



2025-ж.

**К.Ш.Токтомаматов атындагы Эл аралык университетинин
Эл аралык медициналык колледжинин
Клиникалык дисциплиналар бөлүмүнүн 2025-2026-окуу жылы үчүн**

ИШ ПЛАНЫ

Макулдашылды
Клиникалык сабактар
бөлүмүнүн башчысы
 **Нармырзаева Г.А.**
« 24 » 08 2025-ж.

Жалал-Абад шаары 2025-жыл

К/н	Иш-чаралардын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Аткаруучулар
I. Окуу иштери			
1.1	Теориялык жана практикалык окуу аудиториялардын ремонтторунун даярдыгын көзөмөлдөө, аудиторияларды даярдоо	Август	Бөлүм башчысы, бөлүнгөн аудиторияларга жооптуулар, окутуучулар
1.2	Окуу процессинин жүрүшүндө теориялык жана практикалык сабактар үчүн керектүү окуу куралдарын жана техникалык жабдууларынын камсыздоосун уюштуруу	Август	Бөлүм башчы, окутуучулук курам
1.3	2025-2026 окуу жылында окутуучулар курамынын окуу жүктөмдөрүн эсептөө жана бөлүштүрүүсүнүн акыркы вариантын кароо жана бекитүү	Август	Бөлүм башчы
1.4	Бөлүмдүн иш планын, бөлүмдүн кеңешмелеринин күн тартибин аныктоо, бекитүү	Сентябрь	Директор, бөлүм башчы,
1.5	Жумушчу программаларды даярдоо, корректировкалоо жана бекитүү	Сентябрь	Бөлүм башчы, ЭАМКнин окутуучулары
1.6	2-3-курстун студенттери менен окуу-тарбиялык иштерин жүргүзүү (тайпалардын активдерин дайындоо)	Ар дайым	Бөлүм башчы, кураторлор
1.7	Бөлүмдүн дисциплиналары боюнча силлабус, окуу методикалык комплекстерди түзүү жана бекитүү.	Сентябрь, октябрь	Бөлүм башчы, окутуучулар
1.8	Бөлүмдүн кеңешмелеринин чечимдеринин аткарылышын текшерүү.	Ар дайым	Бөлүм башчы, кеңешменин катчысы
1.9	Билим берүү программалары боюнча дисциплиналардын сапаттуу окутулушуна (бекитилген жадыбал боюнча сабактардын өтүлүшүнө, окутуучунун педагогикалык чеберчилигине, жоопкерчилик менен мамиле жасоосуна) мониторинг жүргүзүү	Ар дайым	Бөлүм башчы, методист
1.10	Окутуучулардын бөлүмдө кезек менен мөөнөткө туруусун уюштуруу өз убагында аткарылуусун көзөмөлдөө.	Ар дайым	Бөлүм башчы
1.11	Сынактардын жана модулдардын тесттик суроолорун даярдоо, талкуулоо жана бекитүү	Октябрь	Бөлүм башчысы, окутуучулар
1.12	Окуу процессин жогорку деңгээлде уюштуруу, сабактын эффективдүүлүгүн арттыруу.	Ар дайым	Окутуучулар
1.13	Бөлүмдө ачык сабактардын, өз алдынча иштердин графиктерин түзүү жана бекитүү	Октябрь	Бөлүм башчы
1.14	Өз ара сабактарга катышууну уюштуруу, анын натыйжалуулугун арттыруу.	Ар дайым	Бөлүм башчы, окутуучулар
1.15	Окутуучулардын коомдук, жекече иштерин бөлүштүрүү жана уюштуруу.	Ар дайым	Бөлүм башчы, окутуучулар
1.16	Бөлүмдүн дисциплиналары боюнча студенттердин өз алдынча иштеринин тапшырмаларын түзүлүшүн жана студенттерге берүүсүн көзөлдөө.	ар бир семестрде	Бөлүм башчы, окутуучулар
1.17	Окуу процессинин графигине ылайык модулдардын жүрүшүн көзөмөлдөө жана	Окуу процессинин графигине ылайык	Бөлүм башчысы

