Преподаватели профессионального цикла, как правило, должны иметь ученую степень кандидата, доктора наук и (или) опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Доля дисциплин, лекции по которым читаются преподавателями, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук, составляет 50% от общего количества дисциплин. Из них 4 кандидата педагогических наук (из них 2 и.о. профессора, 2 доцента), 1 кандидат экономических наук (и.о. профессор), 2 и.о. доцента, 4 старшие преподаватели и 3 преподавателей и 1 методист кафедры Педагогика. Руководители программ бакалавриата должны регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в них. А также, иметь публикации в отечественных

научных журналах (включая журналы из списка ПАК) и /или зарубежных журналах, сборниках национальных конференций по профилю, не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации.

4.2. Материально-техническое обеспечение для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП

Направления подготовки педагогика профиль подготовки Начальное образования в полном объеме должно содержаться в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу магистрантов, а также предусматривает контроль качества освоения магистрами ООП в целом и отдельных ее компонентов. При разработке учебно-методического обеспечения учитывается компетентный подход. Доля практических занятий составляет 40%, от трудоемкости аудиторных занятий лабораторные работы составляет 60%. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая педагогические практики. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам магистранты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников. Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На кафедре имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин. Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов.

4.3. Обеспечение учебными книгами и учебно-методическими пособиями образовательного процесса при реализации ОПОП

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого магистра к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Литература представлена изданными за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке МНУ имеется необходимая, изданная за последние 5 лет, литература для изучения дисциплин из базовой части цикла ГСЭ учебного плана соответствующего направления. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 магистрантов. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящему не менее чем из 5 наименований отечественной и не менее 3 наименований зарубежных журналов из перечня.

Общий библиотечный фонд МНУ им. К.Ш.Токтомаматова составляет более 129 619 экз. Имеется учебно-методические, научные книги, издания и другие информационные ресурсы, в твердом и электронном виде. Библиотечный фонд университета состоит из книг на кыргызском, русском, английском, турецком, китайском и узбекском языках; разделены на общественные науки, фундаментально – естественные науки и специальные дисциплины. В фонд библиотеки входят справочники, энциклопедии, словари, книги по художественной литературе.

По социально-гуманитарной дисциплине 17 353 экз.:

Из них по СПО 6 223; по ВПО 11 130

По дисциплине фундаментальных и естественных наук 5 777 экз.:

Из них по СПО 2 336; по ВПО 3 441

По специальным (экономические, юридические, педагогические, психологические и т.д.) дисциплине 22 698 экз.:

Из них по СПО 7 745; по ВПО 14 953

По справочным материалам: энциклопедия, словари и справки 2 496 экз.;

По художественным литературам 11 187 экз.;

Электронные книги 70 108 экз.:

Электронные учебники медицинской литературы – 10 108;

Электронные учебники гуманитарно-естественной науки – 60 000.

Ежегодно приобретаются более 500 экз. книг, различных видов изданий, электронных ресурсов, из них более 200 экз. поступают из благотворительных фондов. Каждый год ЦБ производит подписку на 15 наименований газет и 5 наименований журналов.

Работники библиотеки ведется систематическая работа по загрузке каталога всего книжного, учебного и т.д. фонда вуза в систему «ИРБИС» 64+.

В настоящее время в нее загружено 5 500 экземпляров учебников из 700 наименований.

Следует отметить, что дополнительно пользуются центральной библиотекой г. Джалал-Абад. Для магистрантов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.4. Обеспечение информационными ресурсами

Обеспечение информационными ресурсами формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ГОС ВПО. программой итоговой государственной аттестации; а также другими документами, регламентирующими содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВПО по направлению (специальности) подготовки в МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.

5.ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УЧЕБНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Деятельность профилирующей кафедры по обеспечению развития общекультурных компетенций выпускников основывается на положениях МНУ о кураторской работе профессорско-преподавательского состава, ежегодных комплексных планах по организации воспитательной работы структурного подразделения. В реализацию планов включены проведение общекультурных программ и мероприятий, организация участия магистрантов во всех мероприятиях, касающихся их обучения и общекультурного развития, организация досуга и разностороннего развития магистрантов с помощью имеющихся студенческих клубов. В университете имеются все условия для общественного питания и получения медицинского обслуживания, а также обеспечивается безопасность магистрантов с помощью службы безопасности и наружного и внутреннего видеонаблюдения, установлены все инструкции и средства по безопасности человека.

5.1. Система оценки качества освоения магистрами ООП по направлению 550700 Педагогика профиль подготовки “Начальное образование”

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, бланочные и компьютерные тесты; тематика курсовых работ, рефератов, квалификационных работы, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень формирования компетенций магистрантов. Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в Учебно-методических комплексах дисциплин. Организация учебного процесса и система оценки качества обучения регламентировано следующими внутренними документами МНУ:

- нормой времени;
- положением об организации учебного процесса на основе кредитной технологии обучения;
- положением об учебно-методическом комплексе;
- положением о системе дистанционного образования;
- положением об аттестации магистрантов на право получения степени бакалавра по направлению;
- положением о рейтинговой системе контроля знаний магистрантов;
- положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных и дипломных работ, курсовых и других письменных работ на наличие заимствований;
- программой прохождения учебной, производственной и предквалификационной практик;
- программой государственной итоговой аттестации

5.2. Базы оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации результатов обучения

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации магистрантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям или конечным требованиям соответствующей образовательной программы МНУ им. К.Ш. Токтомаматова создает фонды (базы) оценочных средств для проведения текущего и итогового контроля результатов обучения.

Фонд оценочных средств (ФОС) для текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является основной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВПО и СПО и представляет собой перечень контрольно-измерительных и оценочных материалов предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности магистрантов, их знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для итоговой государственной аттестации по завершению усвоения ими конкретной ООП.

Оценка качества подготовки магистрантов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации магистрантов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ООП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются МНУ.

5.3. Требования к условиям реализации ООП

Общие требования к правам и обязанностям МНУ при реализации ООП.

ООП должна содержать дисциплины по выбору магистра в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору устанавливает профилирующая кафедра и утверждается ректором МНУ.

МНУ обеспечивает магистрам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

МНУ ознакомит магистрантов с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные магистрами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

-Общие требования к правам и обязанностям магистра при реализации ООП

-Магистранты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору магистра, предусмотренных ООП, выбирать конкретные дисциплины.

-При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в кафедре по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

-В целях достижения результатов при освоении ООП в части развития СЛК магистранты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Магистранты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ООП МНУ.

-Максимальный объем учебной нагрузки магистра устанавливается в размере 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня ВПО и специфики направления подготовки в пределах 40% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

При очной - заочной форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 16 часов в неделю.

-Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

“Утверждаю”
 Председатель УМС МНУ
 им.К.Ш.Токтомаматова
 д.э.н., профессор
 Омурзаков С.А.
 “ 15 ” 09 2023 г.



Матрица компетенций
Направление: 550700 «Педагогика»,
Профиль подготовки: «Начальное образование»
Уровень подготовки: Магистратура

№	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Разделы Компетенции					Ф.И.О. преподавателя	Под пись
Базовая часть								
Б.1.1.	Современные проблемы науки и образования	ОК-1					Тажибаева Ж.К.	<i>ТЖ</i>
Б.1.2.	Методологии и методы научного исследования	СЛК-1					Нурдинова Ж.Д.	<i>НД</i>
Б.1.3.	Философские проблемы образования	ОК-1					Мырзабаева Н.С.	<i>МС</i>
Б.1.4.	Психология образования	ПК-1	ПК-2				Танырыкова М.М.	<i>ТМ</i>
Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов								
Б.1.5.	Технология высшего профессионального образования	ОК-1	ИК-2	ПК-1			Омошев Т.Т.	<i>ОТ</i>
Б.1.6.	Деловой иностранный язык	ИК-1					Абышев Э.А.	<i>АЭ</i>
Базовая часть								
Б.1.7.	Информационные технологии в педагогической науке	ОК-1	ИК-2	ПК-1			Омошев Т.Т.	<i>ОТ</i>
Б.1.8.	Менеджмент в образовании	ОК-1	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	Сулайманова Д.К.	<i>СК</i>
Б.1.9.	Педагогика и психология высшей школы	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	Дурусалы кызы А.	<i>ДА</i>
Б.1.10.	Организация научно-исследовательской работы в начальной школе	СЛК-1	ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12	Абдураимова З.С.	<i>ЗС</i>
Б.1.11.	Теория и практика начального образования	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	Абдураимова З.С.	<i>ЗС</i>
Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов								
Б.1.12.	Реализация коммуникативно-деятельностного подхода в обучении языку младших школьников	ПК-1	ПК-2	ПК-7			Султанова А.А.	<i>СА</i>
Б.1.13.	Проблемы методики обучения чтению младших школьников	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5		Тажибаева Ж.К.	<i>ТЖ</i>
Б.1.14.	Современный учитель начальной школы	ПК-2	ПК-3				Дурусалы кызы А.	<i>ДА</i>
Б.1.15.	Возрастная психология	ПК-3	ПК-4	ПК-5			Сулайманова Д.К.	<i>СК</i>
Б.1.16.	Оценивание достижений учащихся в области языка	ПК-3	ПК-4	ПК-5			Паязова А.М.	<i>ПА</i>

