

Жалпы-АТ
13 мартта 2023
0063405
25.03.1993
Управление юстиции
13 мартта 2023
0063405
25.03.1993
серия и номер свидетельства
Дата

Утвержден
решением Общего собрания учредителей
Международного университета
им. К.Ш. Токтомаматова
2023 г. №1



УСТАВ

**Некоммерческого образовательного учреждения
«Учебно-научно-производственный комплекс
Международный университет имени Канторо
Шариповича Токтомаматова»**

1. Общие положения

1.1. Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный комплекс» Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова (МНУ)» (далее - Университет или МНУ) - негосударственное высшее учебное заведение

1.2 Университет является юридическим лицом, в организационно-правовой форме - учреждение, имеет круглую печать, угловой штамп, символику, расчетные, валютные и другие счета в банках.

1.3. Учредителями Университета являются:

- 1) ОЮЛ «Кыргызский союз кооперативов(«Кыргызпотребсоюз»), владеющий 51 % от общей суммы активов (доли) МНУ,
- 2) Трудовой коллектив Некоммерческого Общеобразовательного учреждения «Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова» в лице Ректора Омурзаков С.А., владеющий 49 % от общей суммы активов (доли) МНУ.

1.4 В случае уступки или отчуждения своей доли одним из учредителей, то учредители имеют преимущественное право выкупа доли имущества второй стороны в течении одного месяца. Вопрос об осуждении доли имущества решается на общем собрании учредителей МНУ с участием обеих сторон.

1.5. Полное фирменное наименование Университета:

- на государственном языке: “Канторо Шарипович Токтомаматов атындагы Эл аралык университет окуу-илимий-өндүрүштүк комплекси” коммерциялык эмес билим беруу мекемеси. Сокращенно на государственном языке: «К.Ш. Токтомаматов атындагы Эл аралык университет»,
- на официальном языке: Некоммерческое образовательное учреждение «Учебно-научно-производственный комплекс Международный университет имени Канторо Шариповича Токтомаматова». Сокращенно на официальном языке: «Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова»;

- на английском языке: Non-profit Educational Agency «Educational, Research and production Complex International University named after Kantoro Sharipovich Toktomamatov». Сокращенно на английском языке: «International University named after K. Sh. Toktomamatov».

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Университета: 715613, Кыргызская Республика, Жалал-Абадская область, г. Жалал-Абад, ул. Тарсус, 1 а.

1.7. Деятельность университета направлена на реализацию комплекса образовательных услуг по программам внешкольных и дошкольных учреждений (детские сады, дошкольные образовательно-воспитательные учреждения), основного общего и среднего общего образования (школы, лицеи, гимназии), дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура) и послевузовского образования (повышение квалификации, переподготовка на базе высшего образования), программ по другим формам повышения квалификации (аспирантура, докторантура), а также на ведение научно-исследовательских работ, на материальное производство и оказание сопутствующих услуг в целях финансово-материального обеспечения основной образовательной деятельности вуза.

2. Предмет, цели и основные задачи Университета

2.1. Предметом деятельности Университета являются:

- подготовка кадров по профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования; послевузовского профессионального образования; дошкольного образования, среднего профессионального образования; начального профессионального образования; дополнительного профессионального образования,

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Кыргызской Республике, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- укрепление позиции Университета как ведущего, социально ориентированного вуза в области образования;

- развитие Университета как центра фундаментальных научных и экспертно-аналитических исследований в области права.

2.2. Целями Университета являются:

- обучение и подготовка специалистов с высшим профессиональным (бакалавриат, специалитет, магистратура) и средним профессиональным образованием для отраслей народного хозяйства, сфер социальных структур, субъектов предпринимательства в сфере финансов, производства и услуг;

- кадровое обеспечение отраслей экономики, государственных органов и учреждений, предприятий, социальных структур, правоохранительных и судебных органов, субъектов предпринимательства в сфере финансов, производства и услуг;

- научно-исследовательская работа.

- проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- реализация государственно-частного партнерства.

