

Министерство науки, высшего образования и инноваций  
Кыргызской Республики

Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МНУ им. К.Ш. Токтомаматова  
д.э.н., профессор Кантороева А.К.

  
« 30 » 09 2025 г.

**Положение  
о координации учебного процесса с использованием  
кредитных технологий обучения**

**ОДОБРЕНО**

Ученым Советом МНУ  
им. К.Ш. Токтомаматова  
протокол № 15  
« 30 » 09 2025 г.

**Жалал-Абад 2025**

Настоящее Положение разработано на основании Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением академических кредитов, утвержденного постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 27 сентября 2024 года № 590, Типового положения о проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением академических кредитов в образовательных организациях среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329.

## 1. Общие положения

1.1. В Положении используются следующие основные понятия и определения:

- **академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, обучения на рабочем месте, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);
- **академический консультант (Academic Adviser)** - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;
- **академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации;
- **академическая степень (Degree)** - степень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;
- **академический час** – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы;
- **активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы, кейсы);
- **запись на учебную дисциплину (Enrollment)** - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в порядке установленном организацией образования;
- **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

- **промежуточная аттестация обучающихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: письменный, тестирование, устный, комбинированный;
- **кредит (Credit, Credit-hour)** - единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 30 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода.
- **кредитная технология обучения (далее КТО)** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;
- **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя, цели и задачи, краткое содержание дисциплины;
- **постреквизиты (Postrequisite)** - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;
- **пререквизиты (Prerequisite)** - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;
- **программа дисциплины (Syllabus)** - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультации, расписание модульно-рейтинговой проверки знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии и правила оценки;
- **модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся** - процедура проверки учебных достижений обучающихся, проводимая на основе тестовых и других форм контроля знаний обучающихся согласно утвержденному академическому календарю;
- **самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО)** - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД);
- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП)** - работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости

от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСИ) и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМИ);

- **средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);
- **транскрипт (Transcript)** - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;
- **текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем;
- **учебные достижения обучающихся** – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

1.2. Координация учебного процесса в Международном университете имени К.Ш. Токтомаматова с использованием кредитной системы ECTS осуществляется в соответствии с Законом КР Об образовании от 11.08.2023 года № 179, Постановлением Кабинета Министров КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования» от 27 сентября 2024 года №590, Постановлением Кабинета Министров КР “Об утверждении нормативных правовых актов в области высшего и среднего профессионального образования” от 10 июня 2025 года № 329.

1.3. Организация учебного процесса с использованием академических кредитов характеризуется следующими особенностями:

- введение системы кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине;
- свобода выбора обучающимися дисциплин из числа дисциплин по выбору, включенных в рабочий учебный план при формировании индивидуального учебного плана;
- непосредственное участие в формировании своего индивидуального учебного плана;
- использование интерактивных методов обучения;
- активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы;
- вовлечение в учебный процесс академических консультантов, содействующих обучающимся в выборе образовательной траектории;
- академическую свободу структурных подразделений в

организации учебного процесса, формировании образовательных программ;

- использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений по каждой учебной дисциплине;
- обеспечение учебного процесса всеми необходимыми учебными и методическими материалами.

1.4. Офис менеджеры обязаны в начале семестра информировать абитуриентов и студентов об особенностях организации учебного процесса с использованием кредитных технологий обучения, раздавать в печатном виде Информационный пакет (Information packet) в котором содержится подробная информация на государственном и официальном языках. Вся информация должна быть размещена на сайте [www.mnu.kg](http://www.mnu.kg)

1.5. МНУ им. К.Ш. Токтомаматова реализует образовательные программы высшего профессионального образования и профессионального среднего образования, в соответствии с Государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики. Трудоемкость программ составляет:

для бакалавриата – 240 кредитов;

для магистратуры – 120 кредитов;

для среднего профессионального образования – 120 кредитов.

## **2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по кредитной системе обучения**

2.1. Организация учебного процесса с применением кредитных технологий в МНУ имени К.Ш. Токтомаматова осуществляется на основе следующих учебных планов:

- Базовый учебный план по направлению подготовки или специальности, служит для определения трудоемкости учебной работы студентов на весь период обучения. Базовый учебный план содержит обязательный компонент (базовый и вузовский (профильный)), регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору студентов, и устанавливает сроки и виды практик;
- Индивидуальный учебный план студента определяет его образовательную программу на семестр или учебный год.
- Рабочий учебный план служит для организации учебного процесса в течение конкретного учебного года (в том числе расчета трудоемкости учебной работы преподавателей).

