

“Утверждаю”
Ректор Международного университета
имени К.Ш.Токтомаматова
Д.Э.Н., проф. 
“26” 07 2025 г.
А.К.Кантороева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЯ “Клинических дисциплин”

1. Общие положения.

- 1.1. Заведующий отделением относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Замещение должности заведующей отделением производится по трудовому договору, заключаемому на срок 5 лет, в соответствии с Уставом МНУ.
- 1.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. Заведующий отделением осуществляет непосредственное руководство всеми преподавателями отделения.
- 1.5. В своей деятельности заведующий отделением руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:
 - положением об образовательной организации СПО Кыргызской Республики;
 - положением о государственных образовательных стандартах высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - законы и иные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам среднего образования;
 - государственные образовательные стандарты по соответствующим программам среднего образования;
 - учебными планами по соответствующим образовательным программам
- 1.6. Локальные нормативные акты образовательного учреждения;
 - устав университета;
 - коллективный договором;
 - правилами внутреннего трудового распорядка университета;
 - положение о международном медицинского колледжа;
 - приказы ректора;
 - настоящая должностная инструкция.
- 1.7. На должность заведующего отделением назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.
- 1.8. Должность заведующего отделением является выборной. На эту должность избираются лица, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Кыргызской Республики квалификационным требованиям, соответствующего профиля. Порядок выборов на указанную должность определяется Уставом МНУ. Избранный заведующий отделением назначается на должность приказом ректора университета.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Основными должностными обязанностями заведующего отделением являются:
 - Осуществление руководства работой отделения, контроль за выполнением учебных планов по дисциплинам отделения, индивидуальных планов, функциональных обязанностей преподавателей;
 - Разработка плана работы и представление его для обсуждения и утверждения на заседании отделения;
 - Составление годовых проектов распределения учебной, методической, научной работы;
 - Распределение учебных поручений между преподавателями;

- Подбор кадров на замещение вакантных должностей;
- Подготовка материалов к оформлению преподавателей на работу на условиях почасовой оплаты и совместительства;
- Разработка плана работы отделения в соответствии с положением международного медицинского колледжа;
- Представление в ректорат, дирекцию отчетной информации о деятельности отдела, предусмотренной нормативными документами университета;
- Посещение учебных занятий преподавателей отдела;
- Организация и руководство всеми видами практик обучаемых;
- Организация мероприятий по трудоустройству выпускников и связей с потребителями;
- Анализ результатов текущего и итогового контроля знаний студентов;
- Организация работы по составлению тестовых заданий и УМК;
- Участие в установлении международных образовательных и научных связей;
- Руководство НИР преподавателей отдела и студентов;
- Обеспечение составления, учета и хранения документации отдела
- Формирование состава государственной аттестационной комиссии по аттестации выпускников колледжа

2.2. Обязанностями заведующего отделением в области качества являются:

- реализация политики МНУ в области качества;
- достижение высокого уровня предоставленных образовательных услуг, направленных на повышение качества подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых университетом продукции и услуг.

3.Права

В рамках выполняемых должностных обязанностей заведующему отделением предоставляются следующие полномочия:

- В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета;
- Участвовать в работе любого выборного органа или структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности отдела;
- Вносить на рассмотрение отделения предложения по совершенствованию учебной, учебно- методической, научно-методической, научно-исследовательской работы отделения;
- Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении текущих экзаменов;
- Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности университета.

4.Ответственность

Заведующий отделением несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики;
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- За причинение материального ущерба-в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

5.Взаимоотношения (связь по должности)

В рамках служебных взаимоотношений заведующий отделением взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам связанным с учебно-воспитательной деятельностью отделения.