2.3. Основными задачами Университета является:

- создание единого образовательного комплекса, реализующего программы высшего профессионального образования, послевузовского, среднего общего, начального, среднего и дополнительного профессионального образования по перечню направлений и специальностей подготовки кадров;

- осуществление подготовки и переподготовки бакалавров, специалистов и магистров, повышение квалификации работников с высшим образованием;

- осуществление подготовки научных кадров через аспирантуру и докторантуру;

- осуществление целевой подготовки научно-педагогических кадров;

- реализация непрерывной и преемственной системы образования в Университете как единого образовательного комплекса: дошкольное образование; основное общее образование; среднее общее образование; среднее профессиональное образование; высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура); послевузовское образование (повышение квалификации, переподготовка на базе высшего образования); аспирантура и докторантура (другие формы повышения квалификации); дополнительное профессиональное образование;

- обеспечение системной модернизации высшего образования;

- содействие распространению инновационных практик;

- организация, проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

- обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- научно-издательская деятельность;
- проведение работы по распространению, передаче и пропаганде знаний среди населения, направленных на совершенствование идеологических и нравственных правовых основ демократического государства.

2.4. Для выполнения своих основных задач Университет:

- организует и совершенствует учебно-методическую, научно-исследовательскую и иную деятельность;
- утверждает нормы и объемы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, а также пределы этой нагрузки с учетом объема выполненных научных исследований и учебно-методических работ, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разрабатывает основные образовательные программы с последующим утверждением их в уполномоченном государственном органе в области образования;
 - реализация общеобразовательных и профессиональных программ в очной, заочной и дистантной формах обучения;
 - вносит в соответствующий государственный орган предложения об утверждении ученых званий профессоров и доцентов;
 - формирует структуру управления деятельностью Университета, штатное расписание;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Университета и иные локальные нормативные акты;
 - формирует контингент обучающихся, в том числе при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
 - контролирует качество образования в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Кыргызской Республики;
 - издает монографии, сборники научных трудов, учебники, учебно-методические пособия и другие материалы;
 - организует, проводит и участвует в работе международных научных совещаний, симпозиумов, съездов, конференций;
 - принимает на работу, стажировку и обучение иностранных специалистов и студентов;
 - направляет за границу на учебу и стажировку обучающихся и сотрудников Университета;
 - командировывает своих сотрудников в зарубежные и международные учебные, научные и другие организации в пределах средств Университета и иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
 - создает, развивает и применяет информационные сети, базы данных, программы;
 - создает для обучающихся и работников условия для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;
 - поддерживает высокую корпоративную культуру;
 - непрерывно совершенствует систему менеджмента качества;
 - реализует инновационные проекты в государственно-частном партнерстве;
 - обеспечивает и оснащает материально-техническую базу основных видов деятельности Университета за счет хозяйственной и иной деятельности, контрактного обучения, собственных финансовых средств, а также привлеченных для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита при полной юридической ответственности за возврат банковского кредита согласно законодательству Кыргызской Республики;
 - образует фонды научно-технического и социального развития, материального поощрения и другие, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- заключает в установленном порядке, не противоречащем законодательству Кыргызской Республики, договоры с зарубежными и международными организациями, участвует в их деятельности;

- диверсификация услуг вуза, создание базы для учебно-производственной практики, создание дополнительных рабочих мест, улучшение инфраструктуры региона.

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики.

3. Структура Университета

3.1. Университет имеет в своем составе институты, факультеты, учебно-научные центры, филиалы, кафедры, лаборатории, производственные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения.

3.2. Университет может создавать филиалы, представительства, региональные научно-образовательные учреждения и иные организации, имеющие статус юридического лица.

3.3. Форма и содержание взаимодействия Университета с его структурными подразделениями, а также структурных подразделений между собой определяются Уставом Университета и положениями о соответствующих структурных подразделениях.

3.4. Структурные подразделения Университета действуют на основании нормативных правовых, а также локальных нормативных актов, утвержденных ученым советом.

3.5. Обучение в Университете ведется на государственном (кыргызском), официальном (русском) и иностранных языках.

4. Перечень образовательных услуг Университета и порядок их предоставления

4.1. Университет реализует образовательные программы высшего и послевузовского профессионального образования, а также среднего общего, начального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования в соответствии с имеющимися лицензиями. Университет имеет право в установленном порядке открывать новые специальности и направления подготовки специалистов.

4.2. В Университете могут быть реализованы программы по уровню подготовки специалистов, интегрированные образовательные учебные программы (междисциплинарные, межвузовские, международные) и программы дополнительного образования.

4.3. Основные образовательные программы в Университете реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней и сменной), заочной, также в установленном порядке через экстернат. Образовательные программы являются едиными для всех форм обучения и отличаются объемом аудиторных занятий преподавателя со студентами.