Б.1.17.	Теория и практика оценивания	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	Нурдинова Ж.Д.	
Б.1.18.	Педагогические технологии в процессе обучения каллиграфии младших школьников	ПК-1	ПК-2	ПК-7			Мамбеталиева Г.М.	
Б.1.19.	Актуализация начального школьного курса математики	ПК-1	ПК-2	ПК-3			Номадинова Г.У.	
Б.1.20.	Этнопедагогика	ПК-1	ПК-2	ПК-6	ПК-9	ПК-12	Сулайманова Д.К.	
Б.1.21.	Качество образования	ПК-1	ПК-2	ПК-5	ПК-6	ПК-7	Мамбеталиева Г.М.	
Б.2. ПРАКТИКИ								
Б.2.1.	Профессионально-профильная практика	ПК-7	ПК-14	ПК-17	ПК-18	ПК-19		
Б.2.2.	Предквалификационная практика	ПК-7	ПК-14	ПК-17	ПК-18	ПК-19		
Б.2.3.	Научно-исследовательская работа	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12		
Б.3. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ								
Б.3.1.	Комплексный государственный экзамен по методике начального образования	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-19	ПК-20		
Б.3.2.	Защита магистерской диссертации	ПК-8	ПК-11	ПК-12	ПК-19	ПК-20		

Матрица компетенций разработана кафедрой Педагогики и рассмотрено на заседании кафедры протокол №2 от 14.09.2023.

Зав.кафедрой Педагогики, к.э.н., доцент:

Сулайманова Д.К.

Согласовано:

Директор учебно-инспекционного департамента МНУ им. К.Ш.Токтомаматова, доцент:

Сыдыкова Г.С.

Директор отдела контроля обеспечения качества образования и аккредитации МНУ им. К.Ш.Токтомаматова, д.э.н., профессор:

Маткеримова А.М.

Зав. кафедрой философии и естественно-научных дисциплин, к.и.н., доцент:

Мырзабаева Н.С.

Зав. кафедрой экономики и экономических исследований, к.э.н., доцент:

Атаканов Б.К.

Зав.кафедрой Государственного и официального языков, к.ф.н., доцент:

Алтаева Д.И.

Приложение 8

5.5. Аннотации дисциплин по направлению 550700 Педагогическое образование

Современные проблемы науки и образования

Формирует компетенции: ОК-1

Цель курса:

1. Ознакомить магистрантов с актуальными проблемами и трендами в науке и образовании на национальном и международном уровнях.
2. Развить критическое мышление для анализа различных проблем, стоящих перед современной наукой и образованием.
3. Формировать понимание взаимосвязи науки и образования с другими социальными и экономическими сферами.
4. Подготовить студентов к использованию современных подходов и технологий в научной и образовательной деятельности.

Магистрант знает:

1. Современные тенденции и проблемы в науке и образовании, включая цифровую трансформацию, глобализацию и инновации.
2. Основные направления реформ и инноваций в образовательных системах различных стран.
3. Этические и правовые аспекты научной и образовательной деятельности.
4. Междисциплинарные подходы к решению проблем науки и образования.

Магистрант умеет:

1. Анализировать и критически оценивать современные проблемы и тенденции в области науки и образования.
2. Применять теоретические знания для решения конкретных задач, связанных с образовательными реформами и научными исследованиями.
3. Осуществлять научные исследования с использованием современных методов и инструментов, включая цифровые технологии.
4. Формулировать и защищать свою точку зрения на актуальные проблемы науки и образования на основе анализа научных данных и доказательств.

Магистрант владеет:

1. Методами научного анализа и исследования современных проблем науки и образования.
2. Навыками работы с цифровыми инструментами для исследования, анализа и обработки информации.
3. Способами организации и проведения научно-исследовательской работы, включая поиск, систематизацию и анализ научной литературы.
4. Навыками презентации и обсуждения результатов исследований, включая участие в дискуссиях по актуальным научным и образовательным вопросам.

Методологии и методы научного исследования

Формирует компетенции: СЛК-1

Дисциплина "Методология и методы научного исследования" является фундаментальной базой для организации учебно-исследовательской, проектной, прогностической деятельности студентов всех дисциплин, включенных в образовательную программу, а также осуществления педагогической практики, научно-исследовательской практики, научных исследований и дипломного проектирования.

Цель изучения дисциплины:

Овладение студентами системой теоретических фундаментальных и прикладных знаний в области методологии науки, педагогического исследования, а также профессиональных компетенций магистра педагогики для инновационных учебных заведений в системе полного общего среднего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- Освоение методологических основ научного познания и творчества;
- Получение знаний в области методологии и методов научного исследования;
- Овладение методикой постановки оптимального эксперимента и обработки анализов.

Философские проблемы образования

Формирует компетенции: ОК-1

Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.

Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятие материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс; личность и массы; свобода и необходимость. Формационная и цивилизованная концепции общественного развития.

Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представление о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык. Научное и ненаучное знание. Критерии научности. Структура научного познания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смена типов рациональности. Наука и техника.

Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизации и сценарии будущего.

Психология образования

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2

Цель курса "Психология образования" заключается в формировании у студентов понимания психолого-педагогических основ образовательного процесса и подготовки их к применению психологических знаний для повышения эффективности обучения и воспитания. Курс направлен на изучение психических процессов, которые влияют на обучение, развитие и социализацию учащихся, а также на осознание роли психологических факторов в образовательной среде.

Основные задачи курса включают:

Изучение основ психологии, применимых к образовательной деятельности, включая когнитивные, эмоциональные и социальные аспекты.

Анализ психологических особенностей учащихся в разных возрастных группах и их влияния на учебный процесс.

Овладение методами и техниками психологической диагностики и коррекции в образовательной практике.

Формирование умений применять психологические подходы для создания благоприятной образовательной среды и повышения мотивации учащихся.

После изучения курса "Психология образования" магистрант:

Знает:

Основные теории и концепции психологии, относящиеся к образовательному процессу.

Психологические закономерности и механизмы, влияющие на обучение, развитие и социализацию учащихся.

Возрастные и индивидуальные особенности учащихся, которые могут влиять на их учебную деятельность.

Роль мотивации, эмоций и отношений в образовательной среде.

Умеет:

Применять психологические знания для анализа и диагностики учебных потребностей и достижений учащихся.

Разрабатывать и внедрять психологически обоснованные методы и приемы, способствующие эффективному обучению.

Осуществлять психологическую поддержку учащихся в процессе их обучения и развития.

Использовать современные методы и инструменты для оценки психологического климата в классе и коррекции образовательной среды.

Владеет:

Навыками создания и поддержания позитивного и поддерживающего учебного окружения.

Методами организации групповой работы и взаимодействия, способствующими развитию социального интеллекта и сотрудничества среди учащихся.

Техниками формирования у учащихся навыков саморегуляции и самооценки.

Приемами и инструментами для работы с эмоциональными и когнитивными барьерами, мешающими обучению.

Технология высшего профессионального образования

Формирует компетенции: ОК-1, ИК-2, ПК-1

Цели курса:

Формирование представлений о современных технологиях высшего профессионального образования:

Ознакомление магистрантов с современными подходами, методами и технологиями обучения в вузах.