2.2. Трудоемкость всех видов учебной работы в учебных планах устанавливается в академических кредитах. 1 кредит ECTS принимается равным 30 академическим часам. Продолжительность 1 академического часа устанавливается – 40 мин. 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного года или двух семестров, 30 кредитов соответственно в течении полугодия или 1 семестра.

2.3. Теоретическое обучение в учебном году составляет 32-36 недель. Учебный семестр состоит из 16-18-ти недель.

2.4. Кредиты присваиваются каждой дисциплине, входящей в учебный план кроме дисциплин «Национальные виды спорта» и «Физкультура», которые не рассчитываются в кредитах ECTS.

2.5. По степени обязательности и последовательности усвоения содержания образования, базовый учебный план по направлению подготовки включает три группы дисциплин по всем циклам:

(А) - группа дисциплин, изучаемых обязательно и строго последовательно во времени;

(Б) - группа дисциплин, изучаемых обязательно, но не последовательно;

(В) - дисциплины, которые студент изучает по своему выбору.

Дисциплины группы "Б" и "В" создают предпосылки для так называемой нелинейной организации учебного процесса.

Группа дисциплин "А" является базовой для определения года обучения студента, его учебного потока и учебной группы.

2.6. Учебные дисциплины должны быть обеспечены учебно-методическими комплексами, которые должны быть разработаны преподавателями соответствующих кафедр согласно «Положению об учебно-методическом комплексе читаемых дисциплин», включающие в себя:

- учебную программу по каждой отдельной дисциплине учебного плана;
- комплекс учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы студентов, задания для самостоятельной работы студентов, тестовые задания, экзаменационные вопросы;
- силлабус, содержащий распределение тем дисциплины по часам аудиторных занятий, а также планируемые СРС, контрольные работы, курсовые работы (проекты) и другие виды текущего, рубежного и итогового контроля с указанием срока их проведения (сдачи), ранжирование контрольных баллов за семестр;

2.7. По каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, должна быть подготовлена аннотация преподаваемого курса, которая позволит составить информационный каталог дисциплин по соответствующей образовательной программе. Информационный каталог должен быть в широком доступе на веб-сайте [www.mnu.kg](http://www.mnu.kg), и у Офиса менеджеров.

### **3. Порядок формирования индивидуального учебного плана студента.**

3.1. Индивидуальная траектория студента строится на основании индивидуального учебного плана, который формируется по установленной форме. Индивидуальный учебный план определяет перечень, количество и последовательность изучения учебных курсов в течение учебного года или семестра.

3.2. Число кредитов ECTS в индивидуальном учебном плане, должно составлять 60 в год 30 в семестр. Минимальное количество кредитов ECTS может составлять 45 в год. В отдельных случаях при четком обосновании допускается увеличение количества кредитов до 75 в год. Размер оплаты за

обучение рассчитывается пропорционально количеству изучаемых кредитов. Студенты могут набирать меньшее количество кредитов в семестр (учебный год), чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего периода, но не менее 45 кредитов за учебный год, но при этом удлиняется нормативный срок обучения.

3.3. Разработка индивидуального учебного плана осуществляется студентом самостоятельно с участием академического консультанта на основании базового учебного плана и представленных кафедрами силлабусов дисциплин. В индивидуальные учебные планы студентов (начиная со 2 курса) допускается включать только те учебные дисциплины, пререквизиты которых уже изучены студентом и по которым он успешно аттестован.

3.4. Планирование образовательной траектории студента осуществляется в заранее установленные сроки (до конца мая для студентов со 2 по 4 курс и в первой половине сентября для студентов 1 курса).

3.5. При формировании индивидуальных планов студентов, обучившихся на базе среднего профессионального образования срок обучения в высших учебных заведениях может быть сокращен до 180 кредитов ECTS за счет признания (перезачета) ранее пройденных дисциплин/ разделов дисциплин и количества набранных кредитов. Признанию/перезачету (т. е. переносу дисциплин и оценок по ним из предыдущего диплома в будущий) подлежат дисциплины/разделы дисциплин, близкие по ожидаемым результатам обучения (компетенциям) и содержанию дисциплинам/ разделам дисциплин в учебном плане выбранного вуза.