4.4. Университет может использовать дистанционные образовательные технологии для реализации образовательных программ частично или в полном объеме в установленном законодательством порядке.

4.5. Основные образовательные программы в Университете реализуются по соответствующим уровням образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.6. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области образования.

4.7. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики,

календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом с учетом требований рынка труда на основе государственного образовательного стандарта начального, среднего и высшего профессионального образования.

4.8. Университет в установленном порядке обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленные в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии), с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.9. Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

4.10. Сроки освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования, начального и среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.11. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования могут увеличиваться до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме.

4.12. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля и высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по ускоренным программам в соответствии с нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

5. Порядок приема в Университет

5.1. Прием в Университет осуществляется осуществляется в рамках правил приема, положений Министерства образования и науки Кыргызской Республики, других соответствующих нормативно-правовых актов, правил и положений других соответствующих ведомств, учреждений, а также самого вуза и его подразделений.

5.2. План приема студентов на обучение по программам начального, среднего и высшего профессионального образования на платной основе устанавливается Университетом в соответствии с предельными нормативами осуществления учебного процесса.

5.3. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Возрастные, физические и интеллектуальные требования при приеме абитуриентов, других категорий, учащихся определяются нормативно-правовыми актами, правилами и положениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, других государственных и ведомственных структур..

5.5. Прием в МНУ и его подразделения осуществляется по сертификатам общереспубликанских тестирований и других аналогичных документов, на основании наличия аттестатов, свидетельств, дипломов и других соответствующих документов, по результатам вступительных испытаний (экзаменов, собеседований, конкурсов) в случаях допустимости таких форм со стороны Министерства образования и науки Кыргызской Республики, других государственных и ведомственных структур, наличия соответствующих нормативно-правовых актов. Другие формы приема осуществляются также с согласия Министерства образования и науки Кыргызской Республики, других соответствующих ведомств.

5.6. В Университет принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

5.7. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров пользуются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

5.8. В МНУ на обучение принимаются все граждане Кыргызской Республики, а также иностранные граждане, при наличии соответствующих документов, при соответствии возрастных, физических и интеллектуальных данных.

5.9. Вне конкурса принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Кыргызской Республики.

5.10. Для организации приема документов от лиц, поступающих в Университет, проведения процедуры зачисления в состав студентов Университета организуется приемная комиссия. Процедура приема документов и зачисления в Университет регламентируются правилами приема.

5.11. Отбор и рекомендации к зачислению в число студентов проводится приемной комиссией Университета в сроки, установленные уполномоченным государственным органом в области образования. На основании результатов приема издается приказ о зачислении абитуриентов в число студентов.

5.12. Университет представляет в уполномоченный государственный орган в области образования информацию о ходе приема студентов и итоговую отчетность о приеме по формам и в установленные сроки.

6. Порядок отчисления из Университета

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по личному заявлению приказом:

- за совершение противоправных действий, нарушения Устава МНУ;
- за причинение имущественного ущерба учреждению, за агрессивное поведение, оскорбления и унижение достоинства других учащихся или сотрудников учреждения учащимся или его законным представителем МНУ имеет право в одностороннем порядке расторгнуть с ними договор на оказание образовательных услуг и отчислить обучающегося;
- решение об исключении (отчислении) студента, других категорий, обучающихся оформляется приказом ректора МНУ;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

6.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом, по представлению руководителя соответствующего учебного подразделения:

- за академическую задолженность;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с вузом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушения правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

6.3. При отчислении обучающегося, ему (ей) выдается подлинник документа об образовании и по его (ее) запросу - академическая справка установленного образца.

7. Организация учебного процесса в Университете

7.1. Учебный процесс в Университете строится на педагогически обоснованном выборе средств, форм и методов обучения, обеспечивающем обучающимся необходимые условия для освоения профессиональных образовательных программ.

7.2. В Университете запрещается политическая деятельность, религиозная пропаганда, а также использование и проведение антигуманных или опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

7.3. Обучение в Университете осуществляется на государственном и официальном языках. Порядок использования языков обучения определяется Конституцией Кыргызской Республики и Законом Кыргызской Республики "Об образовании", исходя из задач обеспечения высокого качества обучения и удовлетворения запросов студентов, с учетом имеющихся возможностей по кадровому и методическому обеспечению учебного процесса.