Развитие педагогической компетентности:

Обучение студентов эффективному планированию и организации образовательного процесса на уровне высшего профессионального образования.

Магистрант знает:

1. Теоретические основы высшего профессионального образования:

Современные педагогические теории, подходы и концепции.

Основы методологии и технологии образовательного процесса.

Психологические особенности студентов, влияющие на процесс обучения.

2. Современные образовательные технологии:

Методы и средства организации учебной деятельности, включая дистанционные и смешанные формы обучения.

Технологии активного и интерактивного обучения (кейсы, проекты, игры и т.д.).

Принципы разработки и использования электронных образовательных ресурсов.

Магистрант умеет:

1.Проектировать образовательные программы:

Разрабатывать учебные программы и курсы с учётом образовательных стандартов и потребностей студентов.

Формулировать цели, задачи, результаты обучения и разрабатывать систему оценивания.

2.Организовывать и проводить занятия:

Проводить лекции, семинары, практические занятия с использованием традиционных и современных методов обучения. Использовать интерактивные методы и технологии для активного вовлечения студентов в учебный процесс.

Организовывать дистанционное обучение с использованием цифровых платформ.

Магистрант владеет:

1.Навыками педагогического проектирования:

Компетенциями в создании образовательных модулей, курсов и учебных материалов, включая методические разработки и электронные ресурсы.

2.Технологиями активного обучения:

Способностью использовать игровые технологии, дискуссии, мозговые штурмы, работу в группах для повышения мотивации студентов и развития их критического мышления. Формирование умений проектировать и применять технологии обучения.

Деловой иностранный язык

Формирует компетенции: ИК-1

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции.

Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего терминологического характера.

Понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.

Понятие об основных способах словообразования.

Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.

Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.

Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.

Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Информационные технологии в педагогической науке

Формирует компетенции: ОК-1, ИК-2, ПК-1

Цель изучения дисциплины: развитие профессиональной компетентности будущего учителя в области применения информационных технологий в современной образовательной среде и педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных принципов и способов создания информационно-образовательной среды как средства организации информационной деятельности учителя и ученика;

- освоение основных методов решения типовых профессионально-методических задач с использованием информационных технологий;

- развитие способности оснащать педагогическую индивидуальную деятельность педагога с помощью электронных средств и информационных технологий;

- приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для успешного изучения других математических дисциплин и информатики.

В результат изучения дисциплины магистранты должны:

Знать:

- виды и классификации информационных технологий;

- современное состояние, назначение, функции и цели использования информационных технологий в педагогическом образовании;

- основные технологии и дидактические принципы создания учебно-методических материалов в электронных форматах;

- дидактические возможности электронных средств обучения;

Уметь:

- работать с различными видами информации и выбирать адекватные формы ее представления;

- использовать мультимедиа и телекоммуникационные технологии при создании и редактировании электронных средств обучения;

Владеть:

- способами работы с различными видами информации и отбором адекватных формы ее представления;

- использовать мультимедиа и телекоммуникационные технологии при создании и редактировании электронных средств обучения.

Менеджмент в образовании

Формирует компетенции: ОК-1, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Цели курса

1. Формирование теоретических основ: Ознакомить студентов с основными понятиями, теориями и концепциями менеджмента в образовании.

2. Развитие практических навыков: Научить студентов применять управленческие техники и методы в реальных образовательных учреждениях.

3. Анализ и решение проблем: Развить способность анализировать управленческие ситуации и принимать обоснованные решения.

4. Поддержка инноваций: Способствовать пониманию роли инноваций и изменений в системе управления образованием.

5. Формирование лидерских качеств: Сформировать навыки эффективного лидерства и командной работы в образовательной среде.

Знает:

Основные концепции, принципы и теории менеджмента в образовании.

Ключевые функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.

Современные тенденции и проблемы в управлении образовательными учреждениями.

Методологии оценки и контроля качества образования.

Роли и стили лидерства, применимые в образовательной среде.

Способы управления изменениями и внедрения инновационных технологий в образовании.

Умеет:

Анализировать управленческие ситуации и проблемы в образовательных учреждениях.

Разрабатывать стратегические планы и управленческие решения для повышения эффективности работы образовательных организаций.

Применять методы оценки качества образовательных услуг и результатов обучения.

Проводить анализ и оценку лидерских стилей и их влияния на команду и организацию.

Организовывать и управлять процессом внедрения изменений и инноваций в образовательную практику.

Работать в команде, вести дискуссии и защищать свои идеи в профессиональной среде.

Владеет:

Научными и практическими навыками в области менеджмента и управления образовательными процессами.

Инструментами и методами управления проектами в контексте образовательной среды.

Умением использовать современные информационные технологии для управления образовательными учреждениями.

Навыками эффективного общения и взаимодействия с различными участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями, администрацией).

Способностью к критическому мышлению и самостоятельному анализу информации, связанной с управлением в образовании.

Педагогика и психология высшей школы

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Цель курса "Педагогика и психология высшей школы" заключается в подготовке магистрантов к профессиональной деятельности в высшем образовании, формировании у них педагогических и психологических знаний, необходимых для эффективного взаимодействия со студентами и организации образовательного процесса в вузе. Курс направлен на изучение особенностей педагогической деятельности в высшей школе, психологических аспектов обучения и развития студентов, а также методов и технологий обучения взрослых.

Основные задачи курса включают:

Освоение основ педагогической и психологической теории, применимой к образовательной среде высшей школы.

Изучение особенностей развития личности и мотивации студентов в период их обучения в вузе.

Овладение современными методами и технологиями преподавания и воспитательной работы в высшем образовании.

Формирование умений и навыков создания благоприятной образовательной среды для поддержки успешного обучения и личностного роста студентов.

После изучения курса "Педагогика и психология высшей школы" магистрант:

Знает:

Основные концепции и теории педагогики и психологии, применимые к высшему образованию.

Психологические особенности развития и обучения студентов в вузе.

Принципы и методы организации образовательного процесса в высшей школе.

Роль преподавателя в формировании учебной мотивации и личностного роста студентов.

Умеет:

Разрабатывать учебные программы и планы занятий, учитывающие психологические и педагогические аспекты обучения.

Применять современные методы и технологии преподавания, включая активные и интерактивные формы обучения.

Анализировать и оценивать образовательные потребности и достижения студентов, используя психологические подходы.

Осуществлять поддержку и сопровождение студентов в их обучении и личностном развитии.

Владеет:

Навыками создания благоприятной образовательной среды, способствующей активному обучению и взаимодействию студентов.

Приемами формирования эффективной обратной связи, направленной на поддержку учебной мотивации и саморефлексию студентов.

Техниками работы с группой, позволяющими организовать взаимодействие и сотрудничество между студентами.

Инструментами для диагностики и анализа образовательных процессов в высшей школе.

Организация научно-исследовательской работы в начальной школе

Формирует компетенции: СЛК-1, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12

Цель курса: Формирование у младших школьников основ научно-исследовательской деятельности, развитие их познавательных способностей, логического и критического мышления, а также интереса к исследованию окружающего мира.

Знает:

Основные принципы и методы научного исследования: понятие исследования, его виды и этапы.

Особенности организации научно-исследовательской работы в начальной школе: возрастные особенности младших школьников и адаптация исследовательских методов под их возможности.

Педагогические технологии, направленные на развитие исследовательских навыков у детей: проблемное обучение, проектная деятельность, развивающие задания.

Основы планирования и проведения учебных исследований: выбор темы, постановка целей и задач, формулировка гипотезы, сбор и анализ данных.

Умеет:

Организовывать и планировать исследовательскую деятельность младших школьников: от выбора темы исследования до итоговой презентации.

Разрабатывать программы и задания для учеников, направленные на развитие исследовательских умений и навыков.

Проводить занятия, ориентированные на исследовательскую деятельность: использовать метод проблемного обучения, проектный метод и развивающие задания.

Оценивать результаты исследовательских работ учащихся: создавать критерии для оценивания и проводить анализ выполненных проектов.

Владеет:

Методами и технологиями развития исследовательских навыков у младших школьников.

Навыками организации индивидуальных и групповых исследований в начальной школе.

Педагогическими методиками мотивации учеников к исследовательской деятельности.