3.6. При формировании индивидуальных планов магистрантов, обучающихся на базе непрофильного бакалавриата/специальности срок освоения образовательных программ магистратуры может быть увеличен на 1 год (до 75 кредитов), за счет освоения выравнивающих курсов, формирующих базовые профессиональные компетенции по профильному направлению на уровне бакалавриата.

3.7. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены студентом в срок до 1 октября текущего учебного года (в объеме не более 10% от общего числа кредитов) или в течение первых двух недель планируемого семестра. В этом случае студентом в соответствующую дирекцию подается письменное заявление с указанием изменений по установленной форме, согласуется с академическим консультантом и Учебно-инспекционным департаментом, после чего утверждается ректором. Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года или семестра не допускаются, кроме выше указанного.

3.8. После подготовки своего индивидуального учебного плана студент обязан зарегистрироваться на изучение включенных в индивидуальный учебный план дисциплин в дирекции по установленной форме.

3.9. Офис менеджеры оформляют индивидуальный учебный план в двух экземплярах, на основании которых совместно с Учебно-инспекционным департаментом и кафедрами формируют учебные потоки (группы,

подгруппы). Индивидуальный учебный план подписывает студент, академический консультант, директор, утверждает ректор.

3.10. Минимальное рекомендуемое число студентов, необходимое для открытия дисциплины, устанавливается на лекционный поток - 25 чел., максимальное количество - 50 чел., на практические занятия - до 25 чел. По дисциплинам в которых необходимо разделение групп на подгруппы до 15 человек количество студентов согласовывается с Учебно-инспекционным департаментом.

3.11. Студенты формируют индивидуальный перечень желаемых для изучения дисциплин, из числа предлагаемых МНУ имени К.Ш.Токтомаматова. Если студент, записался на нерентабельные курсы, то ему предоставляется возможность взять другой учебный курс, предложенный университетом и состоявшийся в данном семестре.

3.12. Если учебный курс читается несколькими преподавателями, то за студентом закрепляется право альтернативного выбора преподавателя.

3.13. В том случае, если на учебную дисциплину записалось число студентов, превышающее максимальную установленную норму, Офис менеджера может сформировать по этой дисциплине дополнительные учебные потоки (учебные группы) и по согласованию с соответствующей кафедрой и Учебно-инспекционным департаментом назначить в них преподавателя, с уровнем квалификации не ниже предыдущего. При этом распределение студентов по учебным потокам (учебным группам) осуществляется строго в соответствии с очередностью записи.

3.14. При указанной организации учебного процесса понятие учебная группа трансформируется, поскольку при изучении дисциплин группы "Б" и "В", учебные потоки студентов (учебные группы) могут формироваться из студентов разных годов обучения.

3.15. При планировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании прослушать 1-2 альтернативных курса учебного плана в другом вузе, при условии если между МНУ имени К.Ш.Токтомаматова и другими вузами существует соглашение. В этом случае студент подает заявление на имя ректора вуза, подкрепленное справкой выбранного вуза о согласии признать студента временным слушателем курса. Справка подписывается руководителем, заверяется печатью учебного подразделения вуза. По окончании курса студент предоставляет в соответствующее учебное подразделение экзаменационную ведомость, заверенную печатью вуза, с указанием оценки и количества присвоенных кредитов.

3.16. Также при планировании своей образовательной траектории студент имеет право заявить о своем желании дополнительно (повторно) прослушать 1-2 дисциплины со студентами других академических потоков и направлений на платной основе.

3.17. Офис менеджера обязан регистрировать студентов на курсы к выбранным ими преподавателям. Студент получает отказ в регистрации лишь в том случае, если его согласованный с академическим консультантом

проект индивидуального учебного плана составлен в нарушении требований или к моменту регистрации к выбранному преподавателю уже зарегистрировалось максимальное число студентов, то студент может зарегистрироваться к другому преподавателю ведущий аналогичный курс и обязан внести соответствующие изменения в свой индивидуальный учебный план, либо исключить эти курсы в планируемом семестре. Контроль над регистрацией студентов осуществляет Офис менеджера.

3.18. Учебно-инспекционный департамент составляет расписание занятий по семестрам за две недели до начала составления индивидуальных учебных планов студентами. Расписание предоставляется директору дирекций, колледжа который информирует и рассылает академическим консультантам для проведения консультаций студентам, для регистрации на дисциплины.

3.19. Для всестороннего содействия студентам в построении и реализации их индивидуальной образовательной траектории организована служба академических консультантов, которые формируются из числа ППС выпускающих кафедр.

