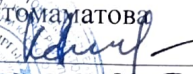
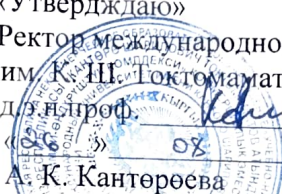


«Утверждаю»
Ректор международного университета
им. К.Ш.Токтомаматова
д.т.н. проф. 
«08» 08 2025 г.
А. К. Кантерева



Должностная инструкция директора международного медицинского колледжа МНУ им. К.Ш.Токтомаматова

Общие положения

Раздел общие положения должностной инструкции содержит в себе такие пункты:

во время отпуска или при наличии серьёзных проблем со здоровьем все обязанности директора медицинского колледжа автоматически переходят к его заместителю; директор медицинского колледжа не может занимать свою должность без диплома о высшем профессиональном образовании и 5-летнего опыта работы на преподавательских должностях.

Также ему необходимо пройти соответствующую аттестацию; ему не разрешено совмещать другие управляющие должности; все заместители директора подчиняются непосредственно директору колледжа.

Директор вправе дать обязательное для исполнения задание любому работнику медицинского колледжа или студенту.

Он также может отменять распоряжения своих заместителей и других сотрудников; в своей работе руководитель медицинского колледжа соблюдает законы КР, указы Президента КР и кабинета министров, а также Устав учебного заведения и его локально-правовые акты.

Директор медицинского колледжа выполняет следующие функции:

- координирует учебную и воспитательную работу медицинского колледжа;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;
- создаёт условия для корректного исполнения норм и правил техники безопасности в колледже.

Обязанности директора ММК МНУ.

- Несет персональную ответственность за деятельность всего колледжа в целом;
- Составляет и контролирует выполнение различных планов работ колледжа;
- Формирует состав методического совета колледжа и руководит его деятельностью;
- Готовит рапорта на перевод, восстановление и отчисление;
- Ведет работу по расширению материально-технической базы колледжа, оснащению необходимой учебной и учебно-методической литературой;
- Совместно с заведующими отделениями ведет работу по укреплению колледжа опытными преподавателями, а также молодыми специалистами;
- Решает вопросы, связанные с допуском студентов к сессии и пересдачам;

- На основе существующих положений организует государственную аттестацию студентов-выпускников, по итогам составляет отчет;
- Участвует в заседаниях, совещаниях и т.д., проводимых ректором. О рассмотренных вопросах информирует коллектив колледжа;
- Подает в ректорат, рапорт связанные с поощрением или наказанием преподавателей и студентов;
- Несет персональную материальную ответственность за сохранностью материально-технической базы колледжа. Является материально-ответственным лицом.

Директор имеет права:

- посещать те или иные занятия, в целях контроля качества преподавания посещаемости студентов (однако директор не имеет права присутствовать в аудиториях после звонка на урок без экстренной надобности, а также упрекать преподавателя во время урока);
- полностью отменить уроки или в случае необходимости внести кратковременные изменения в график занятий;
- заниматься урегулированием конфликта (согласно закрепленному Уставу колледжа, Правилам о поощрениях и взысканиях), если были нарушены нормы или правила поведения, а также совершён какой-то проступок.

Ответственность

В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения прописанных учебным заведением Устава и Правил, а также других должностных обязанностей или нормативных актов без наличия серьезных причин директор колледжа должен нести дисциплинарную ответственность в порядке, который устанавливается трудовым законодательством.

За неправомерное использование методов воспитания, которые имеют связь с психическим или физическим насилием над личностью студента или сотрудника, а также деяния иных аморальных проступков директор медицинского колледжа может быть уволен согласно трудовому законодательству и непосредственно закону Кыргызской Республики «Об образовании».

Нарушение директором колледжа правил пожарной безопасности, охраны труда, а также санитарно-гигиенических норм организации учебного и воспитательного процесса влечёт за собой административную ответственность в порядке или ситуациях, которые предусмотрены административным законодательством. Если директор каким-либо образом причинил ущерб учебному заведению или участникам дисциплинарно - воспитательного процесса в связи с выполнением (невыполнением) должных обязанностей, он несёт материальную ответственность за это.

Связи по должности директора колледжа:

- исполняет свои обязанности в режиме ненормированного рабочего дня по графику, закреплённому Советом МНУ и составляющему 40-часовую рабочую неделю;

-директор колледжа поддерживает связь с Советом учебного учреждения, с Педагогическим советом, с некоторыми органами местного самоуправления. Ежегодно он самостоятельно составляет график своей работы на каждое учебное полугодие в назначенные сроки и в установленной форме ведёт отчётность, которую предоставляет муниципальным (или другим) органам или учредителю.

Международный медицинский колледж вправе изменять или добавлять некоторые положения, с учетом специфики своей деятельности однако всё это должно делаться согласно Уставу МНУ имени К.Ш.Токтомаматова.