Инструментами оценки исследовательской деятельности младших школьников.

Теория и практика начального образования

Формирует компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Цель дисциплины:

Основной целью дисциплины является формирование у студентов системы знаний и навыков, необходимых для успешной педагогической работы в начальной школе, а также развития компетенций в области проектирования и проведения учебных занятий с учетом возрастных и психологических особенностей детей.

Магистрант знает:

1. Теоретические основы начального образования:

Исторические аспекты развития начального образования в России и мире.

Современные педагогические концепции и образовательные программы для начальной школы.

Основы возрастной психологии, особенности когнитивного, эмоционального и социального развития младших школьников.

2. Методы и технологии обучения:

Разнообразные методики и технологии обучения детей в начальной школе.

Принципы дифференцированного и инклюзивного обучения.

Современные цифровые и мультимедийные технологии, применяемые в образовательном процессе.

Магистрант умеет:

1. Планировать и организовывать учебный процесс:

Разрабатывать рабочие программы и планы уроков в соответствии с ГОС.

Осуществлять дифференцированный подход к учащимся с разным уровнем подготовки и индивидуальными особенностями.

Составлять задания для диагностики учебных достижений учеников.

2. Проводить уроки и внеурочные занятия:

Использовать различные педагогические методы и технологии на практике.

Мотивировать учеников к учебной деятельности, поддерживать их интерес и активность на уроках.

Организовывать групповые и индивидуальные формы работы.

Магистрант владеет:

1. Современными педагогическими технологиями:

Интерактивные методы обучения, проектные и исследовательские технологии.

Технологии формирования критического мышления и навыков решения проблем.

Использование электронных образовательных ресурсов, дистанционных и смешанных форм обучения.

2. Методами психолого-педагогической диагностики:

Осуществление диагностики образовательных потребностей и личностных характеристик учеников.

Коррекция учебного процесса в зависимости от уровня подготовки детей и их индивидуальных особенностей.

Реализация коммуниктивно-деятельностного подхода в обучении языку младших школьников

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-7

Цель курса "Реализация коммуниктивно-деятельностного подхода в обучении языку младших школьников" заключается в том, чтобы сформировать у учителей начальных классов профессиональные компетенции, необходимые для эффективного применения коммуниктивно-деятельностного подхода при обучении языковым навыкам. Курс направлен на развитие у учащихся коммуникативных навыков, которые позволяют не только освоить язык как средство общения, но и научиться использовать его для решения практических задач.

Знает:

Основные принципы и теоретические основы коммуниктивно-деятельностного подхода.

Возрастные и психологические особенности младших школьников, влияющие на восприятие языка.

Эффективные методы и приемы, способствующие развитию коммуникативных навыков.

Основные способы организации уроков, соответствующие целям и задачам коммуниктивно-деятельностного обучения.

Умеет:

Разрабатывать и адаптировать учебные материалы и задания для уроков, исходя из потребностей учащихся.

Планировать и проводить уроки с учетом принципов коммуниктивно-деятельностного подхода.

Использовать различные формы и методы активного взаимодействия учащихся в классе для развития навыков говорения, слушания, чтения и письма.

Оценивать результаты обучения и корректировать учебный процесс для достижения поставленных целей.

Владеет:

Методами и техниками стимулирования устного и письменного взаимодействия между учащимися.

Навыками построения учебных ситуаций, способствующих речевому взаимодействию в классе.

Приемами и технологиями, позволяющими создавать благоприятную языковую среду.

Инструментами для анализа и диагностики уровня сформированности коммуникативных навыков у школьников.

Проблемы методики обучения чтению младших школьников

Формирует компетенции: ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Цель курса "Реализация коммуниктивно-деятельностного подхода в обучении языку младших школьников" заключается в том, чтобы сформировать у учителей начальных классов профессиональные компетенции, необходимые для эффективного применения коммуниктивно-деятельностного подхода при обучении языковым навыкам. Курс направлен на развитие у учащихся коммуникативных навыков, которые позволяют не только освоить язык как средство общения, но и научиться использовать его для решения практических задач.

Знает:

1. Теоретические основы методики обучения чтению младших школьников:

-Основные концепции и подходы к обучению чтению в начальной школе.

-Психологические и физиологические особенности развития навыков чтения у младших школьников.

-Проблемы формирования техники чтения и осмысления текста.

-Традиционные и инновационные УМК для работы с младшими школьниками.

2. Проблемы и особенности работы с различными типами текстов:

-Жанровое разнообразие текстов (художественные, научно-популярные, информационные и др.).

-Методы формирования у детей критического и аналитического восприятия текстов.

Умеет:

1. Организовывать учебный процесс по обучению чтению:

-Планировать уроки чтения с использованием различных методик и технологий.

-Разрабатывать дидактические материалы, направленные на развитие навыков выразительного и осмысленного чтения.

-Внедрять игровые и интерактивные методики, которые способствуют повышению интереса учеников к чтению.

2. Оценивать и корректировать результаты обучения чтению:

-Проводить диагностику уровня читательской грамотности младших школьников.

-Разрабатывать индивидуальные и групповые программы для коррекции недостатков в технике и понимании чтения.

3. Работать с различными текстовыми материалами:

-Подбирать тексты разного уровня сложности в зависимости от целей урока и уровня подготовки учеников.

Владеет:

1. Методами преподавания чтения:

-Традиционными и инновационными методами обучения младших школьников чтению.

-Способами формирования осмысленного, выразительного и правильного чтения у учеников.

Современный учитель начальной школы

Формирует компетенции: ПК-2, ПК-3

Цель курса "Современный учитель начальной школы" заключается в подготовке будущих педагогов к эффективной профессиональной деятельности в начальном образовании, формировании у них необходимых компетенций, знаний и навыков для работы с младшими школьниками в условиях современного образовательного пространства. Курс направлен на изучение современных подходов и технологий обучения, а также на развитие педагогического мастерства.

Основные задачи курса включают:

Освоение профессиональных стандартов и требований к учителю начальной школы.

Изучение современных методов и технологий обучения, включая использование цифровых ресурсов и инновационных подходов.

Развитие навыков проектирования и организации учебного процесса, учитывающего индивидуальные особенности учащихся.

Формирование умений работать с родителями и вовлекать их в образовательный процесс.

Повышение уровня педагогической рефлексии и самосознания как ключевых элементов профессионального роста учителя.

После изучения курса "Современный учитель начальной школы" магистрант:

Знает:

Основные профессиональные стандарты и требования к учителю начальной школы.

Современные подходы и технологии обучения младших школьников, включая дифференцированное и индивидуализированное обучение.

Психологические и педагогические особенности развития детей в начальной школе.

Роль учителя в создании благоприятной образовательной среды и в формировании мотивации к учебе.

Умеет:

Разрабатывать и внедрять образовательные программы и учебные планы с учетом потребностей и особенностей учащихся.

Применять современные образовательные технологии и цифровые ресурсы в процессе обучения.

Организовывать и проводить занятия, стимулирующие активность и заинтересованность учащихся.

Устанавливать эффективное взаимодействие с родителями и вовлекать их в образовательный процесс.

Владеет:

Навыками проектирования и реализации инновационных методов обучения, включая работу в команде и проекты.

Техниками оценки учебных достижений и обратной связи, направленными на развитие учащихся.

Способами самоанализа и рефлексии для постоянного профессионального роста.

Умениями создавать и поддерживать позитивный климат в классе, способствующий личностному развитию и обучению детей.

Возрастная психология

Формирует компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-5

Цель курса "Возрастная психология" заключается в формировании у студентов понимания возрастных особенностей психического развития человека, от детства до зрелости. Курс направлен на изучение закономерностей, факторов и механизмов, влияющих на развитие личности и когнитивной сферы на каждом возрастном этапе

Знает:

Основные теории и концепции возрастной психологии.

Закономерности и особенности психического развития на каждом возрастном этапе: от младенчества до зрелости.

Факторы, влияющие на развитие личности и когнитивных процессов (биологические, социальные, культурные).

Особенности эмоционально-волевой, социальной и познавательной сферы в зависимости от возраста.

Умеет:

Анализировать возрастные особенности развития личности и учитывать их при работе с детьми и взрослыми.

Диагностировать основные особенности психического развития на разных этапах жизни.