7.4. Университет оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

7.5. Все вопросы организации учебного процесса в Университете, включающие в себя продолжительность учебного года, виды учебных занятий, систему контроля знаний, регламентируются нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

7.6. Учебный процесс в Университете строится в соответствии с учебными планами по соответствующим направлениям и специальностям подготовки, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

7.7. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, обучение производится по индивидуальным учебным планам, разработанным на основе утвержденных учебных планов.

7.8. Учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и графику учебного процесса.

7.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

7.10. В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 7-10 недель, в том числе не менее 1 недели в зимний период.

7.11. Длительность аудиторных занятий (академического часа) устанавливается Университетом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.12. Длительность аудиторного занятия измеряется академическим часом продолжительностью в 40-50 минут. Одно аудиторное занятие составляет 2 академических часа. Наряду с традиционной технологией обучения применяется кредитная технология.

7.13. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, семинар, индивидуальное занятие, самостоятельная работа, учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа, учебная, производственная, педагогическая и предквалификационная практика, курсовая работа (проект), квалификационная работа (магистерская диссертация).

7.14. Университет оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

7.15. Промежуточная аттестация осуществляется в форме сдачи курсовых экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов по учебной, производственной и предквалификационной практике, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса. В

отдельных случаях промежуточная аттестация может проводиться в течение учебного семестра по завершении освоения учебной дисциплины.

7.16. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном.

7.17. Воспитательные задачи Университета вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

7.18. Внешний вид обучающихся и работников Университета должен быть аккуратным, соответствовать деловой учебной обстановке и регламентируется локальными нормативными актами.

7.19. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов регламентируется нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, настоящим Уставом.

7.20. По медицинским показателям и в других исключительных случаях обучающимся Университета предоставляется академический отпуск в установленном порядке, с сохранением права отсрочки от призыва в Вооруженные силы.

7.21. Университет имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, а также иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

7.22. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программу на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к сдаче итоговой государственной аттестации. По результатам государственной аттестации Государственной аттестационной комиссией решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности или квалификации по направлению.

7.22. Итоговая государственная аттестация выпускника Университета осуществляется Государственной аттестационной комиссией, созданной в порядке, установленном Правительством Кыргызской Республики.

7.22. Университет выдает лицам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый гербовой печатью Университета.

7.28. Лицам, не завершившим образование в Университете, выдается академическая справка установленного образца.

8. Права и обязанности обучающихся

8.1. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Лица, зачисленные в установленном порядке в Университет и обучающиеся по соответствующим программам, получают, соответственно, статус учащегося, слушателя, студента, магистранта, аспиранта, докторанта. Обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

8.2. Слушателями Университета являются лица, обучающиеся:

- на подготовительных курсах;
- в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

8.3. Права и обязанности обучающихся (учащийся, слушатель, студент, магистрант, аспирант, докторант) в Университете определяются действующим законодательством, Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Обучающиеся в Университете имеют право:

- на получение знаний и профессиональных умений не ниже требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

- выбора по согласованию с соответствующими подразделениями Университета, в рамках государственного образовательного стандарта набора курсов по выбору и профилей (специализаций), предлагаемых Университетом;

- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и условий договора, заключенного между студентом высшего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- выбора профиля (специализации) и формы обучения;

- на ежегодные каникулы;

- перевода на обучение по другой образовательной профессиональной программе или в другой вуз, в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, в том числе через общественные объединения и органы управления Университета;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

- на представление своих работ для публикации, в том числе в изданиях Университета;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Университета;

- на создание общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;

- на безопасные условия и охрану здоровья в процессе обучения;

- на участие во всех видах научных исследований, в форумах, экспедициях, культурно-просветительных мероприятиях, на привлечение к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах, в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских и технологических организациях;

- иные права, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

8.5. Обучающиеся в Университете обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- овладеть на уровне требований образовательных стандартов теоретическими знаниями, профессиональными навыками и современными методами научных исследований, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами;

- соблюдать моральные и нравственные нормы общества;

- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- иметь научный и культурный кругозор, необходимый для будущего специалиста высокой квалификации;

- уважать честь и достоинство преподавателей, обучающихся и сотрудников;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

8.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами.

Взыскание, в том числе отчисление из Университета за нарушения правил внутреннего распорядка, может быть наложено на студента после получения от него объяснений в письменной форме.