3.20. В том случае если у преподавателей, параллельно ведущих курс, было зарегистрировано меньше количества студентов установленного минимума, вопрос решает Учебно-инспекционный департамент с согласия ректора.

3.21. Студент имеет право в планируемом семестре исключить часть необязательных дисциплин, при условии, что семестровая нагрузка студента не будет меньше установленной нормы.

3.22. По результатам анализа индивидуальных планов студентов, вузом корректируются рабочие учебные планы и составляется расписание занятий на следующий учебный год. Рабочие учебные планы утверждаются ректором. Сборники рабочих планов хранятся в Учебно-инспекционном департаменте.

3.23. В соответствии с кредитной технологией обучения существует методика оценки успеваемости, знаний студентов. По результатам успеваемости рассчитывается средний балл GPA (Grade Point Average), максимальное выражение которого составляет 4,0 балла. Студентам успешно прошедшим все аттестации, имеющим итоговый GPA не менее 3.50, разрешается увеличение семестровой нагрузки на второй и последующие семестры, но не более чем на 35 кредитов.

3.24. В том случае, если студент в установленный срок не сдал свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается утвержденный МНУ имени К.Ш. Токтомаматова рабочий учебный план по направлению подготовки.

3.25. Студенты должны быть обеспечены всеми необходимыми информационными источниками: учебниками, методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к локальным и глобальным сетевым образовательным ресурсам.

#### **4. Координация обучения по кредитной технологии и система оценки знаний и освоения дисциплин студентами.**

4.1. Кредитная система обучения предполагает применение современных методик и технологий:

- инновационные интерактивные, мультимедийные средства обучения в организации учебного процесса;
- электронных ресурсов, лекционные, практические материалы в электронном виде, электронная библиотека;
- модульно-рейтинговая система оценки результатов обучения;
- усиление самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

4.2. Виды учебных занятий по дисциплинам и их объем в кредитах ECTS определяются учебным планом, утверждается ректором.

4.3. Учебные занятия проводятся строго по расписанию, утвержденном директором Учебно-инспекционного департамента в начале каждого семестра.

4.4. Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости студента контролируется преподавателем на каждом занятии. Общий контроль над посещаемостью студентов осуществляет Учебно-инспекционный департамент.

4.5. Студент, пропустивший занятие, должен явиться в дирекцию, и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. Так же студент должен отработать каждое пропущенное занятие, по пройденной теме, которые должны фиксироваться в журнале «Отработок» на кафедре.

4.6. В течение семестра преподаватель проводит текущий, рубежный (модульный) и итоговый контроль результатов обучения студентов с учетом оценки их самостоятельной работы. Исключением являются дисциплины «Физическая культура», «Национальные виды спорта», по которой проводится только итоговый контроль (Зачет).

4.7. В начале учебного года Учебно-инспекционным департаментом разрабатывается Академический календарь, где указываются все мероприятия в течении учебного года, а также дни отдыха, каникул, праздников.

4.8. Оценка освоения дисциплины и знаний студентов осуществляется по результатам рубежного (модульного) и итогового контроля по балльной и буквенной системе.

4.9. Студент, получивший по результатам итогового контроля «неудовлетворительно», обязан повторно прослушать дисциплину в течение следующего учебного года или в период летнего семестра, на платной основе. После успешной сдачи экзамена кредиты по данной дисциплине могут быть зачтены.

4.10. Итоговая оценка студента по результатам экзаменационной сессии по дисциплине состоит из суммы баллов рубежного и итогового контроля в следующей пропорции: рубежный контроль - 70 баллов, итоговый контроль – 30 баллов, максимальное количество – 100 баллов. В МНУ имени К.Ш.

Токтомаматова принята балльная система оценок с буквенным определением ECTS.

### Шкала оценивания знаний студентов по кредитной системе

Баллы	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Оценка по традиционной системе
93-100	A	4.00	Отлично
90-92	A-	3.67	
87-89	B+	3.33	Хорошо
83-86	B	3.00	
80-82	B-	2.67	
77-79	C+	2.33	Удовлетворительно
73-76	C	2.00	
70-72	C-	1.67	
67-69	D+	1.33	
63-66	D	1.00	
60-62	D-	0.67	
00-59	F	0.00	Неудовлетворительно
-	P	Не учитывается при расчете среднего общего балла	Зачет
-	NP		Незачет
-	I		Не выполнил все требования по дисциплине по уважительной причине
-	W		Отказ от прослушивания дисциплины, которая не является обязательной
-	AU		Посещал дисциплину в качестве слушателя без получения оценок
-			

По результатам текущей, рубежной и итоговой успеваемости обучающихся выставляется:

- количество кредитов, характеризующих трудоемкость освоения дисциплины;
- дифференцированная оценка результатов обучения, характеризующая качество освоения, обучающихся знаний, умений и навыков в рамках данной дисциплины.