Применять знания о возрастной психологии для решения задач, связанных с воспитанием, обучением и консультированием.

Осуществлять межличностное взаимодействие с учетом возрастных и психологических особенностей индивидов.

Владеет:

Методами психологического наблюдения, интервью и тестирования для оценки возрастных характеристик.

Приемами педагогической и психологической поддержки, соответствующими возрасту и индивидуальным особенностям.

Навыками анализа результатов исследований в области возрастной психологии.
Техниками эффективного взаимодействия с людьми разных возрастов в образовательной и консультативной деятельности.

Оценивание достижений учащихся в области языка

Формирует компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-5

Цель курса "Оценивание достижений учащихся в области языка" заключается в формировании у магистрантов профессиональных знаний и навыков, необходимых для объективного и комплексного оценивания языковых компетенций учащихся. Курс направлен на изучение методик, инструментов и критериев оценки языковых достижений, а также на понимание роли оценивания в процессе обучения и мотивации учащихся.

Знает:

Основные подходы, принципы и критерии оценивания языковых компетенций.

Методики и инструменты для оценки различных аспектов языка: аудирования, говорения, чтения и письма.

Особенности оценивания языковых навыков с учетом возраста и уровня подготовки учащихся.

Роль и влияние оценивания на мотивацию и успешность учащихся.

Умеет:

Разрабатывать оценочные материалы, тесты и задания для проверки языковых навыков.

Проводить объективное и последовательное оценивание языковых достижений учащихся.

Использовать современные методы оценки, включая формативное и суммативное оценивание.

Давать конструктивную обратную связь, направленную на поддержку и мотивацию учащихся к дальнейшему изучению языка.

Владеет:

Навыками разработки критериев и шкал оценки, соответствующих целям обучения и уровню учащихся.

Техниками наблюдения, оценки и интерпретации результатов языковых тестов.

Инструментами анализа результатов оценивания для индивидуальной и групповой коррекции учебного процесса.

Приемами формирования поддерживающей и мотивирующей обратной связи.

Теория и практика оценивания

Формирует компетенции: ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Дисциплина «Теория и практика оценивания» играет важную роль в формировании у магистрантов профессиональной компетенции в области теории и практики оценивания в педагогике, так как современные методы оценивания важны для развития педагогической деятельности, необходимой для решения практических задач в профессиональной сфере.

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих учителей начальных классов готовности применения современных средств оценивания планируемых результатов обучения младших школьников – предметных, метапредметных, личностных - для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на ступени начального образования основной общеобразовательной школы

Задачи изучения дисциплины:

-сформировать у студентов представление о многомерности современной системы оценивания, принятой в начальном образовании – комплексная, уровневая, накопительная;

-способствовать развитию мотивации студентов к применению современных средств оценки в образовательном процессе начальной школы;

-способствовать становлению практических умений по реализации современных средств оценивания в условиях безотметочного обучения в начальной школе;

-сформировать у студентов умения работы с инновационными средствами оценивания достижений младших школьников: комплексными итоговыми работами, портфелем достижений, листами самооценки, взаимооценки достижений младших школьников.

-сформировать у студентов умение применять современную технологию формирования оценочной деятельности младших школьников.

Педагогические технологии в процессе обучения каллиграфии младших школьников

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-7

«Педагогическая техника в процессе обучения каллиграфии младших школьников»предназначены для магистрантов. Их содержание обусловлено задачами профессиональной подготовки учителей начальных классов на современном этапе по новой образовательной технологии. Формирование профессиональной направленности личности будущего педагога, его педагогического мышления, умения и готовности организовать образовательную среду, развивать творческие способности детей, готовность к инновационной деятельности.

знать:

-характерные особенности деятельности учителя школы;

-особенности организации процесса обучения в школе;

-основные образовательные программы школы;

уметь:

-решать в теории и на практике традиционные педагогические задачи и ситуации;

-пользоваться основными методами педагогической диагностики уровня развития обученности детей;

-выявлять трудности, пробелы, устранять причины недостатков;

-использовать знания о психолого-педагогических требованиях к учебно-воспитательным программам для эффективной реализации их в образовательных, воспитательных и развивающих возможностях;

владеть:

-методикой рассмотрения и оценки обучения как процесса сотворчества учителя и ученика;

-системой знаний о развитии системы начального образования, о сущности, содержании и структуре дидактического процесса;

Актуализация начального школьного курса математики

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-3

Цели курса "Актуализация начального школьного курса математики": Обновление и развитие знаний будущих учителей начальных классов о современных подходах к преподаванию математики в начальной школе. Формирование профессиональных компетенций по адаптации учебного материала в соответствии с новыми образовательными стандартами и требованиями к математической грамотности младших школьников. Развитие методических умений по использованию современных педагогических технологий, направленных на повышение эффективности обучения математике. Анализ и использование инноваций в преподавании математики, включая цифровые технологии, дифференцированный подход и инклюзивное обучение. Формирование у студентов умения критически осмысливать содержание школьного курса математики и адаптировать его к актуальным образовательным вызовам.

В результате изучения дисциплины магистранты должны:

Знать:

Современные образовательные стандарты (ГОС) и требования к обучению математике в начальной школе.

Основные концепции и методы преподавания математики младшим школьникам, в том числе деятельностный и личностно-ориентированный подходы.

Исторические и современные тенденции развития методики преподавания математики в начальной школе.

Психолого-педагогические особенности восприятия математического материала младшими школьниками.

Технологии и приёмы использования цифровых образовательных ресурсов для преподавания математики.

Инновационные методы и стратегии актуализации математических знаний у младших школьников.

Принципы дифференцированного и инклюзивного обучения в рамках преподавания математики.

Уметь:

Планировать и разрабатывать уроки по математике в соответствии с современными образовательными стандартами и требованиями.

Адаптировать содержание школьного курса математики для разных категорий учащихся, включая детей с особыми образовательными потребностями.

Применять современные педагогические технологии и методы для повышения эффективности преподавания математики (игровые, проектные, проблемные методы).

Использовать цифровые инструменты, интерактивные ресурсы и программы для организации занятий по математике.

Оценивать и корректировать уровень математической подготовки учащихся с помощью современных методов диагностики.

Разрабатывать дидактические материалы для актуализации знаний и математических компетенций у младших школьников.

Применять методы формирования математической грамотности, включая работу с математическими текстами, решением задач и развитием логического мышления.

Владеть:

Навыками анализа и отбора содержания учебного материала для эффективного преподавания математики в начальной школе.

Технологиями проектирования образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Методику использования инновационных и цифровых средств обучения для преподавания математики.

Способами организации дифференцированного и инклюзивного обучения в рамках математического образования.

Приёмами организации самостоятельной работы учащихся по математике, включая задания на развитие креативного и критического мышления.

Умением создавать учебные ситуации, стимулирующие интерес и мотивацию к изучению математики у младших школьников.

Способностью оценивать результаты учебной деятельности школьников и корректировать учебный процесс на основе аналитических данных.

Этнопедагогика

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-9, ПК-12

Цель курса "Этнопедагогика" заключается в формировании у студентов глубокого понимания педагогических традиций, ценностей и воспитательных практик разных народов, а также в освоении методов их применения в современном образовательном

процессе. Курс направлен на развитие умений использовать этнопедагогические знания для воспитания толерантности, уважения к культурному многообразию и формирования этнокультурной идентичности.

Основные задачи курса включают:

Изучение основ и концепций этнопедагогике, ее места и значения в воспитательной деятельности.

Ознакомление с педагогическими традициями и обычаями разных этносов.

Развитие навыков интеграции этнопедагогических знаний в образовательные программы.

Формирование умений использовать этнопедагогический подход для воспитания межкультурного понимания и уважения. тарбия процессин куруу.

После изучения курса "Этнопедагогика" магистрант:

Знает:

Основные понятия, принципы и концепции этнопедагогике.

Традиционные воспитательные практики и обычаи разных этносов.

Роль этнопедагогике в формировании культурной и этнической идентичности.

Методы и подходы к применению этнопедагогических знаний в воспитательной работе и обучении.

Умеет:

Анализировать и интерпретировать педагогические традиции и культурные особенности разных этнических групп.

Включать этнопедагогические элементы в образовательные программы и воспитательные мероприятия.

