

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Международный университет имени К.Ш. Токтомаматова**

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор МНУ им.К.Ш.Токтомаматова
д.э.н., проф. Канторосва А.К.

« 30 » 09 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова

Утверждено решением Ученого совета от _____ 2025 г. протокол № _____

Жалал-Абад – 2025

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом Кыргызской Республики от 11.08.2023 г. №179 «Об образовании»;
- Положением об образовательной организации высшего и послевузовского профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденном постановлением Кабинета Министров КР от 10.06.2025 г. № 329;
- Постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 17 февраля 2025г. №76;
- Уставом МНУ им. К.Ш. Токтомаматова;
- другими нормативными актами Кабинета Министров КР и Министерства науки, высшего образования и инноваций КР;
- локальными нормативными документами по организации учебного процесса.

1.3. Положение устанавливает единые требования к организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Университете при реализации образовательных программ высшего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова и является действующим до его отмены.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением средств информатизации и телекоммуникации при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ст. 1, гл. 1 Закона КР «Об образовании»).

Кейсовая технология (КТ) - технология, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно-методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения (кейсов) с использованием различных видов носителей информации. Доставка материалов обучающимся осуществляется любыми приемлемыми для МНУ им. К.Ш. Токтомаматова учебными способами;

Интернет-технология (ИТ) - технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов;

Телекоммуникационная технология (ТТ) - технология, основанная на использовании преимущественно космических и спутниковых средств передачи данных и телевидения, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения взаимодействия обучающихся с преподавателем и между собой и доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видеолекций и других средств обучения.

Электронная образовательная среда (ЭОС) — системно-организованная совокупность информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, средств передачи данных, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

Участники учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий - обучающиеся, педагогический, учебно-вспомогательный и инженерный

персонал;

Информационная система (ИС) - организационно упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, реализующих информационные процессы, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи;

Информационно-образовательная среда (ИОС) - пакет программного обеспечения, создания и сопровождения дистанционных курсов. В среде размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным курсам (дисциплинам); предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

Информационные ресурсы учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий - часть информационной системы университета, информационные ресурсы, отражающие учебную деятельность университета с использованием ДОТ; документы в информационной системе AVN, размещенные на официальном сайте <http://www.avn.mnu.kg>.

Электронные учебные материалы (ЭУМ) - учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания;

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - реализованный в электронном виде четко структурированный комплект учебно-методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины;

Автор информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий - педагогический работник, выполняющий разработку электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса, наделенный руководителем учебного подразделения полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий по отдельной дисциплине.

1.6. Реализации профессиональных образовательных программ в Университете осуществляется на основании лицензии МНВОиИ КР и в соответствии с государственными образовательными стандартами (ГОС) высшего и среднего профессионального образования.

1.7. При реализации образовательных программ допускается сочетание основных видов дистанционных образовательных технологий. Применение кейсовой технологии обучения в полном объеме для реализации образовательного процесса в очной форме обучения возможно только в сочетании с другими дистанционными образовательными технологиями (Пункт 5, Приложение 1 к Постановлению Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 17 февраля 2025 г. №76 (далее постановление КМ КР)).

1.8. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения. (пункт 7, Приложение 1 к Постановлению КМ КР)

1.9. Образовательные программы реализуются с использованием ДОТ в полном объеме только в том случае, если обучающийся осваивает не менее 70 % часов учебного плана посредством ДОТ (пункт 9, Приложение 1 к постановлению КМ КР).

1.10. Учебный процесс с применением ДОТ понимается, как процесс формирования компетенций с помощью информационно-образовательной среды Университета, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

1.11. Обучение с использованием ДОТ предполагает проведение лекционных, практических, лабораторных и контрольных мероприятий, предусмотренных государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и основной образовательной программой вуза для соответствующего направления подготовки.

1.12. Требования к оснащенности учебного процесса, преподавательскому составу при использовании ДОТ определяются Порядком применения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий» от 17 февраля 2025 г. №76.

1.13. Решение о применении, сроках введения в действие обучения, направлениях подготовки с использованием ДОТ, согласованное с директорами институтов, колледжей и учебно-методическим советом, принимает Ученый совет. Решение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета.

1.14. Университет вправе самостоятельно устанавливать в учебном процессе соотношение объема учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ и общепринятых способов организации обучения.