Количество баллов, предусмотренное на каждый модуль дисциплины, складывается из максимальных баллов всех оцениваемых видов деятельности, входящих в этот модуль и определяется преподавателем.

#### 4.11. Текущий и рубежный (модульный) контроль:

- текущий контроль – сроки, формы и методы контроля определяет преподаватель.

- рубежный (модульный) контроль – проводится в соответствии с академическим календарем МНУ имени К.Ш. Токтомаматова, в тестовом, письменной или устной форме.
- результаты текущего, рубежного (модульного) контроля, с учетом самостоятельной работы студентов выставляются в итоговую ведомость успеваемости студентов.

4.12. В академическом календаре рубежный (модульный) контроль устанавливается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденный ректором.

4.13. Итоговый контроль проводится по графику сдачи экзаменов, и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

4.14. Количество экзаменов в семестре не должно превышать 8, зачет предусмотрен как форма итогового контроля только для дисциплин «Физическая культура», «Национальные виды спорта».

4.15. В исключительных случаях: по семейным обстоятельствам, в связи с отъездом, с связи с болезнью с разрешения Ректора по заявлению студента допускается досрочная сдача отдельных экзаменов или сессии, в случае если студент завершил рубежный, текущий контроль, и не имеет пропусков занятий.

4.16. Не допускаются к сессии:

- Не оплатившие контракт;
- Имеющие 25% и более пропусков без уважительной причины по дисциплине, так же не набравшие 30 баллов по итогам рубежного, текущего контроля.

4.17. Курсовые работы (проекты) а также все виды практик оцениваются по 100- балльной шкале оценки.

4.18. Экзамены проводятся по дисциплинам, изучаемым в течение года или семестра в соответствии с учебным планом.

4.19. Формы проведения экзамена могут быть письменной, устной, компьютерное-тестирование, бланочное-тестирование и комбинированное. Форма экзамена определяется преподавателем и заведующим кафедрой, и в начале семестра информируется в Учебно-инспекционный департамент.

4.20. Письменные экзамены проводятся на специальных бланках с печатью Учебно-инспекционного департамента. Результаты экзамена заносятся преподавателем в ведомость, которая сдается в дирекцию. Письменные работы хранятся на кафедрах один год и затем уничтожаются по акту. Устные экзамены проводятся преподавателем с обязательным участием ассистента преподавателя из числа ППС соответствующей кафедры. Экзаменационные билеты по дисциплине составляются преподавателем и утверждаются заведующим кафедрой.

4.21. В случае если студент не согласен с результатами экзамена, то он имеет право подать на апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее 17:00 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена. На апелляцию можно подать только один раз. При повторной проверке

экзамена результаты первой проверки аннулируются. В ведомость заносится результат повторной проверки.

4.22. Использование конспектов лекции, книг, шпаргалок без разрешения преподавателя, а также разговоры во время экзамена, списывание, нетактичное поведение и т.д. является основанием для удаления студента с экзамена. Преподавателем совместно с ассистентом преподавателя составляется протокол нарушения и передается директору учебно-инспекционного департамента. Студент получает отметку «F», но продолжает сдавать остальные экзамены. Повторная сдача экзамена возможно, с разрешения Ректора.

4.23. В том случае если студент в итоге зимней сессии получил по одной или более дисциплинам «неудовлетворительную» оценку, «не зачтено», то у него есть возможность ликвидировать академическую задолженность в течении первых двух недель (мини-сессия) летнего семестра текущего учебного года. Студенты остающиеся на мини-сессии не могут получить оценку выше «В», при этом баллы за рубежный, текущий контроль, баллы итогового контроля аннулируются. Пересдача осуществляется один раз, преподавателю, в исключительных случаях комиссионно в период мини-сессии.

4.24. В том случае если студент получил в итоге летней сессии по одной или более дисциплинам «неудовлетворительную», оценку, «не зачтено» по физической культуре, то у него есть возможность ликвидировать академическую задолженность после окончания летней сессии или в начале осеннего семестра следующего учебного года (мини-сессия).