Проводить воспитательную работу с учетом этнокультурных особенностей учеников и их семей.

Формировать у учащихся толерантность, уважение к культурному разнообразию и понимание собственной этнической идентичности.

Владет:

Навыками применения этнопедагогических методов и приёмов в педагогической практике.

Способами организации межкультурных мероприятий и диалогов для формирования уважительного отношения к многообразию культур.

Приемами, направленными на укрепление межэтнического взаимодействия и гармоничного воспитания в мультикультурной среде.

Методами адаптации учебных материалов для интеграции этнокультурного содержания в образовательный процесс.

Качество образования

Формирует компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7

Дисциплина «Качество образования» является формирование у магистрантов четких представлений о современных подходах к созданию систем управления качеством образовательного процесса в образовательной организации, освоение технологий управления на всех ее уровнях и структурных звеньях.

знать:

-современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

-формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;

-сущность современных подходов к трактовке понятий «качество образования», «управление качеством образовательного процесса»;

-современные тенденции развития качества образовательного процесса в среднем и высшем образовании;

-модели и механизмы управления качеством образовательного процесса в среднем и высшем образовании;

-нормативно-правовые документы в области управления качеством образовательного процесса;

уметь:

-применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

-осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;

-проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;

владеть:

-методиками и технология организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

-способами обобщения, анализа и критической оценки (диагностическим аппаратом) образовательного процесса;

-способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке;

-технологиями целеполагания, планирования, организации и контроля проведения опытно-экспериментальной работы, участия в управлении

-качеством образовательного процесса;

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 Направление: 550700 Педагогика
 Профиль: Начальное образование
 Квалификация: Магистр

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИН ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ	Распределение учебного времени по видам							Форма отчетности		Распределение по семестрам				
		В зачетных единицах и кредитах	В часах, всего	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Экзамены	Зачеты	1	2	3	4	
				Всего	в том числе						Неделя в семестре				
					Лекций	Практических	Семинарских				Лабораторных	16	16	16	16
I. ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ															
	Базовая часть														
Б.1.1.	Современные проблемы науки и образования	4	120	36	20	16		84	2			4			
Б.1.2.	Методологии и методы научного исследования	4	120	36	20	16		84	2		4				
Б.1.3.	Философские проблемы образования	4	120	36	20	16		84	1		4				
Б.1.4.	Психология образования	4	120	18	10	8		102	1		4				
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов														
Б.1.5.	Технология высшего профессионального образования	2	60	18	10	8		42	1		2				
Б.1.6.	Деловой иностранный язык	2	60	18		18		42	1		2				
	ИТОГО:	20	600	162	80	82	0	0	438	0	12	8	0	0	
II. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ															
	Базовая часть														
Б.1.7.	Информационные технологии в педагогической науке	2	60	18	10	8		42	2			2			
Б.1.8.	Менеджмент в образовании	2	60	18	10	8		42	2			2			
Б.1.9.	Педагогика и психология высшей школы	4	120	36	20	16		84	1		4				
Б.1.10.	Организация научно-исследовательской работы в начальной школе	4	120	36	20	16		84	1		4				
Б.1.11.	Теория и практика начального образования	4	120	36	20	16		84	3				4		
	Вариативная часть, в т.ч. дисциплины по выбору студентов														
Б.1.12.	Реализация коммуникативно-деятельностного подхода в обучении языку младших школьников	4	120	36	20	16		84	3				4		
Б.1.13.	Проблемы методики обучения чтению младших школьников	3	90	28	16	12		62	3				3		
Б.1.14.	Современный учитель начальной школы	3	90	28	16	12		62	3				3		
Б.1.15.	Возрастная психология	3	90	28	16	12		62	2			3			
Б.1.16.	Оценивание достижений учащихся в области языка	4	120	36	20	16		84	1		4				
Б.1.17.	Теория и практика оценивания	3	90	28	16	12		62	1		3				
Б.1.18.	Педагогические технологии в процессе обучения каллиграфии младших школьников	4	120	36	20	16		84	2			4			
Б.1.19.	Актуализация начального школьного курса математики	3	90	28	16	12		62	2			3			
Б.1.20.	Этнопедagogика	4	120	36	20	16		84	3				4		
Б.1.21.	Качество образования	3	90	28	16	12		62	2		3				
	ИТОГО:	50	1500	312	256	200	0	0	1044	0	0	18	14	18	0

III. ПРАКТИКИ														
Б.2.1.	Профессионально-профильная практика	8	240									8		
Б.2.2.	Предквалификационная практика	12	360										12	
Б.2.3.	Научно-исследовательская работа	20	600										20	
ИТОГО:		40	1200								0	8	12	20
IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ														
Б.3.1.	Комплексный государственный экзамен по методике начального образования	5	150											5
Б.3.2.	Защита магистерской диссертации	5	150											5
ИТОГО:		10	300								0	0	0	10
Количество экзаменов											9	7	5	
ВСЕГО:		120	3600								30	30	30	30

СОСТАВЛЕНО:

Зав.кафедры педагогики:



Сулайманова Д.К., к.э.н., доцент

СОГЛАСОВАНО:

Директор Учебно-инспекционного департамента:

Директор Высшей школы магистратуры:



Сыдыкова Г.С., доцент

Торогелдиева А.Б., к.э.н., профессор

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 1

К Е Л И Ш И М И

«10» 09 2024ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантороева Айжамал Кантороевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Жалал-Абад шаарындагы билим берүү бөлүмү

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Жалалов В.Космоген Османович

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент (магистрант)-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент (магистрант)-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент (магистрант)-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент (магистрант)-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5.Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6.Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7.Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8.Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9.Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10.Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.



3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1.Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2.Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3.Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4.Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

 <p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөроева</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>(колу) "10" 09 2024ж.</p> <p>М.О.</p>	 <p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси Калчаев, Д.С.</p> <p><i>(Signature)</i></p> <p>(колу) "10" 09 2024ж.</p> <p>М.О.</p>
--	---

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <u>Ишкана - Республикасы, Жалал-Абад шаары,</u> <u>К. Балчаев көчөсү №15 - Жалал-Абад шаары</u> <u>Билим берүү бөлүмү, Борбордук катмар</u> <u>9/С - 440800103011008 Бик - 440001</u> <u>ИНН. 009101992 100 48</u> (аталышы дареги)</p>
--	--

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № _____

К Е Л И Ш И М И

« 12 » октябрь 2024 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Жалал-Абад областынын билим берүү үчүндүс бөлүмү
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

директордун милдетин аткаруучу А.Ш.Токтома
жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Мекеменин милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Аталган мекемеде практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон учурда, болгон окуя боюнча иш жургузулот.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча мекеметарабынан студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол берилбейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.

Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген өтөтө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.



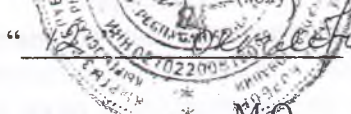
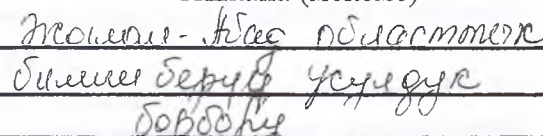
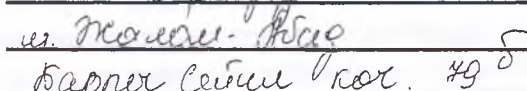
3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болгон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p> <p>« 12 »  2024 ж.</p>	<p>Ишкананын (мекемени) жетекчиси</p> <p> (колу)</p> <p>«  » 2024 ж.</p>
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p></p> <p></p> <p>Барпы Сейит Кош. 495 (аталышы дареги)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 14

К Е Л И Ш И М И

« 10 » 09 20 24 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Ноокее Райсатбек Бишеев Берүү Бокурму
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Саткыбаев Нурбек Курманалиевич
жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.