1.15. На сайте <http://www.avn.mnu.kg> осуществляется управление образовательным контентом, организацией учебного процесса с применением ДОТ и проверки знаний, взаимодействием обучающихся, педагогических работников и сотрудников системы ДОТ.

1.16. На сайте обеспечивается:

- разграничение прав доступа пользователей к образовательным информационным ресурсам и средствам управления;
- разграничение полномочий во взаимодействии участников образовательного процесса;
- организация самостоятельного обучения посредством информационных технологий.

2. Цели, задачи и принципы организации дистанционного обучения

2.1. Целями применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе являются:

- создание условий для оптимизации учебного процесса по всем формам обучения с применением ДОТ;
- обеспечение возможности освоения образовательных программ независимо от места проживания и социального положения обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий и сервисам обмена знаниями;
- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа освоения образовательных программ;
- повышение качества образовательного процесса посредством системно организованной совокупности технологий, процессов и персонала с целью обеспечения образовательных потребностей, обучающихся;
- совершенствование системы контроля и оценки результатов обучения студентов в информационно-образовательной среде университета;
- уменьшение нагрузки на аудиторный фонд университета.

2.2. Задачи организации образовательного процесса с использованием ДОТ:

- обеспечение условий функционирования и сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
- сопровождение и администрирование официального сайта университета для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (<https://avn.mnu.kg/>);
- обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

2.3. Основными принципами организации учебного процесса с применением ДОТ являются:

- адаптивность, предполагающая приспособление всех элементов педагогической системы (целей, задач, содержания, форм организации обучения, методов, способов, средств и технологий обучения, форм организации практической и самостоятельной деятельности обучающихся, планирования и контроля результатов обучения, роли преподавателя) к

современным требованиям;

- интерактивность, выражающаяся в возможности постоянного взаимодействия всех участников системы обучения с применением ДОТ в специализированной электронной образовательной среде посредством форумов, видеоконференций, вебинаров, чатов, а также электронной почты и социальных сетей;
- гибкость, предоставляющая возможность участникам системы обучения с применением ДОТ работать в удобном темпе в удобное время;
- модульность, позволяющая участникам системы обучения с применением ДОТ (обучающимся и преподавателям) использовать необходимые им электронные учебные курсы или их отдельные составляющие для реализации индивидуальных учебных планов;
- оперативность и объективность в оценке усвоения обучающимися учебной программы.

3. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы с использованием ДОТ

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в новой информационно-образовательной среде, который создает и актуализирует специализированные учебные материалы, осуществляет опосредованное взаимодействие и проводит различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения;
- административно-управленческим и учебно-вспомогательным персоналом, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. ППС, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, должен иметь высшее профессиональное образование и документ установленного образца об освоении курса повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов) и/или профессиональной переподготовки, направленных на изучение специальных методов обучения в новой информационно-образовательной среде для применения различных видов ДОТ. Повышение квалификации ППС должно проводиться не реже, чем 1 раз в 2 года.

3.3. ППС, привлекаемый к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;
- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- владеть технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

3.4. В случае необходимости Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, работающий в системе обучения с использованием ДОТ, сторонними педагогическими работниками, в том числе - проживающими вне места нахождения университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

3.5. В исключительных случаях Университет имеет право привлекать к работе в системе с использованием ДОТ ППС без документов, подтверждающих прохождение переподготовки, при условии, что они пройдут соответствующее повышение квалификации в течение года после регистрации в системе с использованием ДОТ. Данные преподаватели должны также соответствовать требованиям, указанным в п. 3.2.

3.6. В целях непрерывной актуализации навыков и умений всех сотрудников, работающих в системе обучения с использованием ДОТ, Центр информационных технологий (ЦИТ) организует практические семинары по вопросам использования и совершенствования ДОТ.

4. Техническое, программное и информационное обеспечение системы с использованием ДОТ

4.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы с использованием ДОТ;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы обучения с использованием ДОТ и доступа в ИОС преподавателям и студентам Университета, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы с использованием ДОТ через локальные и глобальные сети Интернет.

4.2. Программное обеспечение включает в себя:

- автоматизированную учебную среду «Образовательный портал» ИС AVN, которая обеспечивает:
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организационную и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников системы обучения с использованием ДОТ;
- мониторинг хода учебного процесса.
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системой обучения с использованием ДОТ через Интернет;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность проведения вебинаров, а также других видов связи преподавателей со студентами средствами сети Интернет.