8.7. Подготовка научно-педагогических специалистов Университета осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем перевода преподавателей на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

8.8. Докторантами являются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и зачисленные в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Аспирантами являются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обучающиеся в аспирантуре и подготавливающие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

8.9. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры, другие права и обязанности аспирантов, докторантов, их социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством Кыргызской Республики.

8.10. Аспиранты, докторанты имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- пользоваться оборудованием и лабораториями Университета;

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета;

- в соответствии с установленными квотами быть избранными в члены ученого совета Университета, а также участвовать в заседаниях кафедр при решении затрагивающих их интересы вопросов;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, семинарах, представлять к публикациям свои работы, в том числе в изданиях Университета.

8.11. Аспиранты, докторанты обязаны:

- выполнять все требования индивидуального плана работы;

- в период обучения завершить работу над диссертацией и представить ее к обсуждению;

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка Университета;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами морали и нравственности;

- бережно относиться к имуществу Университета, а в случае причинения материального ущерба - возместить его в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8.12. Аспиранты и докторанты могут быть отчислены из аспирантуры и докторантуры за невыполнение индивидуального плана работы.

8.13. На должности научных сотрудников, для подготовки докторских диссертаций, сроком до трех лет переводятся кандидаты наук, имеющие признанные результаты научных исследований по актуальным вопросам науки.

8.14. Творческие отпуска предоставляются сотрудникам Университета для защиты кандидатских и докторских диссертаций в соответствии с нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

8.15. При Университете в установленном порядке может создаваться диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Деятельность диссертационного совета регламентируется законодательством Кыргызской Республики.

9. Права и обязанности коллектива Университета

9.1. Права и обязанности работников в Университете определяются законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

9.2. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники), административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и другого персонала.

9.3. Должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, инженерно-технического и иного персонала замещаются на договорной основе.

9.4. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава проводится на договорной основе. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор.

9.5. Прием и увольнение преподавателей и других сотрудников Университета производится в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики, а также на условиях, предусмотренных договором.

9.6. Научно-педагогический персонал Университета имеет право на:

- определение содержания преподаваемых ими учебных дисциплин в соответствии с требованиями государственных стандартов;

- выбор средств, методов обучения и проведения научных исследований, обеспечивающих высокую эффективность учебного и научного процессов;

- оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- соответствующее организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- выдвижение и избрание в установленном порядке в состав Ученого совета;

- участие в обсуждении и решении вопросов учебной, научной и других видов деятельности Университета;

- использование в установленном порядке помещений и информационных фондов, пользование услугами лабораторий, кабинетов, библиотек, вычислительных центров, учебных, научных, социально-бытовых, культурных и других подразделений.

9.7. Научно-педагогический персонал Университета обязан:

- обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов и усвоение обучающимися образовательных программ на уровне требований государственных стандартов;

- формировать у обучающихся профессиональные знания, навыки и качества, гражданскую позицию, способность к жизни и труду;

- развивать у обучающихся самостоятельность, творческие способности, прививать им высокие нравственные нормы;

- систематически заниматься повышением своей квалификации, проводить научные исследования и другие формы творческих работ, активно привлекая к ним обучающихся, выполнять нормы Устава Университета.

9.8. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в следующих формах:

- докторантура и аспирантура;

- перевод на должности научных сотрудников для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

9.9. Переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава осуществляются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

9.10. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала определяются трудовым законодательством Кыргызской Республики, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, должностными инструкциями.

10. Научная деятельность Университета

10.1. В Университете во всех его учебно-научных подразделениях, в обязательном порядке в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми ученым советом, осуществляются фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются составной частью подготовки специалистов.

10.2. Основопологающим принципом реализации научно-исследовательской деятельности в Университете является интеграция научной проблематики с учебным процессом, привлечение студентов к участию в творческой работе и научных исследованиях, написание монографий, учебников и учебных пособий.

10.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: разработка теоретических и прикладных проблем, научных основ новых технологий, выполнение исследовательских работ научно-методического характера, распространение научных знаний и исследовательское обеспечение подготовки специалистов, внедрение в практику результатов научных исследований, пропаганда достижений науки, техники и культуры.

10.4. Основные направления научной деятельности Университета утверждаются ученым советом.