3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарганандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрсөва</p>  <p>(колду)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>(колду)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ ж.</p> <p>М.О.</p>
---	---

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p>Ноокен райондук билим берүү бөлүмү</p> <p>Ноокен району, Маман айылы, Женижок көчөсү 4</p> <p>(атагышы дареси)</p>
--	--

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 1

К Е Л И Ш И М И

« 10 » 09 20 04 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Башкы-Коргоо райондук билим берүү бөлүмү
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Мамитов Смак Мамитбаевич

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент (магистрант)-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент (магистрант)-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент (магистрант)-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент (магистрант)-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарганандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К. Каптороева</p>  <p>«10» 20 24 ж.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>«10» 20 24 ж.</p>
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <u>Базар-Коргон район-дун билим берүү бөлүмү</u> <u>Базар</u></p> <p>(аталышы дареге)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 19

К Е Л И Ш И М И

« 31 » 10 2024 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

№ 13 Р. Азимов ат ЖББМ
(документтин аталышы)
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Алиева Зарина Раматовна
жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент (магистрант)-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент (магистрант)-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент (магистрант)-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент (магистрант)-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.т.д., профессор А.К. Канторосва</p>  <p>« ___ » _____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>« 31 » _____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) г. Жалал-Абад ул. П. Душова Т/к. Макс. 68</p> <p>(аталышы дареге)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 18

К Е Л И Ш И М И

«31» 10 2024 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

№: 19 И. Сатолбаев ат. ЖББЧ

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Ибраимова Гулнара Монагаровна

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.



3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарганандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөроева</p>  <p>(колу)</p> <p>« ___ » _____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекемени) жетекчиси</p>  <p>(колу)</p> <p>« 31 » _____ 2024 ж.</p> <p>М.О.</p>
--	--

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p>г. Жалал-Абад</p> <p>м. Р. Ахмедов 82</p> <p>(атаалышы дареги)</p>
--	--

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 14

К Е Л И Ш И М И

« 10 » 09 2024 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

К.Ш.Токтомаматов

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Н.Р.Рахматбаев аттырап ЖББМ

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Рустамова Б.А.

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.



3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>(колу)</p> <p>« 10 » 08 20 14 ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>(колу)</p> <p>« 10 » 08 20 14 ж.</p> <p>М.О.</p>
--	--

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p>№9 Р. Гашимбаев</p> <p>аттандык жббл</p> <p>Жалал-Абад ш.</p> <p>Жеңил-Жек кол.</p> <p>(аталышы дарегин)</p>
--	--

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 1

К Е Л И Ш И М И

« 15 » 09 20 22 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

Эл аралык университетинин К.Ш.Токтомаматов атындагы
Эл аралык Таргыз-Мурк миссия
(окуу мекемесинин аты)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Насирришбекова Аиша Миршова

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>«15» _____ 2013 ж.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси <i>Насирдинбекова А.М.</i></p> <p>(Исба)</p> <p>«15» _____ 2013 ж.</p> 
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <i>Эл аралык Кыргыз-Түрк университетинин</i></p> <p><i>Жалал-Абад ш.</i> <i>Жени-Жок көчөсү</i> (аталышы дареги)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 2

К Е Л И Ш И М И

« 16 » 09 20dd ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

NSA T. Arupkuzova

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи, (окуу мекеменин директору)

Маматов С. Ш.

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>« 15 » _____ 20<u>22</u> ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p> <p><i>Маматов Азамат Исламевич</i></p>  <p>(колу)</p> <p>« 15 » _____ 20<u>23</u> ж.</p> <p>М.О.</p>
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p><i>Сү-ак кийимдердин сарайы</i></p> <p><i>№52 Т.Арзыбаева бинтасы</i></p> <p><i>Токтомаматов атындагы</i></p> <p><i>Эл аралык университети</i></p> <p>_____</p> <p>(атагышы дареге)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 4

К Е Л И Ш И М И

« 15 » 09 20 22 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Султан кр/ш №19, Абдукасимов Алимбек ай. ш.д. 8.0. ст.
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекемесинин директору)

Карабаев Мамбек Мамасариевич
жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантороева</p> <p>«15» _____ 2023 ж.</p> 	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p> <p>« 4 » _____ 2023 ж.</p> 
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p> <p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p>Ишкана (мекеме) Авзак к/и Чыңгыз-Тарасов А.К.Кантороева О.Т.Кантороева Ког.З</p> <p>(атаалышы дарегин)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 5

К Е Л И Ш И М И

« 15 » 09 _____ 20 22 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

И.С. Ишкана негизинде аракеттенген
(документтин аталышы)

Исмаилов Ж.И.
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекемесинин директору)

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өгүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>« » 20 ж.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p> <p><i>К.И. Абулханова Абды</i></p>  <p>« » 20 ж.</p>
<p>Гаранттардын юридикалык даректери:</p> <p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p> <p><i>Кыргыз Республикасы</i> <i>Жалал Абад облусу</i> <i>Эмгек редок коргоочу</i> <i>№ 28 А.Алибаев атындагы</i> <i>мамн мектеп</i></p> <p>(аталышы дареге)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 6

К Е Л И Ш И М И

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна, жана экинчи тараптан

Аргиев Таланбек Осмурзакович негизинде аракеттенген
(документтин аталышы)

№20 М. Маткаримов атындагы жалпы билим берүүчү орто мектеби
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарабагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>_____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси <i>Эргешов Шамалбек Омурзакович</i></p>  <p>.. 04 / 09 / 2023 ж.</p> <p>М.О.</p>
Тараптардын юридикалык даректери:	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <u>№20 Мамасадатк Магапаримов</u> <u>атамфалкы маданият бийлиги</u> <u>Бердүчү аялто мектеп мекемеси</u> <u>Кара-Дарыя а/б. Арал айылы</u> <u>Төрөев Шамалт көчөсү №5</u> (аталышы дареги)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 4

К Е Л И Ш И М И

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна, жана экинчи тараптан

Саттарова Марселина Шешербековна негизинде аракеттенген
(документтин аталышы)

№18 А.Коралев атомдогол те ББОМ
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдеттүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>« ___ » _____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси <i>Саторова Марияна Ишмерди кызы</i></p>  <p>« ___ » _____ ж.</p> <p>М.О.</p>
<p>Гаранттардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <i>№18 Д Карав атамдары</i> <i>Малия Бисен берүүчү орто</i> <i>мектеби</i> <i>Т.Т.Алиев</i> <i>А.И.Иманова М.И.И</i> (аталышы дареги)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № _____

К Е Л И Ш И М И

« _____ » _____ 20 _____ ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна. жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Детский коррекционный центр "Маяк"
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Сариева Н.Р.

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.


3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарганандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантороева</p>  <p>« ___ » _____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>« ___ » _____ 20__ ж.</p> <p>М.О.</p>
--	--

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) ИП "АКЦ "МАЯК" ИНН. 1010719931 01458 г. Жалал-Абад ул. Шаки-Ибра 25/2 (атагышы дареги)</p>
--	---

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 1

К Е Л И Ш И М И

« 4 » 09 20 23 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна. жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

ДОВУ. Бэлиби АНУ Макетаева Ш.А.

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдеттүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.


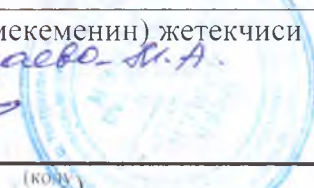
3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантарова</p>  <p>«<u>4</u>» <u>сентября</u> 20<u>23</u> ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси <u>Маматайсаева М.А.</u></p>  <p>«<u>4</u>» <u>сентября</u> 20<u>23</u> ж.</p> <p>М.О.</p>
---	--

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <u>ДОВЦ "Бэлби" МНУ</u> <u>г. Жалал-Абад</u> <u>ул. Токтомышев 49</u> <u>2-57-54</u> <u>0704 838 838</u> (аталышы дареге)</p>
--	--

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 2

К Е Л И Ш И М И

« 17 » 09 2022 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Рабаат Баирар Багмам

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Мамырова Т.Ш.

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.


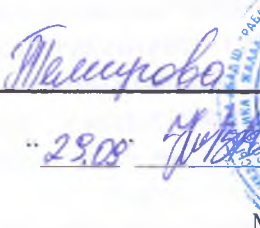
3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарганандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

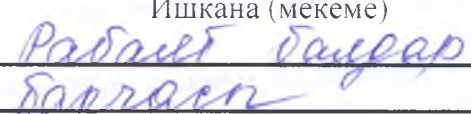
4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>« 15 » <u>07</u> 20<u>23</u> ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>« 29.08 » <u>08</u> 20<u>23</u> ж.</p> <p>М.С.</p>
--	---

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы. Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме)</p>  <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(аталышы дереги)</p>
--	---

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 3

К Е Л И Ш И М И

« 16 » 09 20 22 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөроева Айжамал Кантөроевна, жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Уро Золотой Юмгил

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекеменин директору)

Пороженкова А.И.