4.3. Информационное обеспечение включает в себя:

- ЭУМК, доступные через систему обучения с использованием ИС AVN;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

5. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с использованием ДОТ

5.1. Общее руководство и координацию работ по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих обучения с использованием ДОТ осуществляет проректор по учебной работе.

5.2. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. В реализации учебного процесса с применением ДОТ участвуют следующие структурные подразделения Университета:

- администрация;
- учебно-инспекционный департамент;
- департамент аккредитации и качества образования;
- центр информационных технологий
- институты;
- кафедры.

5.3. Администрация: Руководство Университета (ректор, ректорат, ученый совет):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ в Университете;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы обучения с использованием ДОТ в Университете;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы обучения с использованием ДОТ.

5.4. Учебно-инспекционный департамент:

- передает в учебные подразделения рабочие учебные планы по направлениям подготовки с использованием ДОТ;
- формирует, совместно с выпускающими кафедрами, рабочие учебные планы по основным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- согласовывает требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ, реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- участвует в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- составляет расписание занятий с учетом ДОТ;
- координирует работу преподавателей и технических специалистов;
- проводит мониторинг посещаемости и активности студентов в онлайн-среде;
- анализирует результат успеваемости студентов;
- участвует в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно-правовой и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК;
- консультирует студентов и преподавателей по вопросам дистанционного обучения.

5.5. Департамент аккредитации и качества образования:

- контролирует корректность и полноты учебных программ, реализуемых с применением ДОТ;
- разрабатывает и внедряет критерии оценки качества дистанционного обучения;
- оценивает качество учебно-методических материалов для дистанционного обучения;
- организует повышение квалификации и методической поддержки преподавателей по использованию ДОТ;
- проводит анкетирование и опросов среди студентов и преподавателей по вопросам ДОТ и выдает рекомендации по повышению его эффективности;
- анализирует данные по успеваемости, посещаемости удовлетворенности участников образовательного процесса;

5.6. Центр информационных технологий на основании приказов ректора о реализации образовательных программ и отдельных учебных дисциплин посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ:

- обеспечивает реализацию решений Администрации университета в области использования ДОТ;
- обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы системы обучения с использованием ДОТ;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- определяет порядок и форму доступа к системе обучения с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию;
- оказывает консультационную помощь по вопросам работы системы обучения с использованием ДОТ всем участникам электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивает бесперебойное функционирование электронно-библиотечной системы университета;
- осуществляет приобретение и установку необходимого оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- осуществляет ремонт, замену, обновление оборудования и программного обеспечения для системы обучения с использованием ДОТ;
- выполняет необходимые профилактические работы.

5.7. Институты обеспечивают организацию учебного процесса с использованием ДОТ:

- выдают логин и пароль студентам для входа в образовательный портал АВН,
- совместно с сотрудниками ЦИТ проводят превичный инструктаж по работе пользователей в системе АВН

- готовят приказы по личному составу обучающихся;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (ведомости, направления, расписание и т.п.) и сохраняют сведения об их результатах на бумажном электронном носителе;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с университетом;
- осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- формируют групп для групповых занятий, контроль за движением контингента обучающихся;
- ведут базу данных обучающихся;
- контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами системы обучения с использованием ДОТ.

5.8. Кафедры:

- обеспечивают выполнение распоряжений Администрации по развитию в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- обеспечивают разработку ЭУМКД, тестовых заданий, дополнительных учебных материалов для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системы обучения с использованием ДОТ;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМКД в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- инициируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей системы обучения с использованием ДОТ, направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ, в учебном процессе;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с Отделом информационных технологий и технического обслуживания компьютеров;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, Google Meet и др.).

6. Учебно-методическое обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ

6.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений, учитывающими использование ДОТ. Учебный процесс регламентируется годовым учебным планом, разработанным учебно-инспекционным департаментом, и утвержденным ректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

6.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы университета, осуществляется путем создания электронных учебных материалов (ЭУМ) и формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

6.3. Доступ к образовательным информационным ресурсам университета при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов на образовательном портале AVN (<http://www.avn.mnu.kg>).