4.25. Результаты итогового контроля по дисциплинам в зимнюю и летнюю сессию не являются основанием для отчисления из числа студентов МНУ имени К.Ш. Токтомаматова.

4.26. В том случае если студент получает повторно по тем же дисциплинам «неудовлетворительную» оценку, то он отправляется на повторное изучение дисциплины, на платной основе в летний семестр или в следующем семестре учебного года.

4.27. Обучающиеся по кредитной технологии ECTS, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены и набравшие 60 кредитов ECTS, переводятся на следующий курс приказом ректора МНУ на основании рапорта дирекции. Рапорт подается после окончания летней сессии и сроков ликвидации академических задолженностей в период летнего семестра. Рапорт согласовывается учебно-инспекционным департаментом.

Обучающиеся, набравшие менее 60 кредитов, но более 45 кредитов по разрешению ректора МНУ могут быть переведены на следующий курс, с условием повторного изучения не зачтенных дисциплин в течение следующего учебного года (за исключением продолжающихся дисциплин). Для этого дирекция подает рапорт на имя ректора МНУ, с указанием дисциплин повторного обучения, соответствующего количества кредитов и их сроков изучения. После подписания приказа ректором, студенческий отдел кадров доводит его до сведения соответствующих структурных

подразделений. Обучающийся, не сдавший дисциплину повторного изучения в установленный срок отчисляется за академические задолженности.

4.28. Студент не явившийся на сессию без уважительной причины, получив в сумме оценку «F», допускается к пересдаче в период мини-сессии и может сдать экзамен только преподавателю.

4.29. Обучающиеся, набравшие по итогам учебного года (после предоставления возможности ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки) менее 45 кредитов для очной и 36 кредитов для заочной формы обучения, отчисляются из университета за академические задолженности или по личному заявлению остаются на повторный курс.

4.30. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель после осеннего семестра.

4.31. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса после освоения теоретических знаний.

4.32. На выпускном курсе предусматривается Государственная итоговая аттестация по направлениям (специальностям), защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). На 2 курсе проводится междисциплинарный государственный экзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература», «История и география Кыргызстана».

4.33. Допускается введение летнего семестра, за исключением выпускного года обучения, продолжительностью до 4 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении.

4.34. Студенты обязаны ознакомиться с правилами организации учебного процесса на основе кредитов ECTS. При составлении своего индивидуального учебного плана студент обязан строго следовать правилам, изложенным в настоящем положении.

4.35. В процессе обучения студент обязан осваивать учебные дисциплины в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

## **5. Апелляция**

5.1. Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающихся по дисциплине. Апелляция проводится по инициативе студента в следующих случаях:

- тестовые или контрольные задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающимся предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- тестовые задания или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы, имеющейся в УМК.

5.2. Процедура апелляции:

- обучающийся подает заявление на имя председателя апелляционной комиссии (ректора или проректора) с указанием дисциплины и номера вопроса, требующего рассмотрения;

- дирекция подает рапорт о составе апелляционной комиссии, в которую входит председатель апелляционной комиссии, зав. кафедрой, преподаватели кафедры;
- результаты апелляции заносятся в «Экзаменационную ведомость с учетом апелляции»;
- изменение до экзаменационного рейтинга студента в ходе апелляции не допускается.

## **6. Ликвидация академической разницы**

6.1. Ликвидация академической разницы осуществляется на бесплатной основе.

6.2. Академическая разница возникает:

- в связи с переводом обучающихся из другого вуза;
- в связи с переводом обучающихся на другую специальность;
- в связи с переводом обучающихся с одной формы обучения на другую;
- в связи с пребыванием обучающихся в академическом отпуске;
- в связи с восстановлением обучающихся на соответствующий курс.

6.3. Для ликвидации академической разницы студент обязан:

- посещать занятия с целью освоения курса;
- выполнить все задания по СРС, пройти промежуточные контроли с целью определения рейтинга;
- сдать экзамен по дисциплине с целью получения запланированного объема кредитов.

6.4. Продолжительность сдачи академической разницы составляет 1 академический период. Разница в дисциплинах учебного плана, не ликвидированная в установленный срок в дальнейшем учитывается как академическая задолженность.

6.5. Дирекция по заявлению обучающихся определяет:

- перечень дисциплин, составляющих академическую разницу;
- преподавателей, принимающих участие в ликвидации академической разницы.