	жыйынтыктарын талдоо		
1.19	Студенттердин академиялык карыздарын жоюунун графигинин уюштурулушун жана өткөрүлүшүн көзөмөлдөө	Сессия аягында	Бөлүм башчысы
1.20	Студенттердин академиялык карыздарды жоюунун жыйынтыгы боюнча отчет берүү	Сессия аягында	Бөлүм башчысы
1.21	Биринчи жарым жылдыктын сессиясын уюштурулушун жана жүрүшүн көзөмөлдөө	Окуу процессинин графигине ылайык	Бөлүм башчысы
1.22	Биринчи жарым жылдык боюнча отчет берүү	Январь	Бөлүм башчысы, окутуучулар
1.23	Стейкхолдерлер менен жолугушуу уюштуруу	февраль	Бөлүм башчысы, окутуучулар
1.24	Экинчи жарым жылдыктын сессиясын уюштурулушун жана жүрүшүн көзөмөлдөө	Окуу процессинин графигине ылайык	Бөлүм башчысы
1.25	Экинчи жарым жылдык боюнча отчет берүү	Июнь	Бөлүм башчысы, окутуучулар
1.26	Жаңы 2025-2026-окуу жылына окутуучулар курамынын окуу жүктөмдөрүнүн эсептөө жана бөлүштүрүүсүнүн болжолдуу бөлүштүрүү	Июнь	Бөлүм башчысы
1.27	Жаңы 2026-2027-окуу жылына даярдык актысын түзүү	Июнь	Бөлүм башчысы
1.28	2025-2026-окуу жылынын жыйынтыгы боюнча отчет берүү	Июнь	Бөлүм башчысы

II. Методикалык иштер

2.1	Окуу процессинде аудиториялардын методикалык жактан камсыздоосун көзөмөлдөө.	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар, кураторлор.
2.2.	Дисциплиналар боюнча китептеринин, менен камсыз болууну көзөмөлдөө	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар
2.3	Окутуунун формаларын өркүндөтүү боюнча программаларды талкуулоо жана семинарларды бөлүмдө уюштуруу	График боюнча	Бөлүм башчысы, окутуучулар
2.4	Студенттердин өз алдынча иштерин уюштуруу (окуу залы, Wi-Fi талаасы жөнүндө түшүнүктөрдү жүргүзүү)	Дайыма	Кураторлор, окутуучулар
2.5	Китепкана фондун туура пайдаланууну уюштуруу жана жүргүзүү	Дайыма	Кураторлор, окутуучулар
2.6	Окуу-усулдук иштелмелерди (колдонмолорду) даярдалышын көзөмөлдөө, басмадан чыгарууга көмөктөшүү	Сентябрь айынан баштап, окуу жыл ичинде.	Бөлүм башчысы, окуу-усулдук иштер боюнча жооптуу.
2.7	Методикалык семинарларга катышуу	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар.

2.8	Тажрыйба алмашуу максатында башка жогорку жана орто окуу жайлардан кесипкөй окумуштууларды чакыруу жана жолугушууларды уюштуруу	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар.
2.9	Сапаттуу билимге заманбап сабактын моделиндеги инновациялык технологияларды пайдалануу. Семинар тренинг.	2025-жыл декабрь	Дороев А.А. Нармырзаева Г.А.
2.10.	Медицина тармагындагы студенттерди окутуунун интерактивдүү ыкмаларын колдонуу. Семинар тренинг.	2026-жыл апрель	Бөлүм башчы Сулайманов К Айдарова А Зулпукарова З
2.11	Конок лекцияларды уюштуруу	2025-жыл ноябрь	
2.12	Конок лекцияларды уюштуруу Анатомия предмети боюнча	2026-жыл апрель	ОшМУнун доценти Беркмаматов Шамырбек

III. Илимий иштер

3.1	Окутуучулардын илимий-практикалык конференцияларга, семинарларга катышуусун уюштуруу, макалалардын жарык көрүүсүнө көмөктөшүү	Дайыма	Бөлүм башчысы
3.2	Студенттер арасында предметтик олимпиадаларды уюштуруу	Дайыма Графике ылайык	Бөлүм башчысы Предмет боюнча окутуучулар
3.3	Грипп, курч респиратордук вирустук инфекциялар, COVID-19, ангина менен ооругандарды амбулатордук стадияда башкаруу тактикасы	2025 -жыл Ноябрь	Бөлүм башчысы Курманбек кызы Сахабат Умаралиева Н Чолпонбаева Б
3.4	Жүрөк-кан тамыр даарылары, аларды анестезологияда жана реаниматологияда колдонуу ыкмалары	2026-жыл апрель	Бөлүм башчысы Аманова А Кубанычбек кызы Айгерим Жигиталиева Б