6.4. Разработка содержания, формирование, размещение и сопровождение электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов учебного процесса с применением ДОТ осуществляется на основе:

- соответствия целей создания и размещения информационных ресурсов системы ДОТ, их объема и характера целям, определенным и заявленным в нормативных документах университета;
- достоверности и достаточности информационных ресурсов системы электронно-дистанционного обучения для целей, определенных и заявленных в нормативных документах университета.

6.5. Состав ЭУМКД регламентируется «Положением об учебно-методическом комплексе читаемых дисциплин», утвержденным ректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова от 23.06.2023 г.

Электронные учебные материалы для ДОТ разрабатываются в соответствии с требованиями изложенного выше Положения, и размещаются на сайте МНУ им. К.Ш. Токтомаматова по адресу <http://www.avn.mnu.kg>.

6.6. Разработка ЭУМК дисциплины осуществляется в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию, оформлению, формированию с учетом обязательной разбивки на модули, являющиеся логически завершенными фрагментами учебного материала.

6.7. Структура и содержание программы дисциплины соответствует требованиям, предъявляемым к программам дисциплин университета, с учетом использования в образовательном процессе ДОТ.

6.8. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с использованием ДОТ разрабатывается соответствующими кафедрами университета. Авторами, выполняющими разработку электронных учебных материалов и электронных учебно-методических комплексов для учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам, являются педагогические работники соответствующих кафедр университета, наделенные руководителями подразделений полномочиями на создание и ведение информационных ресурсов учебного процесса с применением ДОТ по отдельным дисциплинам.

6.9. Электронные учебные материалы и электронные учебно-методические комплексы учебного процесса с применением ДОТ включаются в базу данных электронных учебных материалов учебного процесса с применением ДОТ в установленном порядке в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

6.10. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебно-методических материалов, связанных с реализацией образовательных программ с применением ДОТ, несут заведующие кафедрами, обеспечивающих обучение по учебным дисциплинам.

6.11. Автор электронных учебных материалов или электронного учебно-методического комплекса по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества электронных учебных материалов или специфическим критериям качества отдельных видов ЭУМ, лексико-грамматический анализ, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

6.12. При реализации на основе ДОТ дополнительных образовательных программ, по которым не установлены государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования, формирование учебно-методического обеспечения осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму содержания

основных образовательных программ.

6.13. Предоставление, получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование информационных ресурсов системы дистанционного обучения может осуществляться исключительно для обеспечения соответствия целей дистанционного обучения целям, определенным и заявленным в нормативных документах университета.

7. Организация учебного процесса с применением ДОТ

7.1. Соглашение между абитуриентом и университетом на оказание образовательных услуг путем реализации образовательной программы по направлению подготовки с использованием ДОТ заключается после подписания договора на оказание платных образовательных услуг и выхода приказа о зачислении на обучение в соответствии с установленными правилами приема студентов в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

7.2. После зачисления обучающийся с использованием ДОТ получает индивидуальные учетные данные (логин, пароль) для доступа к образовательному portalу <http://www.avn.mnu.kg>.

7.3. В начале каждого учебного года институт МНУ им. К.Ш. Токтомаматова обеспечивает студента (при его желании, в том случае, если он не имеет доступа к сети Интернет) Кейс-пакетом, в котором собраны учебные материалы по дисциплинам, изучаемые в предстоящем учебном году, и необходимая информация по учебному процессу (Приложение №1).

7.4. Организация и осуществление учебного процесса с применением ДОТ проводится на базе ИС AVN. Работа с ИС AVN регламентируется Положением «О центре информационных технологий», утвержденным ректором МНУ им. К.Ш. Токтомаматова от 29.01.2019 г.

7.5. Учебный процесс с применением ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе и аудиторных, занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

7.6. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается:

- доступом к электронной образовательной среде ИС AVN;
- учебно-методическими материалами для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- off-line и on-line взаимодействием в учебном процессе участников системы обучения с применением ДОТ;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

7.7. Изучение учебных дисциплин посредством ДОТ осуществляется обучающимся в соответствии с академическим календарем, который составляется в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение №2).

7.8. Количество аудиторных часов лекционных и практических (лабораторных) занятий по каждой дисциплине указывается в рабочем учебном плане на основании приказа о внедрении и реализации обучения с использованием ДОТ.