## **7. Проведение практики**

7.1. Все виды практик по своему статусу приравниваются к учебной дисциплине, и входят в индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося.

7.2. Практика включается в ИУП обучающегося при условии, если он освоил необходимый минимум теоретических базовых курсов, необходимых для выполнения программы практики.

7.3. Учебная (ознакомительная, технологическая, научно-исследовательская работа) и производственная (проектная, эксплуатационная, педагогическая, научно-исследовательская работа) практики проводятся в соответствии с рабочими учебными планами направлений, специальностей.

7.4. Практика обучающихся проводится в организациях (учреждениях, предприятиях), осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, а также в структурных подразделениях МНУ.

7.4. Практика обучающихся осуществляется на основе заключенных договоров о прохождении практики обучающимися МНУ с профильными организациями. Заключение договоров осуществляют выпускающие кафедры.

7.5. Все виды практики имеют кредитное выражение согласно ГОС ВПО направления, специальности. Результаты практики оцениваются и учитываются при решении вопроса о переводе обучающегося с курса на курс.

## **8. Организация летнего семестра.**

8.1. Летний семестр организуется на платной основе на основании приказа Ректора МНУ имени К.Ш. Токтомаматова, продолжительностью до 4 недель. Летний семестр направлен: на получение дополнительных кредитов, исключительно для успевающих студентов с направления Офис Регистратора; на ликвидацию академической задолженности; для тех, кто имеет академическую разницу при восстановлении, переводе из другого вуза или при возвращении из академического отпуска.

8.2. Для организации летнего семестра:

- Студент не позднее, чем за 15 дней до начала летнего семестра подает заявление в Офис регистратора о намерении записаться на летний семестр;
- Офис регистратор по результатам зимней и летних сессии принимает решение по данным заявлениям;
- При положительном решении Офис Регистратора, после произведения оплаты, составляется расписание летнего семестра, утверждается в Учебно-инспекционном департаменте. При расписании учитывается занятость преподавателей, задействованных в летнем семестре;

8.3. В случае академической задолженности в период летнего семестра, ликвидация осуществляется в период мини-сессии, т.е. в течении двух недель осеннего семестра следующего учебного года.

## **9. Итоговая Государственная аттестация выпускников**

9.1. Студент, успешно выполнивший все требования учебной программы, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома и присвоения академической степени (квалификации).

9.2. Итоговая государственная аттестация выпускников включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы/ магистерской диссертации. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР/МД вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

9.3. Критерии оценки любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию (государственных экзаменов, выпускных квалификационных работ), разрабатываются соответствующей выпускающей кафедрой, утверждаются учебно-методическим советом и доводятся до сведения студентов выпускного года за один семестр.

9.4. О формах и условиях проведения аттестационных испытаний студенты информируются за 3 месяца до начала итоговой аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускников проводится в сроки, определяемые графиком, утвержденным Ректором.

9.5. Для допуска к итоговой государственной аттестации студент – выпускник должен выполнить учебный план и набрать за время обучения по программам подготовки: бакалавров – не менее 230 кредитов, магистров – не менее 110 кредитов, и иметь совокупный GPA не ниже 2,0.

9.6. Выпускникам, достигшим особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшим все виды государственных аттестационных испытаний с оценками «А» («отлично») и имеющим в приложении к диплому по результатам сессионных экзаменов не менее 75% оценок «А» («отлично») и при отсутствии оценок С, D, и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с «отличными» оценками выдается диплом государственного образца с отличием.

РАЗРАБОТАНО

Учебно-инспекционным департаментом

Директор УИД \_\_\_\_\_ 

СОГЛАСОВАНО

Директор ДАКО \_\_\_\_\_ 

Директор ЦИТ \_\_\_\_\_ 

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Международный Университет имени К.Ш.Токтомаматова  
Наименование Кафедры

"УТВЕРЖДАЮ"  
ректор МНУ имени  
К.Ш.Токтомаматова

Академическая степень

Форма обучения *очная*

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
Регистр. № \_\_\_\_\_

*Учебный план*

направление \_\_\_\_\_

№№ по ГОС	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Кредиты по ECTS	Всего часов	аудиторная работа	самостоятельная работа	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО КУРСАМ И СЕМЕСТРАМ							
						1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						__ нед.	__ нед.	__ нед.	__ нед.	__ нед.	__ нед.	__ нед.	__ нед.
						1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
ГСЭ	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины												
М-ЕН	Общие математические и естественно научные дисциплины												
ОПД	Общепрофессиональные дисциплины												