IV. Эл аралык байланыштар

4.1	Ич ара байланыш: башка медициналык колледждер менен байланыш түзүү, тажрыйба алмашуу. Академиялык мобилдик программаларды түзүү	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар
4.2	Сырткы байланыштар: коңшу өлкөлөрдүн окуу жайлары менен байланыш түзүү	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар

V. Инновациялык билим берүү

5.1	Интерактивдүү досканы пайдаланып ачык сабактарды жана семинарларды өтүү	Ноябрь Декабрь Февраль Март	Бөлүм башчысы
5.2	Окутуучулар билим берүү технологияларын колдонуу боюнча квалификациясын жогорулатуу боюнча курстарга катышуусун көзөмөлдөө	Жыл бою	Бөлүм башчысы, окутуучулар
5.3	Органикалык химия, акушерстводогу медайымдык иш ачык сабактардын өтүлүшү	2025 -жыл ноябрь, декабрь	ЖМД бөлүмүнүн окутуучусу Тухтакулова З.КД бөлүмүнүн ага окутуучусу Абдукаимова

			А.Ж.
5.4	Фармакология	2026 -жыл	ЖМД бөлүмүнүн окутуучусу Кубанычбек кызы Айгерим, Нурбаева З.
VI. Коомдук жана тарбиялык иштер			
6.1.	Студенттерди жатаканага жайгаштырууга көмөктөшүү	Сентябрь	Бөлүм башчысы, кураторлор
6.2.	Кураторлордун тайпалык тарбиялык иштеринин планын түзүү жана тарбиялык иштерди уюштуруу	Сентябрь айынан баштап, окуу жыл ичинде	Бөлүм башчысы,
6.3	Студенттердин сабакка катышуусун камсыздоо жана көзөмөлдөө, этикалык жүрүм турумун көзөмөлдөө	Дайыма	Кураторлор, окутуучулар
6.4.	Студенттердин окуу акысын өз убагында жүргүзүүсүн көзөмөлдөө	Дайыма	Кураторлор
6.5.	Студенттердин ата-энелери менен чогулуш уюштуруу	Дайыма	Кураторлор
6.6	Куратордук сааттардын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Дайыма	Бөлүм башчысы, кураторлор кеңешинин төрайымы.
6.7	Университеттин, колледждин деңгээлинде өткөн коомдук иштерге тайпалар менен активдүү катышуу	Дайыма	Кураторлор, окутуучулар
6.8	Тайпаларда белгилүү инсандар менен жолугушууларды, тегерек столдорду, семинарларды уюштуруу	Планга ылайык	Кураторлор кеңешинин төрайымы, кураторлор.
6.9.	Эл аралык медициналык колледждин, университеттин деңгээлинде студенттер үчүн өтүүчү иш чараларды, жолугушууларды (студенттик кабыл алуу кечеси, жаштар жана студенттер күнү, жаңы-жылдык бал-маскарад, спартакиадалар, маданий-массалык ж.б.) уюштурууга көмөктөшүү жана аларга катышуу	Планга ылайык	Бөлүм башчысы кураторлор.
4.10.	Бөлүмгө бөлүнгөн коомдук жана жекече иштер боюнча пландарды түзүү жана иш жүргүзүү	Сентябрь айынан баштап, окуу жыл ичинде	Бөлүм башчысы менен биргеликте жооптуу окутуучулар.
4.11	1-декабрь – СПИДге каршы күрөшүүнүн эл аралык кунунө карата студенттер менен иш чара жүргүзүү	Ноябрь	Бөлүм башчысы, Кураторлор, окутуучулар
4.12	24- март – Бүткүл дүйнөлүк кургак учукка каршы күрөшүү күнүнө карата студенттер менен иш чара жүргүзүү	Март	Бөлүм башчысы, Кураторлор, окутуучулар
4.13.	Бөлүмдүн, университеттин деңгээлинде өтүүчү чогулуштарга катышуу	Дайыма	Бөлүм башчысы, окутуучулар
4.14.	Профориентациялык иштерди уюштуруу жана жүргүзүү	Май айынан баштап	Бөлүм башчысы, окутуучулар

Клиникалык сабактар бөлүмүнүн
кеңешмесинде талкууланды жана бекитилди
(№ 1 - Токтом 24.08.2025-жыл)
бөлүм башчысы
"24" 08 2025-жыл