

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ
им. К.И. Токтомаматова,
д.э.н., профессор
А.К. Кантороева

“ ” 2025 г.

**Годовой план работы
Департамента аккредитации и качества образования
на 2025 – 2026 учебный год**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Документы, отражающие результат работы
1. Работа по организации и проведению учебного процесса				
1	Обсуждение, разработка и корректировка основных планов работ по аккредитации и качества образования ВПО, СПО МНУ.	Сентябрь 2025г.	ДАКО	Положение, отчеты
2.	Проведение совещания с сотрудниками структурных подразделений МНУ, ответственных за качество.	Ежемесячно	Маткеримова А.М.	1)ответственные за структурные подразделения (приказ);
3.	Разработка графиков анализа оценки качества ООП.	Октябрь 2025г.	Мамыркулова Дж.Р.	В соответствии утвержденного графика
4.	Анализ формирования компетенций знаний студентов и составление графика организации мониторинга различных проверок.	Октябрь 2025г.	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р.	В соответствии утвержденного графика
5.	Составление и доведение до руководства аналитической отчетности по результатам индивидуальных проверок и внесение корректировок, связанных с их деятельностью.	В течении учебного года	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р.	1)Отчеты 2)Откорректированные рабочие планы
6	Организация анализа качества ООП, Фонды тестовых заданий и УМК размещенных на сайте МНУ.	Согласно утвержденного графика, в течении учебного года.	ДАКО, УИД	1)График 2)Комиссия 3)Аналитический отчет
7	Сбор и организация соответствующих мероприятий по подготовке	Согласно утвержденного	ДАКО, дирекции ИННО, ГЭК, МКТИ, ММК	Отчет

	информаций для проведения диагностических, ежедневных, промежуточных проверок, и их результатов.	графика, в течении учебного года.		
8.	Проведение по программе Антиплагиат курсовых, квалификационных работ и научных статей для издания в вестник МНУ	Согласно утвержденного графика, в течении учебного года.	Калбаева Р.Д.	Справка

II. Контроль и оценка качества образования студентов

1	Определение, организация и анализ результатов форм диагностической оценки уровня образования студентов ВПО, СПО.	Октябрь 2025г.	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р.	1)Средства диагностической оценки; 2)Статистика; 3)Аналитический отчет
2	Анализ качества образования выпускников программ всех уровней, и анализ их уровня профессиональной подготовки и трудоустройства.	Февраль 2026г.	Мамыркулова Дж.Р., Калбаева Р.Д.	1) Проверка; 2) Статистика; 3) Аналитический отчет.
3	Проанализировать набор инструментов оценки ООП программ всех уровней и разработать соответствующие рекомендации	Январь-март 2026г.	ДАКО, УИД	Аналитический отчет с рекомендациями.

III. Мероприятия, относящиеся к качественным показателям профессорско-преподавательского состава.

1	Оценка качества ППС учебно-методических материалов, уровня преподаваемых дисциплин, принятие соответствующих решений, и предоставление аналитического отчета ректорату.	В течении учебного года.	ДАКО	1)Комиссия; 2)Аналитический отчет.
2	Проведение мониторинг качества электронных вариантов syllabusов и УМК читаемой дисциплины из рабочего учебного плана.	В течении учебного года.	Маткеримова А.М., Мамыркулова Дж.Р., Калбаева Р.Д.,	Аналитический отчет.
3	Мониторинг размещения образовательных программ всех уровней на сайте, ожидаемых результатов ООП, учебных дисциплин.	Ноябрь-декабрь 2025г.	ДАКО, ЦИТ	Аналитический отчет.

IV. Мероприятия по повышению качества методических работ

1	Организовать в МНУ конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший	Февраль – май 2026г.	Ректорат, ДАКО	1)Требования; 2)План; 3)Участники.
---	---	----------------------	----------------	--

	УМК», «Лучшее портфолио», «Лучшее учебно-методическое пособие».			
2	Анализ участия работодателей, партнеров, выпускников в разработке учебных планов и тем квалификационных работ.	В течении учебного года.	ДАКО, кафедры	1)Протокол, список
3	Рекомендация методических работ преподавателей к публикации путем определения их соответствия учебной программе и компетентностного подхода к ним. (проверка на оригинальность).	В течении учебного года.	Маткеримова А.М., Калбаева Р.Д.	1)Комиссия; 2)Напоминание; 3)Аналитический отчет.
4	Проведение экспертизы качеству выполнения частей 1-2 индивидуальных планов преподавателей.	Январь-июнь 2026г.	ДАКО, УИД	1)Комиссия; 2)Напоминание; 3)Аналитический отчет.
5	Анализ и оценка эффективности использования педагогами дистанционных образовательных технологий в традиционном обучении, загрузка на сайт электронных УМК и фонд тестовых заданий, формирование компетентности (создание плановых заданий).	В течении учебного года.	ДАКО	1) Статистика; 2) Аналитический отчет.
6.	Корректировка формы анкетирования для работодателей и выпускников и создание оптимальной формы анкетирования, отвечающей сегодняшним требованиям.	В течении учебного года.	ДАКО	Протокол, список
V. Подготовительные работы к проведению процедуры самооценки				
1.	С учетом рекомендаций предыдущей аккредитации проведение работ по устранению выявленных недостатков	В течении учебного года.	ДАКО, кафедры	Аналитический отчет с рекомендациями
2.	Проведение семинаров по механизмам и критериям процедуры самооценки	В течении учебного года.	ДАКО	Список

Директор департамента аккредитации
и качества образования, д.э.н., профессор:

Маткеримова А.М.