

Утверждаю

Ректор Международного университета

имени К.Ш.Токтомаматова

д.э.н., проф.  К.А. Канторова



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Доцента кафедры _____

1. Общие положения

1.1. Доцент кафедры относится к категории профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность доцента кафедры назначается лицо, имеющее высшее образование – специалист, магистратура, аспирантура направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Ученая степень кандидата (доктора) наук, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет или ученое звание доцента. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.4. Доцент кафедры должен знать:
законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего образования;

локальные нормативные акты университета;

государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего;

теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебных планов;

правила ведения документации по учебной работе;

основы педагогики, физиологии, психологии;

методику профессионального обучения;

современные формы и методы обучения и воспитания;

методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

требования к работе на персональных компьютерах;

правила по охране труда и пожарной безопасности, культуру общения и служебной этики.

1.5. Замещение должности доцента кафедры производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Порядок замещения указанной должности определяется Трудовым Кодексом КР, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Кыргызской Республики.

1.6. На время отсутствия доцента (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Доцент кафедры обязан:

осуществлять планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;

организовывать, руководить и вести научно-исследовательскую работу по профилю кафедры;

вести все виды учебных занятий, руководить курсовыми, выпускными квалификационными работами и проектами, научно-исследовательской работой обучающихся;

руководить, контролировать и направлять деятельность научного студенческого общества;

осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине:

обеспечивать выполнение учебных планов, разработку рабочих программ дисциплин, фондов учебных средств и другого учебно-методического обеспечения курируемых дисциплин и выполнять требования учебных программ;

создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

участвовать в разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

принимать участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующему направлению подготовки;

участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные;

принимать участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу обучающихся;

организовывать и заниматься профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры;

участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний;

принимать участие в воспитательной работе обучающихся, в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам;

руководить работой по подготовке научно-педагогических кадров;

контролировать выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

своевременно оповещать руководство кафедры, куратора дисциплины о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу;

проводить занятия, указанные в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

соблюдать права и свободы студентов, уважать права и личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их культурном развитии;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень; проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать устав университета, положение о кафедре, правила внутреннего трудового распорядка МНУ.

3. Права

Доцент кафедры имеет право:

избирать и быть избранным в Ученые советы университета;

вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса (при этом запрещается использование и проведение опасных для жизни и здоровья антигуманных методов, методик, форм и средств обучения);

вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры;

запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения заведующего кафедрой, директора института и другие организационно-распорядительные акты администрации университета. Иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4. Ответственность

Доцент кафедры несет ответственность за:

низкий профессиональный уровень организации и проведения учебной и учебно-методической работы по видам учебных занятий преподаваемой дисциплины;

проведение учебных занятий в меньшем объеме, чем определено в индивидуальном плане;

низкие требования к качеству подготовки студентов по проводимым им видам учебных занятий;

нарушение или невыполнение порядка проведения учебных занятий, установленного утвержденным расписанием учебных занятий;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

доцент не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам МНУ, если это приводит к конфликту его интересов;

доценту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Кыргызской Республики.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на доцента обязанностей он несет ответственность в порядке и в случаях, которые установлены Трудовым Кодексом. Неисполнение или

длежащее исполнение доцентом должностных обязанностей учитывается при прохождении им
гестации или конкурсного отбора.

Заведующий кафедрой

_____ /ФИО/
подпись