7.9. В течение семестра в соответствии с расписанием обучающиеся посещают аудиторные занятия 1 раз в неделю (до 6 часов) или общаются с преподавателем-консультантом с помощью различных средств телекоммуникаций (контактные часы). Количество контактных часов определяется рабочим учебным планом (до 40% от общего количества часов, отводимого на изучение дисциплины).

7.10. Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством сайта обучения с применением ДОТ в режимах on-line или off-line с учетом специфики учебной дисциплины.

7.11. Очные консультации осуществляются путем непосредственного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

7.12. Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме on-line в формах чата, вебинара, видеоконференции;
- в режиме off-line в формах форума, интерактивного электронного задания либо с использованием E-mail.

7.13. Основными видами учебной работы с использованием ДОТ являются:

- лекция (в режимах off-line/on-line);
- практическое, семинарское, лабораторное занятие (в режимах off-line/on-line);
- консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line/on-line);
- on-line -тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с учебными и учебно-методическими материалами, выполнение индивидуальных домашних заданий (в режимах off-line/on-line).

7.14. Требования к программным и аппаратным средствам обучения посредством ДОТ:

- персональный компьютер с доступом в Интернет;
- веб-камера;
- наличие ОС Windows, Linux или других, поддерживающих работу современных версий Интернет-браузеров (IE, FireFox, Google Chrome, Opera и др.);
- продукт Microsoft (Open) Office современных версий;
- средства просмотра документов в формате pdf (Adobe Reader, Foxit или др.);
- средства просмотра flash-документов;
- E-mail-адрес и почтовый клиент;
- другие программы, обеспечивающие on-line и off-line взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ (по требованию преподавателя);
- другие программы по требованиям ЭУМК изучаемой дисциплины.

7.15. Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ДОТ осуществляется проведением консультаций:

- электронно-дистанционных индивидуальных (E-mail, чат, Google Meet);
- электронно-дистанционных групповых (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Google Meet);
- очных индивидуальных, в том числе по инициативе тьютора-преподавателя.

7.16. Вводная лекция по использованию дистанционных образовательных технологий включает:

- сведения о порядке обучения с использованием ДОТ;
- обзор современных коммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие участников системы обучения с применением ДОТ;
- планирование самостоятельной работы обучающегося в течение семестра (продолжительность, сроки выполнения и предоставления контрольных работ, сроки и виды подготовки к экзаменационной сессии, методы доступа и работы с электронными учебными пособиями, способы взаимодействия с тьюторами-преподавателями и другими участниками системы обучения с применением ДОТ);
- перечень требований к выполнению контрольных и лабораторных работ, порядок их выполнения;
- порядок тестирования с целью текущего и промежуточного контроля;
- порядок предоставления обучающимся ЭУМКД.

7.17. Изучению дисциплины в дистанционной форме предшествует:

- аудиторное установочное занятие в университете;
- установочное занятие в режиме онлайн (видеоконференция);
- просмотр видеозаписи установочного занятия, размещенной на образовательном портале AVN, в групповых чатах.

7.18. Вводное занятие в компьютерном классе по изучаемой дисциплине с применением ДОТ включает:

- сведения об общем содержании, целях и задачах изучения дисциплины;

- сведения о порядке проведения учебного процесса;
- обзор сайта обучения с применением ДОТ и технологий работы в нем;
- обзор справочных и образовательных информационных ресурсов дистанционного обучения.

7.19. В ходе учебного процесса с применением ДОТ посредством среды сайта обучения с применением ДОТ университета, обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- тестирование с целью самопроверки.

7.20. Взаимодействие в режиме вопрос-ответ обучающегося и тьютора-преподавателя в процессе изучения обучающимся электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется:

- по E-mail;
- использованием чата, форума, Google Meet;
- по телефону в мессенджерах WhatsApp, Telegram.

7.21. Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся:

- в электронной образовательной среде посредством сайта электронно-дистанционного обучения;
- посредством работы с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета;
- на лабораторной базе университета в период экзаменационной сессии.

7.22. Семинары с использованием ДОТ проводятся:

- одновременно в назначенное время путем обмена информацией в режиме online;
- в любой промежуток времени с использованием различных инструментов передачи сообщений (режим off-line).

7.23. Текущий модульный контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, и организуется в структурных подразделениях Университета в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7.24. Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: электронные презентации, кейсы, защита творческих работ, рефераты, эссе, самоотчеты, контрольные работы и др.

