

Утверждаю

Ректор Международного университета
имени К.Ш.Токтомаматова

д.э.н., проф.  К.А.Кантороева



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Лаборанта кафедры _____

1. Общие положения.

- 1.1. Лаборант кафедры относится к категории сотрудников.
- 1.2. Лаборант кафедры назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению заведующего кафедрой.
- 1.3. Лаборант кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.4. В своей деятельности лаборант кафедры руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
 - законами и иными нормативно-правовыми актами КР;
 - положением о лаборатории;
 - уставом университета;
 - положением о кафедре;
 - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - приказами ректора;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. На должность лаборанта кафедры назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее неоконченное образование, без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности.

- 2.1. Основными должностными обязанностями лаборанта кафедры являются:
 - 2.1.1. Обеспечение студентов и слушателей методическими материалами, имеющимися на кафедре, планами семинарских и практических занятий;
 - 2.1.2. Обеспечение кафедры расписанием занятий, осведомление преподавателей об изменениях в расписании;
 - 2.1.3. Выполнение работ (печать методических и других материалов) и обеспечение их тиражирования;
 - 2.1.4. Участие в составлении отчетов кафедры и других документов;
 - 2.1.5. Ведение делопроизводства на кафедре;
 - 2.1.6. Оказание технической и другой помощи преподавателям в подготовке и проведении всех видов учебных занятий;
 - 2.1.7. Обеспечение сохранности материальных ценностей закрепленных за кафедрой;
 - 2.1.8. Поддержание чистоты и порядка в аудиториях, закрепленных кафедрой;
 - 2.1.9. Посещение занятий, указанных в учебном расписании, независимо от места и времени их проведения.

2. Обязанностями лаборанта кафедры в области качества являются:

- реализация политики МНУ в области качества;
- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

3. Права.

В рамках выполняемых должностных обязанностей лаборанту кафедры предоставляются следующие полномочия:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.3. Сообщать своему заведующему кафедрой о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности кафедры (его структурных подразделениях) и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Требовать от заведующего кафедрой оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность.

Лаборант кафедры несет следующую ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5. Взаимоотношения (связи по должности).

В рамках служебных взаимоотношений лаборант кафедры взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с деятельностью данного сотрудника.

Заведующий кафедрой _____

/ ФИО/