10.5. Научную деятельность в Университете осуществляют: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, магистранты, студенты, а также привлекаемые со стороны высококвалифицированные исследователи и специалисты.

10.6. Основу организационной структуры научной деятельности составляют кафедры и лаборатории, научно-исследовательские центры и институты, информационные и инновационные центры, другие подразделения учебного и исследовательского характера, докторантура и аспирантура, диссертационные советы, издательство, научная библиотека.

10.7. Научная деятельность в Университете может осуществляться за счет грантов и средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, которые в установленном порядке передаются научно-педагогическим работникам или Университету.

10.8. Университет обеспечивает всестороннюю поддержку научных исследований профессорско-преподавательского состава и иных работников Университета, докторантов, аспирантов, магистрантов, студентов и иных лиц.

11. Управление Университетом

11.1. Высшим органом управления Университета являются общее собрание учредителей.

11.2. Непосредственное руководство Университетом осуществляет ректор, избираемый учредителями в соответствии с 11.8 настоящим Уставом.

11.3. Ректор Университета:

- осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом;

- действует в соответствии с законодательством Кыргызской Республики от имени Университета, представляет его интересы в других государственных и иных организациях, учреждениях;

- несет ответственность за результаты деятельности Университета, соответствие качества образования и подготовки специалистов требованиям государственных стандартов;

- вносит на утверждение ученого совета структуру Университета;

- формирует в соответствии с Уставом Университета ее кадровый состав, вносит на утверждение ученого совета изменения и дополнения в структуру Университета;

- утверждает смету Университета и контролирует ее исполнение;

- назначает директоров институтов, филиалов, представительств, центров и руководителей иных структурных подразделений;

- распоряжается имуществом и средствами, в пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем кредитов;

- утверждает штатное расписание Университета;

- издает в пределах компетенции приказы, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- может делегировать свои полномочия проректорам Университета в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

11.4. Попечительский Совет является надзорным органом в количестве 7 членов и формируется в соответствии с Положением о Попечительском совете высших учебных заведений Кыргызской Республики. Членами Попечительского Совета могут быть представители деловых кругов, научных и образовательных организаций, общественных, неправительственных и международных организаций, студенческих или родительских объединений.

11.5. Попечительский Совет университета:

- представляет и защищает интересы вуза в стране и за ее пределами;

- определяет стратегию развития МНУ и содействует повышению качества образования;

- осуществляет поиск и привлечение инвесторов и других источников финансирования для развития университета.

11.6. Попечительский Совет вправе:

- создавать комиссии из числа членов совета для решения своих задач;

- привлекать консультантов и создавать рабочие группы на договорной основе для проведения независимой аналитической работы, получения консультации по деятельности

университета.

11.7. Решения Попечительского Совета принимаются при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов Совета открытым голосованием.

11.8. Непосредственно руководство Университетом осуществляет Ректор, который назначается и освобождается в соответствии со статьей 38 Закона КР «Об образовании» Правлением ОЮЛ «Кыргызского союза кооперативов» из числа лиц, имеющих ученую степень и звание, опыт педагогической, научной и организаторской работы.

11.9. Главный бухгалтер Университета назначается и освобождается Правлением ОЮЛ «Кыргызского союза кооперативов».

11.10. Ученый совет Университета является общественно-профессиональным органом управления, в компетенцию которого входит:

- утверждение по представлению ректора структуры Университета;
- рассмотрение вопросов и выработка предложений по созданию, расформированию, укрупнению и разделению факультетов, кафедр, других научных и учебных подразделений Университета;
- утверждение годовых и перспективных планов развития Университета;
- принятие Регламента Университета и Правил внутреннего распорядка;
- заслушивание отчетов проректоров, руководителей структурных подразделений Университета по учебной, учебно-методической, научной, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности и принятие мер по дальнейшему их совершенствованию;
- заслушивание отчетов ректора Университета по итогам его деятельности по истечении срока полномочий и принятие рекомендаций для избрания на повторный срок;
- утверждение в соответствии с существующими государственными образовательными стандартами рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, перечня дисциплин по выбору;
- определение порядка утверждения программ учебных дисциплин, индивидуальных учебных планов аспирантов, докторантов, соискателей, а также индивидуальных планов подготовки магистров и порядка контроля за их выполнением;
- рассмотрение вопросов организации и оптимизации учебного процесса, внедрения в учебный процесс эффективных технологий обучения;
- определение основных направлений научно-исследовательских и методических работ, распределение финансовых и трудовых ресурсов на их проведение;
- принятие решений по оценке эффективности научно-организационной деятельности научных и учебных подразделений Университета и на основании оценки - решений о целесообразности их развития;
- заслушивание отчетов по проведению в установленном порядке конкурсных выборов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, заведующих кафедрами, деканов факультетов, руководителей других учебных и научных подразделений;
- рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, присуждение в установленном порядке ученых званий профессора и доцента и представление их к утверждению в ученом звании;
- рассмотрение дел научно-педагогических работников, аспирантов, докторантов и соискателей высшего учебного заведения на присвоение ученых степеней и предоставление рекомендаций в специализированные советы по защите диссертаций;
- рассмотрение вопросов присуждения именных и государственных стипендий, учреждаемых для студентов, магистрантов и аспирантов;
- рассмотрение дел о представлении научно-педагогических кадров Университета к государственным наградам.

Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на совете членов ученого совета. Решение ученого совета считается правомочным при присутствии не менее двух третей его членов.

11.11. Порядок формирования ученого совета Университета регулируется Положением об ученом совете высшего учебного заведения, утвержденным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.11. Проректоры Университета назначаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики. Проректоры осуществляют свои полномочия и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами.

11.12. Руководители структурных подразделений назначаются ректором Университета и осуществляют руководство в пределах прав и обязанностей, в соответствии с локальными нормативными актами.

11.13. В целях содействия повышению качества предоставляемых услуг, прозрачности деятельности Университета, а также эффективности использования внебюджетных средств формируется попечительский совет, являющийся органом самоуправления и действующий в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

11.14. В целях эффективности управления, обеспечения общественного контроля по вопросам расходования внебюджетных средств, полученных из источников, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики, ежегодно в установленном порядке проводятся общественные слушания.

11.15. Учебные подразделения Университета, институты, факультеты, колледжи, лицеи и дошкольные структуры возглавляют директора (факультеты деканы), назначаемые ректором университета.

11.16. Ректорат через директоров вышеназванных учебных подразделений, через деканаты факультетов образует учебные академические группы, курсы студентов по направлениям и специальностям, общеобразовательные, профилирующие и выпускающие кафедры, учебные кабинеты и научные лаборатории, специализированные кабинеты (лингвфонные, компьютерные и др.), другие хозяйственные и коммерческие структуры, созданные в соответствии с настоящим Уставом, по решению Ученого совета.

11.17. Дирекция института, деканат факультета, дирекция колледжа Университета:

- рассматривает по представлению выпускающих кафедр (циклов и отделений) учебные планы, программы, перечень специальных дисциплин и курсов по выбору для соответствующих специальностей;

- утверждает и рекомендует для издания учебно-методические пособия, рекомендации и другие материалы;

- представляет кандидатуры для присвоения звания доцента, профессора, замещения вакантных должностей преподавательского состава;

- заслушивает отчеты заведующих кафедрами (циклами, отделениями), принимает решения по текущим и перспективным вопросам организации учебно-воспитательного процесса, учебно-методической и исследовательской работы.

11.18. Исполнительным органом учебных подразделений являются дирекции институтов, дирекции колледжей, деканаты факультетов, организующие учебно-воспитательный процесс, осуществляющие учет движения студентов, переводы с курса на курс, контролируют финансовые взаимоотношения с обучающимися.

11.19. В управлении Университета ректор вуза разделяет свои полномочия по направлениям и секторам работы с проректорами (по учебной, научной и внеучебной работам), вверяет им соответствующие служебные полномочия, контролирует их работу.

12. Имущество, средства и финансово-хозяйственная деятельность Университета

12.1. Здания, сооружения оборудования, инвентарь и другие активы и основные средства (фонды) являются собственностью учредителей в соответствующих пропорциях, **указанной в пункте 1.3. настоящего Устава**

12.2. Источниками финансирования Университета являются:

- средства от образовательной деятельности, т.е. поступления от физических и юридических лиц, предназначенных на возмещение затрат по обучению студентов образовательных структур МНУ (в т.ч. колледжей), учащихся лицеев и школ, а также воспитанников дошкольных образований.

- средства, в том числе валютные, консультативной, научно-исследовательской, издательской, производственно-коммерческой и другой законной деятельности;

- кредиты финансово-кредитных учреждений (банков);

- добровольные взносы предприятий, организаций, спонсорская помощь и пожертвования отдельных юридических и физических лиц.

- другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

12.2. Университет отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

12.3. В целях обеспечения уставной деятельности за Университетом на праве оперативного управления закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

12.4. Объекты собственности, закрепленные за Университетом, находятся в его оперативном управлении и не подлежат изъятию для использования в иных, кроме образования целях. Университет несет ответственность за сохранность и эффективное использование вверенного имущества.

12.5. Университету принадлежат права собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Университета и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

12.6. Университет использует все имущество, переданное в его оперативное управление в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.7. Все средства, поступающие в Университет, считаются его доходами и используются на оплату труда, на развитие материальной, технической и учебно-методической базы, для обеспечения учебного процесса и научных исследований.

12.8. Университет разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке обучающихся и сотрудников. В частности, на улучшение жилищных и социально-бытовых условий жизнедеятельности сотрудников Университета (строительство объектов социального назначения, социального жилья и т.д.).

12.9. Руководство Университета ежемесячно отчисляет 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) сомов на счет ОЮЛ «Кыргызский союз кооператоров» от средств оперативной деятельности МНУ.

12.10. Развитие материально-технической базы осуществляется Университетом за счет собственных и привлеченных средств. Размеры расходов на приобретение оборудования, капитальный ремонт определяются Университетом самостоятельно, без установления лимитов, исходя из имеющейся потребности и наличия финансовых средств, в пределах, утвержденных в установленном порядке смет доходов и расходов Университета.

12.11. Университет может проводить в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные формы деятельности.

12.12. Университет имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе и валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

12.13. Оплата образовательных услуг, оказываемых Университетом, производится в национальной валюте путем наличной оплаты в кассу Университета или зачисления денежных средств на банковский счет Университета.

12.14. Размер платы за обучение определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики на основании сметы доходов и расходов на учебный год. Прейскурант тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Университетом, а также смета доходов и расходов утверждаются ректором Университета. Экономическим обоснованием тарифов на платные образовательные услуги является их себестоимость, определяемая на базе обоснованных затрат Университета на выполнение соответствующих услуг.

12.15. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская деятельность, и получаемый от нее доход в полном объеме идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса.

12.16. В целях обеспечения максимальной прозрачности и гласности планирования, распределения и использования финансовых средств в Университете создается и действует Финансовый комитет.

12.17. Организация работы Финансового комитета регламентируется соответствующим Положением о Финансовом комитете Университета, утвержденным ученым советом.

12.18. Для достижения уставных целей Университет вправе вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Кыргызской Республики и Уставом Университета.

12.19. Университет осуществляет бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

12.20. Лица, ответственные в Университете за достоверность сведений бухгалтерской отчетности, и руководители структурных подразделений, допустившие искажения отчетности с целью сокрытия хищений собственности Университета, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

13. Международная деятельность

13.1. Университет осуществляет международное сотрудничество в области начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной, научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также международными договорами посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, магистрантами, аспирантами, докторантами, педагогическими и научными работниками;
- обучения иностранных студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов;
- направления студентов, магистрантов, аспирантов и докторантов Университета для обучения и стажировки за границу;
- направления преподавателей, научных сотрудников и иных работников Университета за рубеж;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

- участия в деятельности международных ассоциаций и организаций;
- участия в международных программах совершенствования начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- участия в других видах международного сотрудничества.

13.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Университете, преподавательская и научно-исследовательская деятельность работников Университета за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основе межгосударственных соглашений, соглашений между соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Университетом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или иностранными гражданами.

13.3. Университет имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности;
- создавать с участием иностранных партнеров образовательные структурные подразделения, центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения;
- участвовать в международных образовательных ассоциациях и консорциумах;
- участвовать в международных образовательных и инвестиционных проектах, финансируемых за счет средств различных источников.

14. Заключительные положения

14.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности МНУ проводится ревизором или внешним аудитором, привлекаемых по инициативе учредителей.

14.2. Устав и вносимые в него изменения и дополнения учредителями Университета.

14.3. Университет реорганизуется и прекращает свою деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Ректор Некоммерческого образовательного учреждения
«Учебно-научно-производственный комплекс «Международный
университет имени К.Ш. Токтомаматова»,
доктор экономических наук, профессор**



С. Омурзаков