Методы контроля: семинарские занятия, лабораторные работы, практические работы, online-собеседования. Технология контроля: рейтинговая оценка.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на аудиторские учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов, и проходит в письменной форме с представлением конкретного продукта творческой деятельности студента (включая материалы в электронной форме).

7.25. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей дисциплине. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

7.26. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования и выполнением самостоятельной работы, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

7.27. Текущий модульный контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется в форме компьютерного тестирования посредством Образовательного портала по адресу <http://www.avn.mnu.kg>. При этом непосредственное общение с тьютором-преподавателем может исключаться.

7.28. По окончании изучения учебного материала, рассчитанного на один модуль, студент проходит текущий модульный контроль в соответствии с графиком учебного

7.42. Количество текущих модульных контролей (контрольных точек) учебной работы студентов очной и вечерней форм обучения по каждой дисциплине разделено на 2 модуля.

Модульный контроль 1 (максимум в баллах)	Модульный контроль 2 (максимум в баллах)	Текущий контроль (максимум в баллах)	Итоговый контроль (максимум в баллах)	Общая сумма баллов
20	20	30	30	100

Для студентов заочного обучения предусмотрена 2 текущие контрольные точки в форме модуля и контроля самостоятельной работы студентов:

Модульный контроль (максимум в баллах)	СРС (максимум в баллах)	Итоговый контроль (максимум в баллах)	Общая сумма баллов
20	30	50	100

7.43. Баллы за текущие модульные контроли, самостоятельные работы студентов и итоговый контроль (экзамен) выставляются в ведомость успеваемости.

7.44. При неявке обучающегося на основную сессию по неуважительной причине, то он допускается к летней сессии по разрешению начальника Учебно-инспекционного департамента на основании рапорта директора института / колледжа. В том случае, когда у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, то отсрочка окончания экзаменационной сессии оформляется распоряжением начальника Учебно-инспекционного департамента на основании рапорта директора института / колледжа и заявления обучающегося.

7.45. Порядок организации практики для студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, соответствует порядку организации практики для студентов всех направлений подготовки и форм обучения в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова за исключением порядка защиты отчета по практике, которая, с учетом специфики обучения, осуществляется дистанционно.

7.46. Результаты итоговых аттестаций, обучающихся с использованием ДОТ, заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости, а также электронную базу данных в соответствии с установленным в МНУ им. К.Ш. Токтомаматова порядком.

7.47. Все виды практик (адаптационная, профессионально-базовая, профессионально-профильная, производственная, предквалификационная), итоговая государственная аттестация и защита выпускной квалификационной работы проводится без использования ДОТ.

7.48. Успешное прохождение итоговой государственной аттестации является непременным условием для получения диплома о высшем образовании государственного образца, где указываются уровень образования и квалификация.

7.49. Обучающийся может получить академический отпуск как по медицинским показаниям, так и в других исключительных случаях. При этом любая причина должна быть подтверждена соответствующим документом. Вопрос о предоставлении академического отпуска решается в строго индивидуальном порядке. По возвращении из академического отпуска обучающийся должен подать заявление на имя ректора МНУ им. К.Ш. Токтомаматова не позже, чем за неделю до начала занятий. После возвращения студента из академического отпуска, приказом ректора определяется курс и академическая группа, в составе которых он должен продолжить обучение. При этом оплата производится по действующему прейскуранту цен на текущий учебный год.

7.50. Студент может быть отчислен из МНУ им. К.Ш. Токтомаматова по следующим причинам:

- 1) по собственному желанию;

- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- 4) за академическую неуспеваемость;
- 5) если студент не прошел в установленном порядке государственную аттестацию;
- 6) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета;
- 7) за утерю связи с университетом;
- 8) за неуплату за обучение.

При отчислении студента ему выдается справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, в дело подшивается копия академической справки, заверенная студенческим отделом кадров МНУ им. К.Ш. Токтомаматова.

7.51. Восстановление на учебу лиц, отчисленных из университета, производится приказом ректора на основании решения комиссии по переводу и восстановлению.

7.52. Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) может вестись традиционными методами, а также с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с законом КР «Об электронной подписи» от 17 июля 2004 года № 92

РАЗРАБОТАНО

Учебно-инспекционным департаментом

Директор УИД _____

СОГЛАСОВАНО

Директор ДАКО _____

Директор ЦИТ _____