Виды практик													
Выпускная работа													
<b>ВСЕГО:</b>	<b>240</b>	<b>7200</b>											
<b>Итого вместе с физ-рой</b>		<b>7600</b>	<b>Недельная нагрузка</b>										

Дополнительные виды подготовки	<b>часы</b>
Факультатив*	200-400

\* - дисциплины, не входящие в общее количество кредитов

Итоговая государственная аттестация	семестр	Кол-во кредитов
1. Междисциплинарный итоговый госэкзамен по дисциплинам «Кыргызский язык и литература» «История и география Кыргызстана»		
2. Итоговый государственный междисциплинарный экзамен		
3. Государственный экзамен по специальности или Защита выпускной работы		

"СОГЛАСОВАНО"

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учебный план рассмотрен и одобрен Учебно-инспекционным департаментом МНУ имени К.Ш. Токтомаматова

\_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Ректор МНУ имени К.Ш.  
Токтомаматова

Приложение 2

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Регистр. № \_\_\_\_\_

Рабочий учебный план  
семестровый  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
направление \_\_\_\_\_

1 курс первый семестр (количество недель)

Блоки	№ п/п	Дисциплина	Кредиты по ECTS	ВСЕГО часов	из них			Форма отчетности
					аудиторных	в том числе		
						лекции	Практические занятия	экзамен
ГСЭ	1							1
	2							1
	3							1
	4							1
ЕМД	1							1
	2							1
ОПД	1							1
	<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>	<b>900</b>			

...

4 курс восьмой семестр (количество недель)

Блоки	№ п/п	Дисциплина	Кредиты по ECTS	ВСЕГО часов	из них			Форма отчетности
					аудиторных	в том числе		
						лекции	Практические занятия	экзамен
ОПД								8
								8
ДС								8
								8
	1	Преддипломная практика						
	2	ИГА						Экзамен, защита
<b>ИТОГО:</b>			<b>30</b>	<b>900</b>				
<i>ВСЕГО по программе бакалавриата</i>			<b>240</b>	<b>7608</b>				

Заведующий кафедрой

Учебный план рассмотрен и одобрен  
Учебно-инспекционным департаментом  
МНУ имени К.Ш.Токтомаматова

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

20

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

"УТВЕРЖДАЮ"  
Ректор МНУ имени К.Ш.  
Токтомаматова

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистр. № \_\_\_\_\_

*Индивидуальный учебный план*

студента \_\_\_\_\_ года обучения  
\_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ семестр

Направление \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Блок дисциплин	№ п/п	Название дисциплины	Количество кредитов	Количество часов
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			

Подпись студента \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись консультанта \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      офис-менеджер

МНУ имени К.Ш. Токтомаматова

*Наименование дирекции*  
**ВЕДОМОСТЬ**  
текущей успеваемости за семестр

Направление :

Курс \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_

Дисциплина:

Группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Модуль 1	Модуль 2	Текущий контроль	Итоговый контроль	Общий балл	Оценка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Дата проведения контрольных точек:

1-ая - « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись преподавателя*

2-ая - « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *Подпись преподавателя*

Директор \_\_\_\_\_

Приложение 5

ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ ТРУДОЕМКОСТИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (в часах)

№ п/п	Виды самостоятельной работы студентов	Циклы дисциплин			
		ГСЭ (история, философия, социология, и т.д.)	ЕНД (высшая математика, информатика, КСЕ, экология, и т. д.)	ОПД (общие проф. дисциплины)	ДС (дисциплины специализации)
1.	Проработка конспекта лекций, 1 академический час	0,4	0,5	0,5	0,55
2.	Проработка учебников (учебных пособий), 1 п.л.	1,0	2,5 – 3,0	1,5 – 2,0	0,7 – 1,0
3.	Проработка учебно-методических пособий при подготовке к лабораторным, практическим занятиям, семинарам и т.д., 1 п.л.	0,7	1 – 1,5	1,0	1,0
4.	Выполнение домашнего задания, домашней контрольной работы, 1 задача	0,2 – 0,5	0,2 – 0,5	0,5 – 1,0	0,5 – 1,0
5.	Написание реферата	16	—	—	—
6.	Выполнение курсовой работы	—	—	40	—
7.	Выполнение курсового проекта	—	—	—	80