



Министерство образования и науки Кыргызской Республики
УНПК Международный университет им. К.Ш. Токтомаматова
Документированная процедура
Положение о порядке формирования индивидуального плана
обучающегося
СМК МНУ-2024г.

«Утверждаю»

Ректор УНПК
МНУ им. К.Ш. Токтомаматова
д.э.н., профессор Канторова А.К.

«24»

02

2024



Положение

О порядке формирования индивидуального плана обучающегося

Жалал-Абад-2024 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение представляет собой нормативный документ, который регламентирует порядок организации обучения и перевода студента по индивидуальному учебному плану в Международном университете им.К.Ш.Токтомаматова (Далее МНУ им.К.Ш.Токтомаматова).

1.2. Настоящая документированная процедура служит руководством для руководителей структурных подразделений/должностных лиц и обязательна к применению во всех структурных подразделениях МНУ им.К.Ш.Токтомаматова.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Закон Кыргызской Республики “Об образовании” от 11 августа 2023 года № 179;
- «Положение об образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденное Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 03.02.04., №53 •

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 27.09.24 №590 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования»;

- Руководство Европейской системы перевода и накопления кредитов (European Credit Transfer System – ECTS), разработанного в 2009 г. Генеральным Директоратом по Образованию и Культуре (Directorate-General for Education and Culture) Европейской Комиссии.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, обучения на рабочем месте в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул, праздников);

Академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы;

Академический консультант – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального плана, обучающегося) и освоении образовательной программы в период обучения;

Базовый учебный план обучения по направлению подготовки или специальности служит для определения трудоемкости учебной работы обучающихся на весь период обучения, содержит обязательный компонент и регламентирует количество кредитов, отведенных на изучение обязательных дисциплин и дисциплин по выбору обучающихся, и устанавливает сроки и виды на рабочем месте;

Индивидуальный план обучающегося (далее ИУП)– учебный план, формируемый на каждый семестр/учебный год обучающимся самостоятельно на основании образовательной программы и каталога дисциплин;

Запись на учебную дисциплину – процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

Комплексы учебно-методических материалов по каждой дисциплине, включающий тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, планы самостоятельной работы студентов, задания для самостоятельной работы студентов, экзаменационные вопросы и т.п.

Кредитная технология обучения (далее –КТО) – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с накоплением академических кредитов;

Рабочий учебный план разрабатывается для конкретного профиля подготовки и служит для организации учебного процесса (в том числе для расчета трудоемкости учебной работы преподавателей);

Транскрипт – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием академических кредитов и оценок;

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и отражающие индивидуальную подготовку обучающегося учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) разрабатывается в соответствии с базовым учебным планом МНУ им.К.Ш.Токтомаматова, с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей студентов.

4.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке студента по избранному направлению/специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности. При этом в индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях базового учебного плана при соблюдении требований ОС.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается обучающимся самостоятельно с участием академического консультанта на основании базового и рабочего учебного плана в установленные академическим календарем.

4.4. Индивидуальные планы студентов:

- на первый семестр – составляются на основании утвержденного рабочего учебного плана;
- на каждый последующий семестр - составляются за 45 календарных дней до окончания текущего семестра согласно Академическому календарю;

- формируются в соответствии с предлагаемым в рабочем учебном плане перечнем и последовательностью изучаемых учебных дисциплин, либо по усмотрению студента.

- индивидуальные планы студентов заочной формы обучения (с применением ДОТ) составляются в период теоретического обучения.

4.5. Индивидуальный учебный план должен содержать пояснительную записку и индивидуальный график обучения, содержащий полный набор изучаемых дисциплин с указанием их трудоемкости, конкретных форм (экзамены и зачеты) и сроков (семестры) отчетности по ним, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственных экзаменов.

4.6. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося и Руководителя ОП.

4.7. Индивидуальный учебный план может предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

4.8. Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

5.1. На индивидуальный учебный план обучения могут быть переведены студенты:

- из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании академической справки об обучении (транскрипта), при наличии разницы в образовательных программах. В этом случае ИУП включает посещение студентом дисциплин, определенных учебным планом и самостоятельное освоение дисциплин, изученных до перевода студента в МНУ им.К.Ш.Токтомаматова;

- имеющие семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком до 3-х лет, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов) и др.);

- имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующего имеющейся у них профессии;

- осваивающие образовательные программы в иных образовательных организациях;

- имеющие ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;

- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

5.2. Перевод студента (студентов) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом МНУ им.К.Ш.Токтомаматова.

5.3. Методическая помощь студенту, переведенному на индивидуальный учебный план оказывается педагогическими работниками.

5.4. Индивидуальный учебный план обучения освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и обязывает его выполнять программные требования

дисциплин в индивидуально установленные сроки, но не освобождает от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной, производственной и предквалификационной практик.

5.5. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана студента осуществляет куратор группы, академический консультант, директор.

5.6. При выполнении индивидуального плана обучения соответствующего курса студент переводится на следующий год обучения.

5.7. При невыполнении индивидуального учебного плана студент приказом отчисляется.

5.8. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения осуществляется соответствующим структурным подразделением университета. На основании индивидуальных планов, обучающихся Офис Регистрацией, формируются учебные группы.

Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента (Приложение 1) (с указанием срока перевода, визой заместителя директора по УР) и сопровождающих документов.

Индивидуальный учебный план составляется по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

В индивидуальный график вносятся все дисциплины с расшифровкой их содержания, курсовые или проектные работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и сроков отчетности.

Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в учебном отделе структурного подразделения.

5.9. Индивидуальный учебный план составляется студентом самостоятельно с академическим консультантом на учебный семестр или год.

5.10. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план составляется индивидуальный график обучения.

5.11. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные индивидуальным графиком сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием, подготовкой видов работ, компенсирующих отсутствие на аудиторных занятиях (рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий).

5.12. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности указанными в графике.

5.13. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

5.14. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

5.15. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: Электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

5.16. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.

5.17. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом руководителя структурного подразделения с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

Приложение 1.

Ректору

МНУ им.К.Ш.Токтомаматова

д.э.н., профессор

Кантороевой А.К.

от студента ___ курса

специальность _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить обучение по
индивидуальному плану в связи с _____ .
(указать причину)

Дата

Подпись