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумшоого жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.



3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарылбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөрөева</p>  <p>«16» _____ 20<u>22</u>ж.</p> <p>М.О.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p>«16» _____ 20<u>22</u>ж.</p> <p>М.О.</p>
---	---

Тараптардын юридикалык даректери:

<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <u>г. Жалал-Абад</u> <u>ул. Мечен. Мок. 1</u> <u>УБД «Золотой ключик-Нур»</u></p> <p>(атагышы дарегин)</p>
--	---

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 4

К Е Л И Ш И М И

« 16 » 09 20 22 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантөрөева Айжамал Кантөрөевна. жана экинчи тараптан

негизинде аракеттенген

(документтин аталышы)

Н.В. Бачер Э.В.

(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекемесинин директору)

Р.А. Абалова

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарыбагандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4. Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2. КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3. КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К. Кантороева</p>  <p>« ____ » _____ 20 ____ ж.</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси</p>  <p><i>Р. Ш. Кантороева</i></p> <p>_____ 20 ____ ж.</p>
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30, К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) <i>Кыргыз Республикасы</i> <i>Жалал-Абад облусу</i> <i>Носкен район кытапканасы</i> <i>№19, Базар "Балдар"</i> <i>Бакчасы</i> (аталышы дареге)</p>

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ
К.Ш.ТОКТОМАМАТОВ АТЫНДАГЫ ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТ

К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университеттин педагогикалык багытта окуган студенттеринин практикасын өткөрүү боюнча № 5

К Е Л И Ш И М И

«04» сентябрь 2023 ж.

Жалал-Абад шаары

Биз, төмөндө кол коюучулар, бир тараптан К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык Университетинин (ЭАУ) Уставынын негизинде аракеттенген ЭАУнун ректору

Кантороева Айжамал Кантороевна. жана экинчи тараптан

Айрыкунова Наргиза Ясмантоновна негизинде аракеттенген
(документтин аталышы)

"Ишкерек-1" мектепке чейинки билим берүү үйлөмү.
(окуу мекемесинин аталышы)

(мындан ары Ишкана) жетекчи (окуу мекемесинин директору)

жогорку жана кесиптик орто билим берүү жөнүндөгү мамлекеттик билим берүү стандарттарына Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдуулугуна ылайык төмөнкүдөй келишим түздүк:

1. Ишкананын милдеттери:

- 1.1. Календарлык планга (тиркелет) ылайык ЭАУнун Педагогика, Орус тили жана адабияты, Дене тарбия адистиктери үчүн практика өтүүсүнө жумуш ордун даярдап берет.
- 1.2. Жумуш орундарда эмгек коопсуздугун камсыз кылат. Тиешелүү документацияны толтуруу менен эмгекти сактоо жана техника коопсуздугу боюнча милдетүү түрдөгү киришүү инструктажын өтөт. Зарыл болгон шарттарда иштөөнүн техникалык коопсуздугу боюнча студенттерге кошумча сабак өтөт.
- 1.3. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.
- 1.4. Практиканын программасын аткаруу боюнча студенттерге зарыл болгон шарттарды түзүп берет. Студент-практиканттарды практиканын программасында каралбаган кызмат орундарда иштетүүгө жана кызматтык кызыкчылыктар үчүн жумушго жол бербейт.
- 1.5. Студент-практиканттардын жумушка чыгуусунун эсебин жүргүзөт. Студенттер тарабынан эмгек тартибин жана ишкананын ички тартип эрежелерин бузуу боюнча бардык фактыларды ЭАУга билдирет.
- 1.6. Студент-практиканттарга жана практиканын ЭАУ тарабынан дайындалган жетекчилерине практиканын программасын жана жекече тапшырмаларды толук аткаруу максатында мектептин китепканасынан, окуу каражаттарынан пайдаланууга жана таанышууга шарт түзөт.
- 1.7. Практиканын мөөнөтү бүткөндө ар бир студент-практикантка аткарган иштери боюнча мүнөздөмө берет жана даярдаган отчетун баалайт.

2. ЭАУнун милдеттери:

- 2.1. Практиканын башталышынан бир ай мурун ишканага макулдашуу үчүн практикант программасын жана практика өтүүнүн календардык планын берет.
- 2.2. Практиканы уюштуруу, көзөмөлдөө жана текшерүү боюнча жетекчилик ЭАУ тарабынан кафедра (цикл) жетекчилерине жүктөлөт.
- 2.3. Практика башталышынан бир жумадан кеч эмес мөөнөттө ишканага практика өтүү үчүн жөнөтүлүп жаткан студенттердин тизмесин аныктап берет.
- 2.4. Студент-практиканттарды ишкана практика өтүүнүн календардык планында белгиленген мөөнөттө жөнөтөт.

- 2.5. Практиканын жетекчилигине квалификациясы жогору болгон окутуучуларды дайындайт
- 2.6. Эмгекти коргоо жана техникалык коопсуздук боюнча өтүлгөн инструктаждын сапатын текшерет жана көзөмөлдөйт.
- 2.7. Ишкананын жумушчулары үчүн милдетүү болгон ички эмгек эрежелеринин жана эмгек тартибинин студент-практиканттар тарабынан аткарылуусун көзөмөлдөйт.
- 2.8. Ишкананын жумушчуларына студенттердин практикасынын жетекчилерине практика өтүү боюнча методикалык жардам берет.
- 2.9. Макулдашылган тематика боюнча ишкананын жумушчулары үчүн ЭАУнун окутуучулары тарабынан лекциялардын өтүлүшүн жана консультацияларды уюштурат.
- 2.10. Ишканада практика өтүү мезгилинде студенттер менен кокустук окуялар болгон шартта аларды эсепке алат жана изилдөө жүргүзөт.

3. Келишимдин шарттары аткарылбаган учурдагы тараптардын жоопкерчилиги.

- 3.1. Тараптар студенттердин практикасынын КРнын Эмгек Кодексине жана башка аракетте мыйзамдуулукка ылайык уюштурулуусу жана өткөрүлүүсү боюнча өздөрүнө жүктөлгөн милдеттерди аткарганандыгы үчүн жоопкерчилик тартышат
- 3.2. Бул келишим боюнча тараптар арасында пайда болгон бардык талаш-тартыштар мыйзамдуулукта белгиленген тартипте чечилет.
- 3.3. Келишим кол коюлган учурдан баштап күчүнө кирет.
- 3.4. Келишимдин аткарылуу мөөнөтү, кол коюлган күндөн баштап 5 жыл.

4.Келишим төмөнкү учурда жокко чыгарылат:

- 4.1.Келишимдин шарттары аткарылбаган учурда.
- 4.2.КРнын мыйзамдуулугуна каршы болбогон учурларда тараптардын макулдугу менен.
- 4.3.КРнын билим берүү ишмердүүлүгү жана эмгек мыйзамдуулугу бузулган учурларда.

КЕЛИШИМ ТҮЗГӨН ТАРАПТАР:

<p>ЭАУнун ректору, э.и.д., профессор А.К.Кантөроева</p>  <p>« _____ » 20 ____ ж.</p> <p>М.О</p>	<p>Ишкананын (мекеменин) жетекчиси Турмунова Н.И. Рахмонова</p>  <p>« 04 » _____ 20 23 ж.</p> <p>М.О</p>
<p>Тараптардын юридикалык даректери:</p>	
<p>715613 Кыргыз Республикасы, Жалал-Абад шаары, Женижок көчөсү-30. К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университети “Кыргызстан” АКБ, Жалал-Абад шаары э/с 1031520000006790 БИК:103015. ОКПО:01852811 ИНН: 00104199310057</p>	<p>Ишкана (мекеме) “Айзирек-1” мекеме-ке Кейинки билим берүү үчүрү Тарап-Дарыя а/о Ара айылы. Джобай калыбар көч. №8 (аталышы дарегин)</p>